VRTEC DOMŽALE

Domžale, Ljubljanska cesta 70, Tel.: 724 83 00
http://www.vrtec-domzale.si vrtec.domzale@guest.arnes.si

Št.: 900-244/2026-2

Domžale, 24. 9. 2026

ZAPISNIK 1. SEJE SVETA STARŠEV VRTCA DOMŽALE

DNE, 22. 9. 2026

Začetek seje: 18. 00

Vabljenih je bilo 47 predstavnic in predstavnikov sveta staršev.

Prisotnih je bilo 23 predstavnic in predstavnikov sveta staršev, 2 sta odsotnost opravičila.

Lista prisotnosti se hrani kot priloga na upravi vrtca.

Sejo je vodila ravnateljica Nina Mav Hrovat, zapisnik je pisala Katja Frol Štefan, pomočnica ravnateljice. Na seji so bile prisotne tudi svetovalne delavke Vrtca Domžale, Urška Dittmayer Kristan, Branka Borjanić in pomočnica ravnateljice Katarina Kos Juhant.

DNEVNI RED:

1. Izvolitev predsednika sveta staršev Vrtca Domžale.
2. Predstavitev Letnega delovnega načrta Vrtca Domžale za šolsko leto 2026/2027.
3. Predlogi pobude in vprašanja članov sveta staršev.
4. Razno.

Ad. 1 Izvolitev predsednika sveta staršev Vrtca Domžale.

Ravnateljica Nina Mav Hrovat se v uvodnem pozdravu vsem zbranim predstavi in jih nagovori. Pred glasovanjem za predsednika sveta staršev je gospa ravnateljica prisotnim obrazložila naloge sveta staršev in njegovo delovanje. Vlogo sveta staršev navaja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-NPB19); 66. člen: svet staršev.

PREDSTAVNIKI STARŠEV V SVETU ZAVODA: BINE DROBNIČ, KATJA ŠOŠTAREC BRODAR, VESNA BOKAL

PREDSTAVNIKI STARŠEV V POSAMEZNIH ENOTAH:

ENOTA CICIDOM: ANDREJ GREBENC

ENOTA GAJ: KATJA ŠOŠTAREC BRODAR

ENOTA KEKEC: BARBARA ZORMAN

ENOTA KRTEK: BINE DROBNIČ

ENOTA MLINČEK: MATEJ LOVŠIN

ENOTA OSTRŽEK: SUZANA BENSA

ENOTA PALČEK: LARA VOLČINI

ENOTA RACMAN: VESNA BOKAL

Glasovanje za predsednika sveta staršev:

Ugotovili smo, da je prisotnih 23 predstavnikov staršev iz vseh enot Vrtca Domžale. Izmed vseh prisotnih predstavnikov staršev se je prostovoljno javil gospod Bine Drobnič, predstavnik staršev iz enote Krtek in vsi prisotni so z dvigom rok potrdili novega predsednika sveta staršev, gospoda Bineta Drobniča.

SKLEP: vsi prisotni na seji sveta staršev so z dvigom rok potrdili za predsednika sveta staršev g. Bineta Drobniča.

G. Bine Drobnič se soglaša, da vsem staršem v Svetu staršev posredujemo elektronski naslov, na katerega lahko pišejo. Elektronski naslov: binedrobnic@gmail.com

Ad. 2 Predstavitev Letnega delovnega načrta z razvojnim načrtom Vrtca Domžale za šolsko leto 2026/2027.

Vrtec Domžale izvaja svojo dejavnost in javno službo na podlagi temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki jih določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o vrtcih, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda in Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda >Vrtec Domžale< (uradni vestnik št.04/2017)

Letni delovni načrt je usklajen z ustanoviteljico Občino Domžale in je v skladu s finančnim načrtom in kadrovskim planom Vrtca Domžale. Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) Vrtca Domžale je izdelan na osnovi Kurikuluma za vrtce, prioritetnih nalog, individualnih Letnih delovnih načrtov posameznih oddelkov in posameznih enot. Letni delovni načrti oddelkov so načrtovani na osnovi starosti otrok v skupini oziroma razvojne stopnje otrok, posebnosti posamezne skupine, prioritetnih nalog vrtca in strateških ciljev enote.

Predstavljeni, dopolnjeni in usklajeni so na sestankih za starše v mesecu septembru.

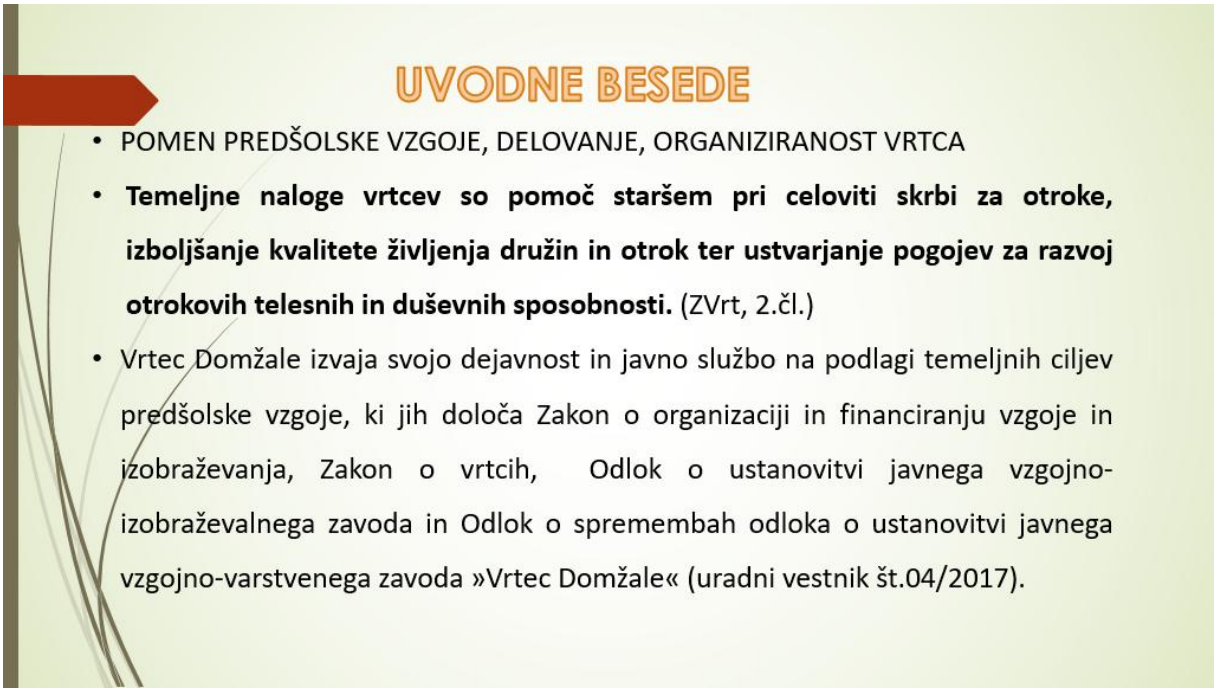
Publikacija Vrtca Domžale, Letni delovni načrt Vrtca Domžale in Letni delovni načrti vseh oddelkov so dostopni na spletni strani http://www.vrtec-domzale.si.

Zakon o vrtcih določa temeljne cilje in naloge predšolske vzgoje. Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. (2.čl.Zakona o vrtcih)

Gospa ravnateljica Nina Mav Hrovat je prisotnim predstavila izvleček letnega delovnega načrta, ki si ga lahko ogledate v vsebini izročkov in nekaj pojasnil glede na podana vprašanja staršev iz roditeljskih sestankov.

Izročki LDN 2026-2027





SVET STARŠEV

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-NPB19), 66. člen: svet staršev

Sestavo določa Občinski svet Občine Domžale z odlokom
O SPREMEMBAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOVARSTVENEGA ZAVODA »VRTEC DOMŽALE« (21. seji dne 15. 06. 2017)

- PREDSTAVNIKI STARŠEV V SVETU ZAVODA:

Bine Drobnič (Krtek, Kekec) – tudi predsednik sveta zavoda
Katja Šoštarec Brodar (Palček, Gaj)
Vesna Bokal (Mlinček, Cicidom, Ostržek, Racman)

PREDSEDNIK SVETA STARŠEV 2026/27 – volitve

LETNI DELOVNI NAČRT

- Letni delovni načrt je usklajen z ustanoviteljico Občino Domžale in je v skladu s finančnim načrtom in kadrovskim planom Vrtca Domžale. **Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) Vrtca Domžale je izdelan na osnovi Kurikuluma za vrtce, prioritetnih nalog, individualnih Letnih delovnih načrtov posameznih oddelkov in posameznih enot.** Letni delovni načrti oddelkov so načrtovani na osnovi starosti otrok v skupini oziroma razvojne stopnje otrok, posebnosti posamezne skupine, prioritetnih nalog vrtca in strateških ciljev enote. Predstavljeni, dopolnjeni in usklajeni so na sestankih za starše v septembru.

- Publikacija Vrtca Domžale, Letni delovni načrt Vrtca Domžale in Letni delovni načrti vseh oddelkov so dostopni na spletni strani http://www.vrtec-domzale.si

Letni delovni načrt Vrtca Domžale:

- Ravnateljica
- Pomočnici ravnateljice
- Strokovne vodje: svetovalna služba, vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo, vodja ZHR, vodja prehrane
- Vsaka enota
- Vsak oddelek

ZAKONSKE PODLAGE

Pri izvajanju programa in dela v vrtcu smo dolžni upoštevati zakonska določila:
ZAKON O VRTCIH, ZAKON O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (ZOFVI), PRAVILNIK O NORMATIVIH ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI PREDŠOLSKE VZGOJE, ZAKON O CELOSTNI ZGODNJI OBRAVNAVI PREDŠOLSKIH OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

14. člen (Zakon o vrtcih)
(programi v vrtcu)
Vrtec Domžale glede na trajanje izvaja dnevni program, ki traja od šest do devet ur.

41. člen (Zakon o vrtcih)
(obveznost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja)
Delovna obveznost vzgojitelja obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Delovna obveznost vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku, samostojno izvajanje nekaterih dejavnosti predšolske vzgoje ter sodelovanje pri ostalih dejavnostih in opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca.

V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki obsega 30 ur, delo vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

LOKALNE (OBČINSKE) UREDBE, SKLEPI…

NAJPOGOSTEJŠA VPRAŠANJA STARŠEV SE NANAŠAJO NA:

- **CENA PROGRAMA**: Pravna osnova: Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21, Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih – Ur. l. RS št. 44/96, 1/98 in Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev – Ur. l. RS, št. 62/2010 in 40/2011). **Na podlagi 3.člena statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 09/26) je Občinski svet Občine Domžale na 28.seji dne 27.05.2026 sprejel Sklep o spremembi cen programov vrtcev, ki izvajajo javno službo.**
  Za otroke iz občine Domžale (plačnik razlike v ceni je Občina Domžale) cena od 1.6.2026 dalje:
  - 1. Starostna skupina: 762,90 €
  - 2. Starostna skupina: 551,55 €

  Več si lahko preberete na naši spletni strani: https://vrtec-domzale.si/cene-programov/

- **REZERVACIJA- POLETNA IN ZDRAVSTVENA**: Na podlagi 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 9/11 – uradno prečiščeno besedilo 2) je Občinski svet Občine Domžale na 3. seji dne, 16. 2. 2023 sprejel Sklep o popustih staršem pri plačilu vrtca.

- **OBRAČUN PREHRANE v primeru otrokove odsotnosti:** Sklep Občinskega sveta Občine Domžale, z dne, 2. 4. 2003- določa, da znesek mesečne odsotnosti otroka pomeni neposreden strošek živil, ki se preračunano za vsak dan odsotnosti **od naslednjega dne sporočene in dejanske odsotnosti**, odračuna od cene programa ter odšteje plačnikom.

POLETNA IN ZDRAVSTVENA REZERVACIJA

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Domžale (Ur.vestnik Občine Domžale, št. 9/11- uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Domžale na 3. seji, dne, 16. 2. 2023, sprejel Sklep o popustih staršem pri plačilu vrtca.

Sklep določa, da se staršem za otroke, katerih zavezanka za plačilo razlike med ceno programa in plačilom občine je Občina Domžale, prizna popust zaradi daljše odsotnosti otroka v vrtcu, **v višini 50% staršem določenega zneska plačila cene programa brez stroškov živil:**

- v času poletnih počitnic, med 15. junijem in 15. septembrom,
- zaradi zdravstvenih razlogov (bodisi otroka, vključenega v vrtec ali novorojenca v družini, ki ni starejši od 3. mesecev).

Od 1. 4. 2023 se starši za vse rezervacije obračate neposredno na vrtce, enako kot to velja za poletne rezervacije. **Utemeljenost popustov iz naslova zdravstvenih rezervacij boste starši uveljavljali z ustrezno dokumentacijo (potrdilo zdravnika, pediatra).**

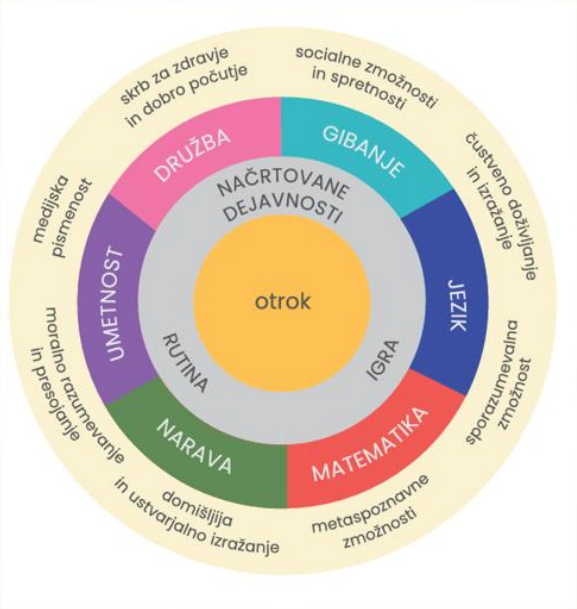
Starši **lahko v koledarskem letu za otroka koristijo poletno ali zdravstveno rezervacijo v skupnem trajanju neprekinjeno najmanj 1 in največ 2 meseca** (npr. če starši v koledarskem letu uveljavljajo že 2 meseca poletne rezervacije, ne morejo več uveljavljati zdravstvene rezervacije ali obratno).
Starši otroka s posebnimi potrebami (kar se izkazuje z odločbo o usmeritvi) lahko koristijo rezervacijo **v skupnem trajanju največ 4 mesece, od tega en mesec neprekinjeno**, tri mesece pa lahko koristijo tudi v eno ali dvotedenskih obdobjih.

PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE – KURIKULUM ZA VRTCE

KURIKULUM ZA VRTCE (2025) je nacionalni dokument, ki je bil sprejet 20. 2. 2025 na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje in predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih.

Izhodišče priprave Kurikuluma za vrtce so vrednote in pravice otrok, zapisane v Konvenciji o otrokovih pravicah (1989), predvsem pravica otrok do participacije in igre ter naravnanost dela z otroki v vrtcu v to, kar je **V OTROKOVO NAJVEČJO KORIST.**

Kurikulum za vrtce omogoča vsem otrokom, ki so vključeni v vrtec, enake možnosti, upošteva njihove značilnosti, individualne razlike v razvoju in učenju ter potrebe, kakor tudi različne osebne okoliščine staršev. Pri sodelovanju s starši je poudarek na USKLAJENEM DELOVANJU VRTCA IN DRUŽINE V KORIST OTROK, OB UPOŠTEVANJU STROKOVNE AVTONOMNOSTI VRTCA.



UPRAVA VRTCA DOMŽALE

NINA MAV HROVAT, mag. prof. pred. vzg.	**RAVNATELJICA**
KATARINA KOS JUHANT, dipl. vzg.	POMOČNICA RAVNATELJICE
KATJA FROL ŠTEFAN, dipl. vzg.	POMOČNICA RAVNATELJICE
BRANKA BORJANIĆ, mag. prof. inkluz. ped.	SVETOVALNA DELAVKA
URŠKA DITTMAYER KRISTAN, univ. dipl. soc. del.	SVETOVALNA DELAVKA
EVA VRBINC MAZI, mag. prof. inkluz. ped.	SVETOVALNA DELAVKA
URŠKA ŠMID, mag. prof. logop. in surdoped./nad. IVA BEVC	VZG. ZA ZGODNJO OBRAVNAVO
MAJA CERAR JERETINA, mag. prof. inkluz. ped	VZG. ZA ZGODNJO OBRAVNAVO
NIVES LAZAR, mag. prof. inkluz. ped./ nad. MAŠA GOLOB	VZG. ZA ZGODNJO OBRAVNAVO
MARIJA URANKAR, poslovna sekretarka	TAJNIK VIZ IV
ALEKSANDRA LOŽAR, komercialistka	KNJIGOVODJA (obračun oskrbnin)
NINA DIVJAK BOMBAČ, ekon. teh.	ADMINISTRATORKA
ANJA STARMAN, dipl. san. inž.	ORGANIZATORKA ZHR
SIMONA KLARIČ, univ. dipl. ing. živ. teh.	ORGANIZATORKA PREHRANE, ZHR
ZUNANJI IZVAJALEC – UROŠ PETRIČ	RAČUNOVODJA

ORGANIZACIJA DELA

Šolsko leto pričenjamo na 9 lokacijah, z 8 enotami in upravo Vrtca Domžale.
V enotah skupno deluje 47 oddelkov dnevnega programa, brez znižanih normativov in prostih mest je lahko vključenih 864 otrok, in sicer v:

V enotah skupno deluje 47 oddelkov dnevnega programa, vanje je lahko vključenih 864 otrok, in sicer v:

	št. odd.	št. otrok
I starostna skupina	19	262
II starostna skupina	26	564
kombinirani oddelek (II. starostna skupina)	2	38
	47	**864**

DNEVNI RED

- Od odprtja do 7.45 **jutranje varstvo**, igra po kotičkih, združene skupine,
- 8.00 – 9.00 priprava na zajtrk, **zajtrk** in nega po zajtrku,
- 9.00 –11.00 – **načrtovane dejavnosti** po področjih iz Kurukuluma za vrtce in igra (dopoldanska malica za otroke 1-3 let: med 9.30 in 10.00).
  11.00 - 12.30 – priprava na kosilo in **kosilo** (skupine otrok od 1 do 2. let ob 11.15 uri - najdlje do feb., nato ob 11.30, skupine otrok od 2 do 3. let ob 11.30, skupine otrok od 3 do 6 let ob 12.uri),
- 12.30 -13.30 – priprava na počitek, **počitek,** umirjene dejavnosti za otroke, ki ne spijo,
- 14.00 - 15.00 - nega, **popoldanska malica** (ob 14.30 uri), umirjene dejavnosti.
- Po 15.00 uri – **popoldansko varstvo**, igra v igralnici in/ali na prostem, združevanje oddelkov do odhoda domov.

VIZIJA VRTCA DOMŽALE 2023 - 2028



Naše najpomembnejše vrednote so:
SPOŠTOVANJE, SRČNOST, EMPATIJA, STRPNOST, MEDSEBOJNA POMOČ, ODGOVORNOST, OSEBNOSTNA RAST, PRAVIČNOST, PRILAGODLJIVOST, ODPRTOST, INTEGRITETA

NAŠ MOTO:
VZGOJA ZA ŽIVLJENJE SKOZI IGRO IN UČENJE.

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO

TIM ZA KAKOVOST: Mira Vladimira Vrankar, Alenka Lovšin, Anita Kern, Katarina Kos Juhant, Katja Frol Štefan, Nina Mav Hrovat

Oblikovali bomo NAČRT ZA TRILETNO OBDOBJE (mreženje vrtcev, ZRSŠ in MIZM)

IZBRANA PODROČJA IZBOLJŠAVE IN STANDARDI:

DOSEŽKI OTROK V RAZVOJU IN UČENJU:
- OTROCI NAPREDUJEJO NA PODROČJU GIBALNEGA RAZVOJA – otroci razvijajo gibalne zmožnosti

PROFESIONALNO UČENJE IN DELOVANJE VZGOJITELJEV
- VZGOJITELJ USMERJA OTROKE TAKO, DA OMOGOČA OTROKOM OPTIMALNE DOSEŽKE IN RAZVOJ - otroci razvijajo socialne in govorne zmožnosti

VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE:
- IZBOLJŠANI MEDOSEBNI ODNOSI IN SODELOVANJE - otroci in zaposleni imajo boljše medosebne odnose in med seboj sodelujejo

IGRA JE NAJPOMEMBNEJNA IN OSNOVNA OTROKOVA DEJAVNOST, KI SE PREPLETA Z VSEM, KAR SE V VRTCU DOGAJA.

Vrtec je pomemben dejavnik zgodnjega razvoja in učenja otrok, vendar le, če je ustrezne kakovosti, ki je opredeljena tako na strukturni, posredni, kot tudi na procesni ravni. Kakovosten vrtec namreč otrokom nudi številne priložnosti za opazovanje, gibanje, vključevanje v socialne in govorne interakcije ter igro z vrstniki.

TVEGANA IGRA –NOV POJEM - vključevanje tveganih iger za krepitev otrokove samozavesti in samostojnosti.

Pri tvegani igri gre za preizkušanje meja, tako v gibanju, interakcijah, kot tudi z uporabo sredstev (npr. škarje, nož) ipd., kar pomeni preizkušanje svojih sposobnosti, vznemirjenje in premagovanje strahu.

Vsaka otrokova igra vključuje tudi gibanje, pri čemer je za gibalni razvoj še posebej pomembna tvegana igra. Pri zagotavljanju ustrezne varnosti tvegana igra omogoča, da otroci splezajo nekoliko višje, se hitreje gibajo, skočijo višje, dlje, globlje ipd. in s tem premagujejo občutek strahu.

To pa ne pomeni, da vzgojitelj lahko dopušča, da se otrok poškoduje in/ali da opusti skrb za otroke. Vzgojitelj strokovno oceni, kdaj in do katere mere je tvegana igra primerna in dopustna.

PRIORITETNE NALOGE

1. UMETNOST kot področje kurikuluma
2. VSAK OTROK JE UNIKATEN – diferenciacija in individualizacija, spremljanje otrokovega razvoja, dosežkov, napredka, odstopanj in nadarjenosti
3. ODNOSI V DIGITALNI DRUŽBI – motilci čustveno- socialnega učenja, varno in spodbudno učno okolje in pozitivna delovna klima

Nadaljujemo, bogatimo in nadgrajujemo
BRALNA KULTURA – spodbujanje jezikovne, sociolingvistične in pragmatične sporazumevalne zmožnosti in zgodnje pismenosti.
GIBANJE – v povezavi z vsemi področji in igro, bivanjem na prostem…
EKOLOGIJA – EKO VRTEC (program EKOŠOLA).

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, KI POVEZUJEJO VSE ENOTE

- **»IGRE NA SNEGU «** v vseh enotah, če bodo za to vremenske danosti - 5 dni (ni nujno strnjeno)
- **ROLANJE – za otroke letnika 2020/2021,** v vseh enotah, jeseni ali spomladi, 5 dni (ni nujno strnjeno)
- **SPRETNOSTI VOŽNJE S KOLESOM**, varna vožnja s kolesi v vseh enotah, **za otroke letnika 2020-2022**, jeseni ali spomladi – 5 dni ni nujno strnjeno (oranžni in rumeni Mali sonček)
- **DNEVI VOŽNJE - S SKIROJEM, POGANJALCEM, TRICIKLOM: za vse otroke OD 2. LET DALJE** - 3 dni (modri in zeleni Mali sonček).
- **GIBANJE ZA AKTIVNO PRIHODNOST OTROK** - telovadba za otroke 4- 6 let (skupine 4-5, 5-6 IN 4-6 let) v športni dvorani v sodelovanju z Zavodom za šport (izvajalci bodo različni športni pedagogi) –**predvidoma bo prevoz BREZPLAČEN** (stroške bo krila Občina Domžale), IZVEDBA 3X MESEČNO: 2X V DVORANI, 1X V VRTCU. Koordinacija KATJA FROL ŠTEFAN
- **TEČEMO ZA PODNEBJE (SVETOVNI TEK)** dopoldne (ekošola)
- **ŠPORTNO POPOLDNE** – v tednu športa 23.- 30. september, 2026
- **VRTČEVSKA OLIMPIJADA** (svetovni dan športa) 31. 5. 2027 - dopoldne v vseh enotah in oddelkih

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, KI POVEZUJEJO VSE ENOTE

- **SKRB ZA ZDRAVJE**, izvajalec ZD DOMŽALE: zobna preventiva - vsi oddelki II. st. obdobja in obisk medicinske sestre - skrb za zdravje in higieno (prehrana, gibanje, higiena)
- **TEDEN OTROKA; 5. do 11. oktobra 2026**, pod geslom: **Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja vsak dan.**
- **TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK**, 20. 11. 2026 (slogan: Slovensko na mizi – začnimo z zajtrkom)
- **GRINI** – v sodelovanju s JKP Prodnikom – za otroke 2. star. obd.- koordinira Katarina Kos Juhant
- **PUSTNO RAJANJE**, torek, 9. 2. 2027
- **»BIBA PLEŠE« in »MALA BIBA PLEŠE«** - celoletna obogatitvena dejavnost (okt.-april) – izvaja 1 ali max. 2 strokovni delavki (v večjih vrtcih) za otroke, ki želijo več!

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, KI POVEZUJEJO VSE ENOTE

- **GLEDALIŠKE ALI LUTKOVNE PREDSTAVA** za otroke, vsaka enota pripravi svojo predstavo (igrano ali lutkovno) 1 za I. st. in 1 za II. starost. + v oddelku same
- **BRALNICE POD KROŠNJAMI**, celoletna postavitve bralnih kotičkov v igralnici, poudarek - odrasli bere otrokom. V kotičkih na igrišču ali večnamenskem prostoru.
- **S KNJIGO NA POTEP** – v sodelovanju s Knjižnico Domžale,
- **KNJIGOBEŽNICE** – v vseh enotah (sodelovanje s starši in Knjižnico Domžale)- pokličite v Knjižnico, če zmanjkuje knjig!
- **OBISK POTUJOČE KNJIŽNICE** – za vse enote po dogovoru- nova izkušnja!
- Nacionalni mesec skupnega branja **(NMSB 2026),** med 8. 9. in 11. 10., podaljša se na celo leto – letos tema: BRANJE JE VESELJE. Več na: https://nmsb.pismen.si/ - dogodke prijavite Katji Frol Štefan!
- **OBISK PISATELJA– PRIMOŽ SUHODOLČAN** januar 2027
- **PRIPOVEDOVALKA PRAVLJIC** .- feb., 2026 – Vesna Pestotnik, vzg.- pom, vzg. in Polona Kozamernik, dipl. vzg.
- Svetovni dan mladinske književnosti, 2. 4. 2027, ali mednarodni dan knjige, 23. 4. 2027 – **NOČ KNJIGE** – praznujemo v vrtcu na inovativne načine

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, KI POVEZUJEJO VSE ENOTE

- **VZGOJA ZA VARNOST V PROMETU** - v sodelovanju s Policijsko postajo Domžale, maj 2027
- **SODELOVANJE Z GASILCI in EVAKUACIJSKE VAJE**
- **DELOVNA AKCIJA** – marec 2027, urejanje igrišča in urejanje igralnice (1x tedensko skupaj z otroki)
- **OBISK BOŽIČKA** – 7. – 14. DECEMBER 2026

- **HUMANITARNE AKCIJE: STARŠI ZA STARŠE** in **ZAPOSLENI ZA ZAPOSLENE** – V decembru (20. 12.- Mednarodni dan človeške solidarnosti). Kontaktna oseba: **URŠKA DITTMAYER KRISTAN** (diskretnost zagotovljena – zbiramo hrano)

PROJEKTI, ki povezujejo vse enote

- **PASAVEC za skupine 4-6, 5-6 LET**
- **MALI SONČEK**- gibalne dejavnosti se po začrtanem programu izvajajo v vseh skupinah otrok od 2. leta dalje
- **EKO VRTEC (EKOŠOLA)**
- **ZDRAVJE V VRTCU**
- **UNICEF – PUNČKA IZ CUNJ in UNICEF – MESEČNA PISMA**– koordinatorica vzg. Mira Vladimira Vrankar – enota Gaj,
- **GLEDALIŠKA SKUPINA VRTCA DOMŽALE** - vodja KATARINA KOS JUHANT

PROJEKTI, ki povezujejo vse enote

PROGRAM EKOŠOLA (EKOVRTEC)

PROGRAM EKOŠOLA (EKOVRTEC) povezuje več projektov, in sicer:

- SEMENA IN VRTOVI
- EKO- PAKET
- NIČ NE GRE V NIČ
- HRANA NE GRE V TJAVENDAN
- MISIJA: ZELENI KORAKI
- EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE

V program Ekošola ne bodo vključeni vsi oddelki, čeprav bodo vsebine ekologije in trajnostnosti izvajali v vseh oddelkih primerno starosti in razvojnim značilnostim otrok.

PROJEKTI, ki povezujejo vse enote

- **PRAVLJIČNI PALČEK,** prilagojena starosti otrok, v sodelovanju s Knjižnico Domžale (SPODBUJANJE BRANJA, NE PRISILA IN TEKMOVANJE!)
- **PONOVNO** (za zaposlene in starše): **OKUSIMO BESEDO- BRALNA ZNAČKA ZA ODRASLE v sodelovanju s Knjižnico Domžale**. **NOVO**: možnost sodelovanja v **ŠPORTNI BRALNI ZNAČKI** – novost v Knjižnici Domžale, spremljajoči mesečni dogodki tudi v Centru za krepitev zdravja. **ODRASLI SMO OTROKOM BRALNI VZOR! POVABIMO K SODELOVANJU TUDI STARŠE.**
- **NMSB26 - nacionalni mesec skupnega branja se podaljša na delo leto**
- Literarni mladinski festival **BRALNICE POD SLAMNIKOM**
- **BIO KOTIČKI – zelenjavni vrtiček in kotiček s pašo za čebele v vseh enotah, NOVO: KOMPOSTNIKI za listje in travo**

DODATNE DEJAVNOSTI

(dodatno plačljive dejavnosti)

- **ABONMA KULTURNEGA DOMA F. BERNIKA** – tri predstave (za najstarejše skupine, 5-6 in 4-6) – izpolnjene pisne liste pošljete Katji Frol Štefan!
- **JESENOVANJE NA KMETIJI** (Davčen in Ožbet) okt. 2026 – za otroke letnika 2020/2021 , prva skupina gre 28. 9. 2026
- **MINI TABOR NA KMETIJI** - za mlajše po dogovoru s starši možnost obiska turistične kmetije Pod kostanji ali drugi kmetiji, ki nudi primeren program za predšolske otroke
- **PLAVALNI TEČAJ** – od 4. leta dalje – marec/april 2027
- **DRSANJE v DOMŽALAH** – dopoldne za otroke letnika 2020/2021 – 11. 1.- 15. 1. 2027
- **FOTOGRAF** –7., 8.in 9. junij 2027 (za vse)

SODELOVANJE S STARŠI

- **MESEČNE POGOVORNE URE**;
- **SESTANKI ZA STARŠE**;
- september, 2026: razvojne značilnosti otrok, predstavitev LDNja, projekti, obogatitvene dejavnosti, pestre vsebine, sodelovanje z okoljem…
- januar/februar, 2027, realizacija dosedanjega dela, kako naprej, posebnosti oddelka…
- **DRUGE OBLIKE SODELOVANJA: DELAVNICE, IZLETI … po dogovoru v posameznih oddelkih**
- **ŠPORTNO POPOLDNE**
- **HUMANITARNE AKCIJE**
- **STARŠI ZA STARŠE - zbiranje hrane – starši v stiski se obrnite na svet.del. URŠKO DITTMAYER KRISTAN (diskretnost zagotovljena).**
- Vabimo vas k ogledu spletne strani http://www.vrtec-domzale.si

SODELOVANJE S STARŠI – Brezplačna izobraževanja za starše

- PONEDELJEK, **11. 1. 2027, ob 17.30 uri, dr. DAN PODJED:**
POMEN STIKA; DOTIKA IN POGLEDA V ČASU UMETNE INTELIGENCE

- **PONEDELJEK, 23. 11. 2026, ob 17.30 uri, prof. glas.: ANA ČREGORIČ:**
GLAS STARŠA KOT TEMELJ VARNE NAVEZANOSTI Z OTROKOM.

- **DIGI.DR** – spletno izobraževanje za starše

DEŽURSTVO

DEŽURSTVO BO ORGANIZIRANO, in sicer:

- **26. 10. - 30. 10. 2025 – jesenske počitnice** – dežurstvo v vseh enotah.
- **28. 12. 2026 – 31. 12. 2026 – novoletne počitnice - dežurna enota Palček-** če bo št. otrok to dopuščalo, sicer se odpre dodatna enota
- **22. 2 – 27. 2. 2027 – zimske počitnice** – dežurstvo v vseh enotah.
- **26. 4. 2027 – dežurstvo v enoti Palček**
- **28. 4. – 30. 4. 2027 – prvomajske počitnice - dežurna enota Palček-** če bo št. otrok to dopuščalo, sicer se odpre dodatna enota.

V primeru, da bo prijavljenih pet ali manj kot pet otrok v enoti, se organizira dežurstvo v enoti Palček.

V četrtek, 24. 12. 2026 in v četrtek, 31. 12. 2026 se bodo enote zaprle ob 15. uri. Uradne ure na upravi v teh dveh dneh bodo do 12. ure.

POLETNO ZDRUŽEVANJE: Mlinček v Kekec, Cicidom v Gaj, Ostržek v Palček, Racman v Krtek.

KAKOVOST PREHRANE V VRTCU DOMŽALE

V Vrtcu Domžale imamo:

- **centralno kuhinjo v enoti Gaj**, kjer se pripravljajo obroki za enote Gaj, Mlinček, Kekec, Cicidom, Krtek in Ostržek.
- **5 razdelilnih kuhinj** v enotah Cicidom, Ostržek, Mlinček, Kekec in Krtek.
- **2 lastni kuhinji :** v enotah Palček in Racman
- **v enoti Racman**, kjer od septembra 2018 za prehrano skrbi OŠ Dragomelj.

Prehrano otrok načrtujemo tako, da prehrana v vrtcu pokrije 70-75 % dnevnih energijskih in bioloških potreb otrok.

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI PREHRANE V VRTCU DOMŽALE:

- **držimo se načela pestrosti in visoke kvalitete živil**;
- imamo vzpostavljen **notranji nadzor nad živil in postopki priprave** od nabave do zaužitja (HACCP);
- **nabavljamo živila sproti in sveža**;
- se izogibamo prečiščenim živilom in industrijsko pripravljenim jedem;
- **poudarek dajemo vključevanju stročnic** (grah, fižol, leča, čičerika) **in polnovrednih žit** (pira, prosena kaša, ajdova kaša, kvinoja, bulgur, žitni polnovredni kosmiči) v prehrano;
- v vsakodnevno prehrano redno vključujemo mleko in mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju;
- vsakodnevna prehrana vsaj pri enem obroku vsebuje sveže sadje in/ali zelenjavo;
- **vsak dan imajo otroci lahko na razpolago jabolka**;
- imajo otroci včasih na izbiro več vrst solate (sestavljena solata);
- pri pripravi obrokov **uporabljamo samo naravne začimbe**;
- peciva pretežno pripravljamo v domači kuhinji;
- pri pripravi jedi **uporabljamo zdrave načine toplotne obdelave** (dušenje, kuhanje, peka v parnokonvekcijski peči namesto cvrtja);
- **uživanje belega kruha nadomeščamo s polnozrnatim, ajdovim, rženim, črnim, ovsenim, pirinim, kamutovim, ječmenovim, prosenim…;**
- **uporabljamo kvalitetne maščobe** (100% sončnično, repično in ekstra deviško olivno olje);
- imajo otroci **na razpolago ves dan napitke brez sladkorja**: voda, nesladkani čaji, voda z dodatkom limone
- **…**

KAKOVOST PREHRANE V VRTCU DOMŽALE

Več let zapored smo presegli zastavljene cilje, ki jih zahteva Zakon o ZeJN (eko živila min. 15 %, živila iz shem kakovosti min. 20 %) .

V prehrano otrok smo v letu 2025 vključili:

- **17,39 % delež živil (preračunan v kg) ekološke pridelave**, iz vseh skupin živil: mleko in mlečni izdelki, kruh in pekovski izdelki, keksi, goveje meso in mesni izdelki, piščančje meso in izdelki, različno sadje in zelenjava, vložena zelenjava, različna žita in testenine, hrustljavi kruhki, žitni kosmiči, sokovi, med, jajca, marmelada ipd.
- **41,5 % delež živil iz nacionalnih shem kakovosti, kot so izbrana kakovost, integrirana pridelava, zaščitena geografska označba**.

Zagotavljamo tudi dietno prehrano za cca. 4 - 5 % otrok (različne diete).

Izvajamo različne projekte v povezavi z pedagoškimi vsebinami: »Zeleni ponedeljek« –brezmesni obroki, okoljevarstveno pridelana in ekološka hrana.

- **»Dan slovenske hrane«** -vsak tretji petek v mesecu tipične slovenske jedi z živili pretežno slovenskega porekla.
- **»Tradicionalni slovenski zajtrk«** - v povezavi s čebelarstvom in ekološko, lokalno pridelano hrano.
- **»Slavnostno kosilo«** v decembru.
- **»Slovenski dan brez zavržene hrane«** v aprilu.
- **»Kosilo na prostem«** v juniju.





Ad. 3 Predlogi pobude in vprašanja članov sveta staršev.

ENOTA GAJ: starše zanima ali lahko fotografije prejmejo do 15. 6. 2027. Želja staršev je, da dobijo fotografije do 15. 6. 2027.
RAVNATELJICA predlog in prošnjo bomo predali fotografu in obvestili starše ter vzgojiteljice.
ENOTA PALČEK: starša je zanimalo ali lahko za bralno značko za odrasle odda prebrane knjige, ki so jih prebrali otroku.
RAVNATELJICA: pove, da so za bralno značko za odrasle predpisane knjige, ki jih je potrebno prebrati za odrasle. Pobuda z nagrajevanjem staršev se ji zdi zanimiva in bo o njej razmislila.
ENOTA PALČEK: starš je pohvalil, da so na roditeljskih sestankih vzgojiteljice podale jasna navodila glede udeležbe na mesečnih pogovornih urah in da je prav, da vsi starši pridejo na vrsto.
RAVNATELJICA pove, da imajo vzgojiteljice interne dogovore glede organizacije pogovornih ur in da je pomembno, da vsak starš pride na pogovorno uro vsaj enkrat v šolskem letu.
STARŠI so si izmenjali različne načine, ki jih uporabljajo vzgojiteljice za organizacijo pogovornih ur.

RAVNATELJICA je staršem povedala, da se na roditeljskih sestankih lahko dogovorijo in pogovorijo o spremembah, ki jih želijo. Prav je, da se dogovarjajo in najdejo skupno rešitev.
PALČEK: starš je vprašal, kako je z odjavo prehrane oziroma, da jih moti ker se odjava prehrana upošteva šele naslednji dan odjave otroka v E-asistentu.
RAVNATELJICA pove, da je to določeno z občinskim odlokom in da so se glede tega že pogovarjali. Pobuda za spremembo je v preteklosti že bila podana na občino.
ENOTA GAJ: starš pove, da se v določenih občinah da dogovoriti, da je prehrana odjavljena že na dan odjave otroka.
RAVNATELJICA pove, da ima vsaka občina drugače določeno.
ENOTA KRTEK: starš doda, da je vse določeno z namenom, verjetno zaradi organizacije.
ENOTA GAJ: starš je povedal, da v šoli lahko odjavi že prvi dan odsotnosti otroka.
RAVNATELJICA pove, da je šola financirana s strani ministrstva, vrtec pa financira ustanovitelj – občina, ministrstvo in starši. Zato prihaja do razlik.
ENOTA PALČEK: starš je povedal, da ima 2 otroka v vrtcu in da je odšteti znesek prehrane, ko otrok manjka zelo majhen.
ENOTA KEKEC: starš je povedala, da je v poletnem času prosila, da bi bil otrok v vrtcu prisoten več kot 9 ur. Vzgojiteljice so ji povedale, da je otrok lahko prisoten največ 9 ur. Zanimalo jo je, kako je s tem, če je otrok v vrtcu prisoten več kot 9 ur, ali lahko prinesejo potrdilo, da bi bil lahko prisoten več kot 9 ur.
RAVNATELJICA: zakonsko je določeno, da je otrok lahko prisoten v vrtcu največ 9 ur. V vrtcu imamo primere, da sta na primer oba starša zaposlena v zdravstvu in da lahko pride do kakšnega dneva, ko otrok ostane več kot 9 ur v vrtcu. To se zgodi in je opravičen razlog. Ni pa dopustno, da je otrok vsak dan ali več dni v vrtcu prisoten več kot 9 ur. To določa Zakon o vrtcih. Ravnateljica je še dodala, da bi ob tem rada povedala tudi to, da si tudi otrok zasluži imeti počitnice, saj se je začelo dogajati, da v poletnih mesecih nekateri otroci ne grejo na počitnice niti za en teden.
Starš je dodal, da ni dobila odobreno, da bi bil otrok 5 dni prisoten več kot 9 ur iz strani uprave. Prisotni pomočnici ravnateljice in svetovalne delavke prav tako niso seznanjene s prošnjo.
RAVNATELJICA pove, da primera ne pozna in da informacija ni prišla do uprave. Verjetno je prišlo do nesporazuma ali šuma v komunikaciji.
ENOTA CICIDOM: starše je zanimalo, kako je z bolniškimi odsotnosti otrok. Opazili so, da nekateri starši zelo hitro pripeljejo otroka po bolezni. Starši dobivajo obvestila glede bolezni in jo je zanimalo ali lahko vrtec vpliva na to, da naj starši pripeljejo v vrtec zdravega otroka.

RAVNATELJICA pove, da nismo zdravstveno osebje in da ne moremo določiti, kdaj mora otrok ostati doma in koliko časa. Ravnateljica pove, da je zelo različno. V vrtcu apeliramo na starše, da otroke pozdravijo, naj jih ne vozijo v vrtec s temperaturo in podobno. Prav tako dobivamo različne odzive staršev. Nekateri starši so zelo jezni, ko vzgojiteljica pove, da je otrok zbolel. Odzivi so zelo različni, zavedamo pa se, da je to problematika, a težko vplivamo na to.
ENOTA CICIDOM: starša je zanimalo ali obstaja statistika obolevnosti.
RAVNATELJICA pove, da natančne statistike na pretekla leta nimamo, da pa je vsako leto v določenih mesecih več obolevnosti otrok, določenih pa manj. Ko se pojavijo nalezljive bolezni v skupini, starše obvestimo. Starše tudi prosimo, da v E-asistenta napišejo vzrok odsotnosti otroka, sploh če gre za nalezljivo bolezen, saj je prav, da so starši obveščeni o bolezni (noseče mamice, rizične skupine…). Ker starši tega ne sporočajo dosledno, statistika ni natančna oziroma ne vemo vzroka odsotnosti za vse otroke.

RAVNATELJICA: staršem pove, da apelira na vse starše, da vsak starš, ki zapušča vrtec, gleda, da zapre vrata in preveri, da vrtca ne zapusti otrok brez spremstva starša. Zgodilo se je, da so starši odprli troje požarnih vrat dvema deklicama, ki sta sami, brez spremstva staršev, odšli proti domu.
STARŠI so se strinjali, da morajo biti na to pozorni in da je pomembno, da iz vrtca odpelješ le svojega otroka in ne spuščajo drugih otrok skozi vrata.

RAVNATELJICA je povedala tudi glede pobud v enoti Palček. Februarja 2026 je ravnateljica poslala vsem staršem dopis glede parkirišča v enoti Palček. Parkirišče ob vrtcu Palček ni vrtčevsko parkirišče pač pa javno parkirišče. Na to, kar se na parkirišču dogaja, kdo parkira, Vrtec Domžale nima vpliva. Večkrat smo že poklicali policijo, da se v okolici vrtca dogajajo domnevne nelegalne stvari in da se zadržujejo sumljive osebe vendar ko pride policija, se razbežijo. Ravnateljica pove, da res hitro ukrepamo, kaj več pa ni v naši pristojnosti. Starši, oziroma krajani pošljejo pobudo na Občino ali prijavijo na policijo. Tudi Vrtec Domžale poda pobude na Občino. Prav tako policija hitro ukrepa in so zelo hitro odzivni.
ENOTA GAJ: starš pove, da v njihovem okolišu večkrat pokličejo na Prodnik in da potem Prodnik ukrepa.

RAVNATELJICA: ob pogovoru o poletnih dejavnostih v vrtcu je ravnateljica izpostavila prhanje v vrtcu. Povedala je, da prhanja in špricanja z različnimi pripomočki v vrtcu ni zaradi varnosti otrok pred okužbo z legionelo.
ENOTA KEKEC: starši so opozorili na to, da se okoli vrtca zbirajo ljudje. Zanimalo jih je, če lahko pokličejo policijo.
RAVNATELJICA: razloži, da smo že večkrat na to opozorili policijo in če opazijo sumljiva vedenja, lahko tudi starši, občani o tem obvestijo policijo.
ENOTA CICIDOM: starš je vprašal ali smo na upravi seznanjeni s tem, da otroci lahko sami odpirajo ograjo v enoti Cicidom.
RAVNATELJICA pove, da smo o tem obveščeni, da smo za varnost dodali dodatno zapiralo na vrata, »bunko« kljuko z notranje in zunanje strani. Na željo staršev smo iz zunanje strani odstranili »bunko« in namestili navadno kljuko. Opazili smo, da se dodatno zapiralo večkrat uniči. Lansko leto smo trikrat popravljali vrata, saj je ob odhodu nekdo vrata močno odprl ali zaprl v nasprotno stran in so se vrata zataknila v nasprotno stran. Za problematiko vemo in takoj ukrepamo, saj se zavedamo, da je varnost otrok na prvem mestu. Je pa težava, saj nekateri (posamezniki) uničujejo vrata.
Za dodatno varnost se bomo pogovorili in ukrepali v najkrajšem možnem času.
ENOTA KRTEK: starš pohvalil pestrost programa. Pohvali so se pridružili tudi ostali starši iz vseh enot.
RAVNATELJICA doda, da je naš namen, da so otroci v vrtcu zadovoljni in da jim je lepo.
ENOTA KEKEC: starš pohvali pestro in dobro prehrano.
ENOTA CICIDOM: starš je vprašal, če lahko pridejo starši v času odsotnosti otroka po hrano v vrtec.
RAVNATELJICA je odgovorila, da to ni možno in skladno s HACCP in da so že bile v preteklosti takšne pobude s strani staršev.
ENOTA PALČEK: starša je zanimalo ali je v enoti Palček mogočena prehrana za zunanje odjemalce.
RAVNATELJICA bo preverila pri vodji ZHR, če je to mogoče. Sicer imamo zunanje odjemalce, ki prevzemajo hrano v kuhinji Gaj.
ENOTA KEKEC: starša je zanimalo ali so osebe, ki so v vrtcu preko javnih del usposobljene za delo v vrtcu.
RAVNATELJICA pove, da te osebe nimajo posebnega izobraževanja ali usposabljanja. Javna dela so dodatna pomoč pri opravilih in niso strokovni delavci vzgojno izobraževalnega programa. Lahko so prisotni kot spremstvo in pomoč. V program ne posegajo, prav tako ne

posegajo v delo z otroki. Ravnateljica je dodala, da imamo v Vrtcu Domžale zaposlene tudi tudi SPREMLJEVALKE, ki so odgovorne za posamezne otroke s posebnimi potrebami. Starši naj se za informacije o otroku obračajo na vzgojiteljico ali pomočnico vzgojiteljice in ne na javne delavke ali spremljevalke.
ENOTA PALČEK: starš je podal idejo, če lahko na vratih piš,e katere odrasle osebe so v skupini.
RAVNATELJICA pove, da načeloma bi moralo povsod pisati kdo je v skupini (vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja, spremljevalec, javna dela, študent). Dodala je še, da bomo na to ponovno opozorili vzgojiteljice oziroma vodje enot.

Seja se je zaključila ob 20.00

Zapisala:
Katja Frol Štefan

Predsednik Sveta staršev
Bine Drobnič

VRTEC DOMŽALE
LJUBLJANSKA C. 70, DOMŽALE

Ravnateljica
Nina Mav Hrovat