

SVET ZAVODA VRTCA DOMŽALE

Datum: 23. 6. 2026

Št.: 900-161/2026-2

Z A P I S N I K

redne seje sveta zavoda Vrtca Domžale, ki je bila dne 22. 6. 2026 ob 18. uri na sedežu vrtca,
Ljubljanska cesta 70, 1230 Domžale

Prisotni:

Člani sveta zavoda: Anja Musek, Bine Drobnič, Katarina Košenina, Katja Šoštarec Brodar,
Petja Orehek Jerman in Vesna Bokal

Opravičeno odsotni: Katja Cerar, Simon Goropečnik, Miranda Grošelj in Alenka Žerdin

Ostali odsotni: Gregor Stanek

Ostali prisotni: pomočnica ravnateljice; Katja Frol Štefan, računovodja; Uroš Petrič,
predsednica sindikata Vrtca Domžale; Katarina Novak in oseba za
pisanje zapisnika; Marija Urankar

Predsednik sveta zavoda gospod Bine Drobnič je pozdravil navzoče in začel s sejo.

Dnevni red:

1. Ugotavljanje sklepčnosti.
2. Potrditev dnevnega reda.
3. Potrditev zapisnika konstitutivne seje z dne 11. 5. 2026.
4. Analiza letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026.
5. Pregled in potrditev popravka Finančnega plana Vrtca Domžale za leto 2026.
6. Soglasje k pričetku postopka za izvedbo Tabora na kmetiji v oktobru 2026 za šolsko leto 2026/2027.
7. Pobude in predlogi.

K točki 1 – Ugotavljanje sklepčnosti.

Predsednik sveta zavoda Vrtca Domžale je ugotovil, da je na sejo sveta zavoda prišlo 6 od 11 članov sveta zavoda, tako da so bili sklepčni. Predlagal je, da kar preidejo na naslednjo točko.

K točki 2 – Potrditev dnevnega reda.

Člani sveta so se s predlaganim dnevnim redom strinjali in sprejeli naslednji;

SKLEP: Soglasno se potrdi dnevni red.

K točki 3 – Potrditev zapisnika konstitutivne seje z dne 11. 5. 2026.

Člani sveta zavoda so zapisnik konstitutivne seje z dne 11. 5. 2026 prejeli skupaj z vabilom na to sejo. Na zapisnik niso imeli pripomb oziroma dopolnitev.

SKLEP: Soglasno se potrdi zapisnik konstitutivne seje sveta zavoda z dne 11. 6. 2026.

K točki 4 – Analiza letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026.

K tej točki so člani sveta zavoda predhodno elektronsko prejeli gradivo (Analizo letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026).

Gospod Bine Drobnič je besedo predal pomočnici ravnateljice gospe Katji Frol Štefan.

Gospa Katja Frol Štefan se je najprej predstavila, pozdravila vse navzoče in prenesla pozdrave gospe ravnateljice Nine Mav Hrovat, ki je začasno odsotna z dela. V nadaljevanju je izpostavila bistvene navedbe iz Analize letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026. Poudarila je, da je bilo šolsko leto, ki se izteka zelo uspešno. Povedala je, da so se še naprej izvajali strateški cilji, ki veljajo do leta 2028. Strateški cilji se v bodoče ne bodo sprejemali na tak način, ker se bodo vrednotili drugače. V letošnjem šolskem letu so bili poleg biokotičkov na novo postavljeni še kompostniki, s katerimi želijo po enotah sami pridelati zemljo za vrtičke in cvetlice.

V okviru strateškega cilja »Vrtec kot učeča se skupnost« je bilo tudi v tem šolskem letu izvedenih več bralno spodbujevalnih projektov (bralna značka za odrasle; zaposleni, starši) in kopica odlično izvedenih internih izobraževanj. V okviru strateškega cilja »Skrb za varno okolje« smo otroke in starše spodbujali k trajnostni mobilnosti, tudi prek projektov Gibanje za aktivno prihodnost otrok in Ekošola. Bilo je veliko gibanja v naravi in priredili smo športne dogodke v dopoldanskem in popoldanskem času skupaj s starši, izlete in druge oblike druženja ob gibanju.

Veliko pozornosti je bilo namenjene vpeljevanju novega kurikulumu in vsem spremljevalnim dilemam, negotovostim ali izvedbenim zagatam, s čemer smo skušali opolnomočiti strokovne delavce za učinkovito delo. Zelo dobro je bilo sodelovanje staršev in otrok z vzgojitelji za zgodnjo obravnavo in svetovalno službo pri pomoči otrokom s posebnimi potrebami ali družinsko problematiko.

Tim za kakovost je oblikoval načrt za triletno obdobje v sodelovanju z Zavodom za šolstvo in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, pri čemer so bila izbrana naslednja področja izboljšav in standardi;

- Dosežki otrok v razvoju in učenju – standard kakovosti: otroci napredujejo na področju gibalnega razvoja,
- Profesionalno učenje in delovanje vzgojiteljev – standard kakovosti: vzgojitelj usmerja otroke tako, da omogoča otrokom optimalne dosežke in razvoj,
- Varno in spodbudno učno okolje – standard kakovosti: izboljšani medosebni odnosi in sodelovanje.

V tem šolskem letu so bile prvič uvedene obvezne kolegialne hospitacije, za katere je anketa pokazala, da jih zaposleni ocenjujejo kot pozitivno in koristno obliko strokovnega

sodelovanja ter profesionalnega razvoja. Večina anketirancev je menila, da so hospitacije pozitivno vplivale na njihov profesionalni razvoj in prakso. Izvedena je bila tudi anketa o napredovanju otrok na področju gibanja. Rezultati anketnega vprašalnika, v katerem je sodelovalo 80 strokovnih delavcev, kažejo da je bila prednostna naloga uspešno realizirana in da so bili zastavljeni cilji v veliki meri doseženi.

Realizacija prioritetenih nalog in projektov je bila izvedena skladno z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2025/2026 (podrobneje v Analizi letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026 na strani 38 in 39). Izvedenih je bilo 17 celoletnih projektov, 28 obogatitvenih dejavnosti, 3 humanitarne akcije in 8 sodelovanj na natečajih. Gospa Katja Frol Štefan je izpostavila obogatitveno dejavnost »Biba pleše«, ki se izvaja v dopoldanskem času in je namenjena vsem otrokom vseh starostnih skupin ter se izvaja brezplačno v dopoldanskem času. Omenila je še naslednje dejavnosti: rolanje, spretnostno vožnjo s kolesom, Povezani v gibanju, izvedeno v živo in na daljavo, Noč knjige, obisk pisateljice Gaje Kos ter športno popoldne s starši. Pri dodatnih dejavnostih je izpostavila Tečaj drsanja, ki je bil izveden v januarju letošnjega leta, v katerega je bilo vključeno 109 otrok z vseh enot Vrtca Domžale.

Povečala se je prisotnost otrok v predprazničnih in/ali v počitniških dneh v primerjavi s preteklim letom, predvsem v času novoletnih in prvomajskih počitnic.

Izvedenih je bilo 7 izobraževanj z zunanjimi izvajalci, 8 internih izobraževanj in delavnic ter 28 izobraževanj po izbiri strokovnih delavcev. V tem šolskem letu smo v enoti Gaj gostili 3 strokovna srečanja na državni ravni; Aktiv svetovalnih delavcev obljublanske regije, Mreženje timov za kakovost vrtcev in šol ter Aktiv vzgojiteljev za zgodnjo obravnavo obljublanske regije. Izkazali smo se, kot dobri gostitelji. V organizacijo vseh dogodkov je bilo vloženega veliko truda s strani zaposlenih v kuhinji in vseh ostalih zaposlenih enote Gaj. V letošnjem šolskem letu smo obeležili pomembne mejnike treh enot Vrtca Domžale in sicer; enoti Krtek ter Ostržek sta praznovali 50 let in enota Racman 20 let delovanja in predanega dela z najmlajšimi.

V času razpisa za sprejem otrok v vrtec s 1. 9. 2026 smo uspešno rešili 14 vlog za premestitev znotraj Vrtca Domžale in 2 vloge za premestitev iz Vrtca Urša. Na Čakalnem seznamu je še 79 otrok letnika 2025, ki bodo izpolnjevali pogoje za sprejem od septembra dalje in 21 otrok rojenih v letu 2026. Udeležba staršev na Sestanku za novince, ki je bil organiziran dne 3. 6. 2026, je bila dobra.

V vrtec je vključenih 48 otrok z zapisnikom multidisciplinarnega tima, na račun 32 otrok je znižan normativ v oddelkih vrtca za skupno 15 otrok. Za spremljanje otrok s posebnimi potrebami je zaposleni 10 spremljevalcev. Trije otroci so bili usmerjeni v prilagojen program, 30 otrok se še spremlja v razvoju in 10 otrok je že v postopku usmerjanja.

Tudi na področju prehrane smo v letošnjem letu dosegli zastavljene cilje skladno s predpisi. Izvedeni so bili projekti vezani na prehrano otrok: Zeleni ponedeljek, vsak tretji petek v mesecu Dan slovenske hrane, v tednu otroka jedilnik z najljubšimi jedmi otrok 2. starostne skupine enot Cidom in Krtek, Tradicionalni slovenski zajtrk, Teden slovenske hrane, Slavnostno kosilo, Slovenski dan brez zavržene hrane in Kosilo na prostem.

Za zaključek je gospa Katja prebrala še zaključno misel gospe ravnateljice na strani 105 Analize letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026.

Besedo je prevzel gospod predsednik Bine Drobnič in člane sveta pozvala k razpravi oziroma morebitnim pripombam ali vprašanjem. Ker ni bilo dodatnih vprašanj oziroma pripomb, so člani sveta sprejeli naslednji sklep.

SKLEP: Soglasno se potrди Analiza letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026.

K točki 5 – Pregled in potrditev popravka Finančnega plana Vrtca Domžale za leto 2026.

Gospod predsednik Bine Drobnič je predal besedo gospodu Urošu Petriču, ki opravlja delo računovodje, kot zunanji izvajalec.

Gospod Uroš Petrič je povedal, da je finančni plan, ki so ga člani sveta zavoda potrdili na redni seji dne 26. 2. 2026, bil negativen in ga je bilo potrebno uskladiti.

Stroški dela se povečujejo zaradi dviga minimalne plače in zaradi dviga plač javnih uslužbencev. Zaradi spremembe cen programov vrtca v letu 2026 se za 9 % povišujejo prihodki. Po njegovi oceni naj bi se stroški dvignili tudi za 9 %, predvsem zaradi stroškov dela. Trenutno je ocenjeni poslovni rezultat 0 in so prihodki izravnani s stroški. V primeru, da bi v bodoče prišlo še do kakšnih sprememb, bo proti koncu leta potrebno pripraviti rebalans.

Člani sveta zavoda na povedano niso imeli pripomb oziroma vprašanj, zato sprejeli naslednji sklep.

SKLEP: Soglasno se potrdi usklajeni Finančni plan Vrtca Domžale za leto 2026.

K točki 6 – Soglasje k pričetku postopka za izvedbo Tabora na kmetiji v oktobru 2026 za šolsko leto 2026/2027.

Gospa ravnateljica Nina Mav Hrovat je na svet zavoda naslovila prošnjo za soglasje k pričetku postopka za izvedbo Tabora na kmetiji, ki ga vrtec načrtuje za jesensko obdobje (september in oktober) novega šolskega leta 2026/2027. Ker se mora postopek za izvedbo tabora pričeti prej, preden bo potrjen Letni delovni načrt za šolsko leto 2026/2027, je potrebno soglasje članov sveta zavoda za pričetek postopka.

Člani sveta zavoda so soglasno sprejeli naslednji sklep.

SKLEP: Člani sveta zavoda soglasno potrdijo pričetek postopka za izvedbo Tabora na kmetiji za šolsko leto 2026/2027.

Na tem mestu, ob 18.55 uri je sejo zapustila gospa Petja Orehek Jerman, zaradi predhodno dogovorjene udeležbe na drugi seji.

K točki 7 – Pobude in predlogi.

Gospa Vesna Bokal je predlagala, da bi se v enoti Racman prostor pred vhodom ob potoku uredil in asfaltiral ter se uporabil za parkirišče, predvsem zato, ker je tam zelo malo parkirnih mest.

Gospa Katja Frol štefan je povedala, da je vrtec to že poskušal urediti. Glede urejanja te zadeve se je vrtec v preteklosti že obrnil na Občino Domžale. Oni so nas usmerili na Direkcijo za vode, kjer je zadeva obtičala saj od njih nismo dobili nobenega odgovora.

Gospod Bine Drobnič je predlagal, da bi predlog ponovno prenesli na občino.

Gospa Katja Šoštarec Brodar je povedala, da je slišala, da se je ena od vzgojiteljic poškodovala in umrla. Zanimalo jo je kakšne imamo protokole za takšne primere.

Gospa Katja Frol Štefan je povedala, da so se starši enote Palček, v kateri je preminula opravljala svoje delo, sami zorganizirali in zbrali prostovoljne prispevke med starši enote Palček. Vsi zaposleni Vrtca Domžale pa smo zbirali prostovoljne prispevke na ravni celega vrtca. Prostovoljni prispevek je bil predan sestri umrle na dan pogreba.

Gospod Bine Drobnič je še povedal, da ga je mama enega otroka, ki je vključen v vrtec prosila, da bi se starše povprašalo ali se strinjajo z dvigom cen programov vrtca.

Gospod Uroš Petrič je povedal, da je cena vrtca politično vprašanje in je odvisna od občine ustanoviteljice. Cena vrtca je sestavljena iz treh dejavnikov; vzdrževanja, prehrane in dela zaposlenih. Vsakič, ko se dvigne minimalna plača se dvigne strošek dela.

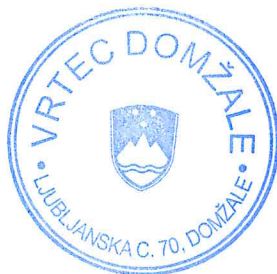
Gospo Vesno Bokal je zanimalo, kaj bo z zneskom božičnice, v primeri, da se je za leto 2026 nebi izplačalo.

Gospod Uroš Petrič je pojasnil, da bi v tem primeru nastal prihranek, katerega se bo najverjetneje porabilo za investicijsko vzdrževanje.

Ker ni bilo novih pobud ali predlogov, se je gospod predsednik Bine Drobnič zahvalil članom sveta za udeležbo na seji in pozdravil prisotne člane in ostale goste.

Seja se je zaključila ob 19.20 uri.

Zapisala
Marija Urankar



Predsednik sveta zavoda
Bine Drobnič



