



SVET ZAVODA VRTCA DOMŽALE

Datum: 5. 3. 2026

Št.: 900-64/2026-9

Z A P I S N I K

redne seje sveta zavoda Vrtca Domžale, ki je bila dne 26. 2. 2026 ob 17.00 uri na sedežu Vrtca Domžale, Ljubljanska cesta 70, 1230 Domžale

Prisotni:

Člani sveta zavoda: Bine Drobnič, Petja Orehek Jerman, Katarina Jezeršek, Sonja Orešek, Mateja Vuk, Simon Goropečnik, Tadeja Šuštar Zalar in Valentina Lukan

Opravičeno odsotni: Benjamin Prek, Anja Musek in Nataša Merlin,

Ostali prisotni: ravnateljica; Nina Mav Hrovat, računovodja; Uroš Petrič, predsednica sindikata Vrtca Domžale; Katarina Novak in oseba za pisanje zapisnika; Marija Urankar

Predsednica gospa Sonja Orešek je pozdravila navzoče in predlagala naslednji dnevni red;

1. Ugotavljanje sklepčnosti.
2. Potrditev dnevnega reda.
3. Pregled in potrditev zapisnika redne seje z dne 29. 9. 2025.
4. Potrditev sprejete odločitve na korespondenčni seji dne 4. 12. 2025.
5. Obravnava in sprejem letnega poročila za leto 2025 (računovodsko poročilo z izkazi in pojasnili, poslovno poročilo s samoevalvacijo, poročilo centralne inventurne komisije, revizijsko poročilo).
6. Ocenjevanje dela ravnateljice Nine Mav Hrovat za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.
7. Razpis volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda Vrtca Domžale.
8. Pobude in predlogi.

K točki 1 – Ugotavljanje sklepčnosti.

Predsednica sveta zavoda gospa Sonja Orešek je ugotovila, da je na seji prisotnih 8 od 11 članov sveta zavoda, kar je večina članov.

V nadaljevanju je gospa predsednica prešla na drugo točko.

K točki 2 – Potrditev dnevnega reda.

Gospa Sonja Orešek je predlagala dopolnitev dnevnega reda in sicer tako, da se za 5. točko dnevnega reda doda nova točka, ki postane 6. točka; Finančni plan Vrtca Domžale za leto 2026. Vse ostale točke se premaknejo za eno točko nazaj in sicer tako, da 6. točka; Ocenjevanje dela ravnateljice Nine Mav Hrovat za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2025 postane 7. točka. Sedma točka; Razpis volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda Vrtca Domžale postane 8. točka in osma točka; Pobude in predlogi postane 9. točka

SKLEPA;

- 1. Soglasno se potrди predlagana dopolnitev dnevnega reda s točko; Finančni plan Vrtca Domžale za leto 2026.**
- 2. Soglasno se potrди dopoljnjeni dnevni red seje sveta zavoda.**

K točki 3 – Pregled in potrditev zapisnika redne seje z dne 29. 9. 2025.

K tej točki so člani sveta zavoda predhodno dobili v pregled zapisnik redne seje z dne 29. 9. 2025 skupaj z vabilom po elektronski pošti dne 18. 2. 2026. Člani sveta zavoda na zapisnik niso imeli pripomb ali dopolnitev.

SKLEP: Soglasno se potrди zapisnik redne seje z dne 29. 9. 2025.

K točki 4 – Potrditev sprejete odločitve na korespondenčni seji dne 4. 12. 2025.

K tej točki so člani sveta zavoda predhodno dobili v pregled zapisnik korespondenčne seje z dne 4. 12. 2025 po elektronski pošti dne 18. 2. 2026.

SKLEP; Soglasno se potrди odločitev korespondenčne seje, ki se glasi; potrди se Popravek finančnega načrta za leto 2025.

K točki 5 – Obravnava in sprejem letnega poročila za leto 2025 (računovodsko poročilo z izkazi in pojasnili, poslovno poročilo s samoevalvacijo, poročilo centralne inventurne komisije, revizijsko poročilo).

K točki 5 so člani sveta zavoda predhodno elektronsko prejeli naslednje gradivo;

- Letno poročilo Vrtca Domžale za leto 2025, katerega del je tudi računovodsko poročilo,
- Zapisnik centralne inventurne komisije za popis obveznosti, terjatev in denarnih sredstev za leto 2025 in poročilo o inventurnem popisu za leto 2025,
- Poročilo o notranji reviziji Vrtca Domžale za leto 2024,
- Odzivno poročilo Vrtca Domžale za leto 2024,
- Poročilo o notranji reviziji Vrtca Domžale za leto 2025 in
- Letno poročilo o opravljeni notranji reviziji s strani zunanjšega izvajalca storitev.

Gospa predsednica Sonja Orešek je predala besedo ravnateljici, gospe Nini Mav Hrovat (v nadaljevanju ravnateljica), ki je predstavila prej navedeno gradivo k tej točki.

Gospa ravnateljica je najprej povedala, da bo računovodja gospod Uroš Petrič zamudil na sejo ker ime še eno udeležbo na seji sveta zavoda v drugem vrtcu. Ravnateljica je izpostavila prednosti in slabosti v primerjavi s panogo. Povedala je, da se kot prednost in pomembnost ocenjuje vpetost posameznih enot v manjša lokalna okolja, naravna okolja, odlična didaktična sredstva, pogoji za delo in opremljenost za strokovno delo ne zgolj z vidika materialnih sredstev ampak tudi z vidika strokovnih znanj. Kot slabost je izpostavila razdrobljenost enot, saj to neposredno vpliva na stroške, hkrati pa oddaljenost pomeni tudi težjo dostopnost in težje zagotavljanje enakih možnosti.

Tudi v preteklem letu se je vrtec soočal s pomanjkanjem kadra tako tehničnega, kot tudi strokovnega kadra. Na daljši bolniški odsotnosti je bilo 8 zaposlenih. Manko kadra je vrtec pokrival s študentskim delom in začasnim oziroma občasnim delom upokojujencev. Vrtec je za leto 2025 ponovno oddal ponudbo na Zavoda za zaposlovanje za izvajanje programa javnega dela. Ponudbi je bilo ugodeno in v program smo vključili tri kandidate. Nezasedeno delovno mesto računovodje VII/2 (III) še naprej pokrivamo z zunanjim izvajalcem.

Realizacija prioritetnih nalog, obogatitvenih dejavnosti in projektov ter ciljev je bila izvedena skladno z Letnim delovnim načrtom Vrtca Domžale.

V letu 2025 so bila opravljena večja vzdrževalna dela; beljenje enote Palček, Cicidom, telovadnica in kuhinja v Gaju in uprava, obnova tal v enoti Palčku in Ostržek, urejanje drevnin in grmovnic, popravilo fasade v Krtku, ureditev igrišča v Palčku, zamenjave varnostnih podlog pod igrali po enotah Racman, Cicidom, Palček in Kekec. Nabavljene je bilo tudi nekaj nove opreme (parno konvekcijska peč za centralno kuhinjo v Gaju, videodomofoni...).

Vrtec je v preteklem letu pridobil donacijska sredstva v višini 2.201,93 EUR, ki so se namenila za nakup vozička za 6 otrok, preostanek pa za plačilo prevoza za otroke.

V šolskem letu 2024/2025 je bilo v vrtec vključenih 56 otrok s posebnimi potrebami, katerim je bilo potrebno zagotoviti dodatno strokovno pomoč v skladu z zapisniki razvojne ambulante. V primerjavi z letom prej je bilo v preteklem šolskem letu 26 takšnih otrok več. Spremljevalec za nudenje pomoči je bil dodeljen v preteklem šolskem letu kar enajstim otrokom. Štiriindvajset otrok s posebnimi potrebami je s koncem šolskega leta 2024/2025 odšlo v šolo, trije so se izpisali. Z novim šolskim letom smo pridobili 11 novih Zapisnikov Razvojne ambulante s Centra za zgodnjo obravnavo in je bilo tako stanje otrok s posebnimi potrebami konec leta 2025, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč, 40 otrok. Vsem tem otrokom lahko zagotavljamo potrebno individualno strokovno pomoč.

V letu 2025 je bila izvedena notranja revizija za leto 2024. Po prejetem Poročilu o notranji reviziji je bilo s strani vrtca pripravljeno Odzivno poročilo Vrtca Domžale za leto 2024 s pojasnili. Prejeli smo tudi že Poročilo o notranji reviziji za leto 2025, katere cilj je bil podati zagotovilo o delovanju notranjih kontrol za leto 2025 na področju izračuna ekonomske cene programa vrtca.

V nadaljevanju je gospa ravnateljica predstavila še finančno poročilo.

V letu 2025 je vrtec imel 6.668.295,89 EUR prihodkov, kar je za 10,5 % več v primerjavi z letom 2024.

Vseh stroškov – odhodkov je bilo 6.558.250,22 EUR, kar predstavlja 11 % zvišanje v primerjavi s prejšnjim letom.

Stroški materiala in storitev so se povečali za 3 % in so znašali 1.388.310,07 EUR. Stroški dela so se povečali za 14,8 % in so znašali 5.165.849,05 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki je 106.267,66 EUR. Iz preteklih let še ostaja 199.586,78 EUR nerazporejenega presežka nad odhodki.

Centralna popisna komisija je opravila popis osnovnih sredstev ter popis terjatev in obveznosti za leto 2025, na dan 31. 12. 2025.

Iz opreme je bilo izločeno za 13.086 EUR in iz drobnega inventarja 6.543,36 EUR. Skupna vrednost izločenih sredstev tako znaša 19.629,36 EUR. Izločena je bila predvsem dotrajana oprema, ki ni več primerna za uporabo in nima več knjigovodske vrednosti.

Iz naslova oskrbnin so bile predlagane za odpis vse terjatve odprte pred letom 2016, v znesku 13.777,25 EUR in na trgu dve terjatvi iz leta 2018 v znesku 203,83 EUR. Vse terjatve, ki so predlagane za odpis, so bile poizkušene izterjane, vendar so zastarane (rok nad 5 let od izvršbe) ali neizterljive (čakalna vrsta ali ni sredstev za izterjanje).

Oslabljenih je bilo za 2.415,87 EUR oskrbnin (neplačano nad 90dni).

Predsednica gospa Sonja Orešek je člane sveta zavoda pozvala k razpravi. Ker člani sveta niso imeli vprašanj ali pripomb, so prešli na potrjevanje sklepov. Soglasno so potrdili naslednje sklepe.

SKLEPI;

- 1. Potrdi se računovodsko poročilo z izkazanimi skupnimi prihodki 6.668.295,89 EUR, celotni odhodki 6.558.250,22 EUR, presežkom prihodkov nad odhodki 106.267,66 EUR, davkom od dohodka pravnih oseb 3.778,01 EUR, prenosom presežka prihodkov iz preteklih let 199.586,78 EUR in presežkom prihodkov na dan 31. 12. 2025 v skupnem znesku 305.854,44 EUR.**
- 2. Potrdi se Letno poročilo za leto 2025 in zaključni račun za leto 2025.**
- 3. Potrdi se poročilo centralne inventurne komisije in poročilo o inventurnem popisu za leto 2025.**

K točki 6 – Finančni plan Vrtca Domžale za leto 2026.

Člani svet zavoda so k tej točki predhodno elektronsko dne 24. 2. 2026 prejeli Finančni plan Vrtca Domžale za leto 2026.

Ker gospod Uroš Petrič še vedno ni prišel na sejo, je ravnateljica povedala, da je bil finančni plan za leto 2026 pripravljen v skladu s predpisi, vendar na občinskem svetu še ni bil potrjen in ga bo verjetno potrebno še popraviti. Predlagala je, da se potrditev popravka finančnega plana opravi na korespondenčni seji. V nadaljevanju je na kratko predstavila finančni plan. Na morebitna vprašanja ali pripombe pa bo kasneje odgovoril gospod Uroš.

Ker ni bilo dodatnih vprašanj ali pripomb, so člani sveta zavoda sprejeli dva sklepa.

SKLEPA;

- 1. Soglasno se potrди Finančni plan Vrtca Domžale za leto 2026.**
- 2. Soglasno se potrди predlog, da se morebitni popravek finančnega plana potrjuje na korespondenčni seji.**

K točki 7 – Ocenjevanje dela ravnateljice Nine Mav Hrovat za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

K tej točki so člani sveta zavoda prejeli naslednje gradivo;

- Podlage oziroma podatki izpolnjevanja meril za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice, Nina Mav Hrovat od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 in

- Okrožnico Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Ravnateljica gospa Nina Mav Hrovat je na kratko v povezavi s podlagami oziroma podatki izpolnjevanja meril za ugotavljanje delovne uspešnosti povedala še par informacij, ki so se ji zdele pomembne in jih je bilo potrebno izpostaviti. Povedala je, da je ponosna na to, da se vrtec uveljavlja tudi v širšem okolju (mreženje za kakovost). V okviru prioritete naloge; Knjiga moja prijateljica je bila bralna značka za otroke (Pravljični palček) nadgrajena še z bralno značko za odrasle (Okusimo besedo), h kateri so bili povabljeni vsi zaposleni in starši. Bralno značko je uspešno zaključilo 40 zaposlenih in dva starša. Strokovne delavke so napisale tri strokovne članke. Ravnateljica je imela intervju za strokovno revijo Vzgojiteljica in v mesecu marcu je bila del slovenske delegacije, ki je zastopala Slovenijo na knjižnem sejmu v Leizigu v Nemčiji.

Predsednica sveta zavoda gospa Sonja Orešek je prosila ravnateljico gospo Nino Mav Hrovat, da zapusti prostor.

Ravnateljica je v letu 2025 na podlagi pripravljenih Podlag oziroma podatkov o izpolnjevanju meril za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2025 dosegla skupaj 100 % meril oziroma po posameznih štirih sklopih ocenjevanja:

- | | |
|--------------------------------------|------|
| 1. Realizacija obsega programa | 25 % |
| 2. Kakovost izvedbe programa | 35 % |
| 3. Razvojna naravnost | 35 % |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev | 5 %. |

Za delovno uspešnost ravnateljev se lahko nameni najmanj 2 % oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % njihove letne osnovne plače.

Priporočilo Ministrstva za vzgojo in izobraževanje z dne 10. 2. 2026 (okrožnica) je bilo, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljev nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja, zaradi izjemno zaostrenih kadrovske težav ter posledično povečanih obremenitev pri izvajanju dodatnih ukrepov za nemoten potek vzgojno izobraževalnega dela v letu 2025 v primeru, da ni bilo zaznanih nepravilnosti pri poslovanju. Poslovni izid za leto 2025 je pozitiven.

Člani sveta zavoda so se strinjali, da se ravnateljici določi višji procent osnovne plače za delovno uspešnost za leto 2025, zato so soglasno potrdili naslednja sklepa.

SKLEPA;

- 1. Svet zavoda ugotavlja, da je ravnateljica Nina Mav Hrovat dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.**
- 2. Za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljici Nini Mav Hrovat se nameni 5 % njene osnovne plače za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.**

Ravnateljica gospa Nina Mav Hrovat se je vrnila nazaj v sobo in seji se je pridružil tudi računovodja gospod Uroš Petrič.

K točki 8 – Razpis volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda Vrtca Domžale.

Besedo je prevzela predsednica gospa Sonja Orešek.

Mandat sedanjim članom sveta zavoda poteče z dnem 6. 5. 2026. O poteku mandata članom sveta zavoda je vrtec že obvestil občino ustanoviteljico v decembru in v preteklem tednu še občinski svet. Za svet staršev je svet zavoda pripravil obvestilo, ki ga je gospa predsednica izročila predsedniku sveta staršev gospodu Binetu Drobniču.

Skladno z odlokom občine ustanoviteljice svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev s sklepom največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. K tej točki so člani sveta zavoda predhodno že prejeli predlog rokovnika.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico, to so tisti delavci, ki imajo aktivno volilno pravico in so zaposleni nepretrgoma najmanj 12 mesecev. Aktivna volilna pravica pomeni pravico voliti predstavnike v svet delavcev imajo vsi delavci, ki delajo nepretrgoma najmanj šest mesecev.

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Imenovati je potrebno volilno komisijo in nadomestne člane volilne komisije. Voli se 5 predstavnikov delavcev v skladu z določili odloka o ustanovitvi Vrtca Domžale iz vsake enote vrtca in izmed upravnih administrativnih ter tehničnih delavcev – podrobneje pri potrjevanju sklepov.

SKLEPI;

1. Na podlagi določil Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnovarstvenega zavoda »Vrtca Domžale« se razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda (soglasno potrjeno).
2. Soglasno se potrди predlog rokovnika.
3. Predstavnike delavcev zavoda se voli iz vsake enote vrtca in izmed upravnih administrativnih delavcev ter tehničnih delavcev, in sicer:
 - iz Enot Krtek 1 predstavnik delavcev
 - iz Enot Palček in Mlinček 1 predstavnik delavcev
 - iz Enot Gaj in Ostržek 1 predstavnik delavcev
 - iz Enot Kekec, Racman in Cicidom 1 predstavnik delavcev
 - izmed upravnih administrativnih in tehničnih delavcev 1 predstavnik delavcev (soglasno potrjeno).
4. Soglasno se potrди, da se volitve izvedejo dne 24. 3. 2026.
5. Predčasne volitve bodo potekale na sedežu Vrtca Domžale v petek 20. 3. 2026 med 8. in 12. uro (soglasno potrjeno).
6. Pisne predloge kandidatov s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov se predložijo volilni komisiji do ponedeljka, 16. 3. 2026 do 15. ure (soglasno potrjeno).
7. Imenuje se volilna komisija za dobo štirih let v sestavi:
 - Predsednik: Marija Urankar
 - Član: Nina Divjak Bombač
 - Član: Katarina Kos Juhant (soglasno potrjeno).
8. Imenujejo se nadomestni člani volilne komisije za dobo štirih let:
 - Namestnik predsednika: Katja Frol Štefan
 - Namestnik člana: Urška Dittmayer Kristan
 - Namestnik člana: Eva Vrbinc Mazi (soglasno potrjeno).
9. Soglasno se potrди, da se članom in namestnikom čalnov volilne komisije vročajo pismeni odpravki sklepa o imenovanju.

K točki 9 – Pobude in predlogi.

Gospod Bine Drobnič je predlagal, da se v enoti Krtek pri drugem vhodu v novi del vrtca odstrani okrasni lonec, ker ga nekateri starši zastavljajo med vrata in tako potem ta vrata ostajajo odprta ter brez nadzora nad vstopanjem v prostore vrtca.

V nadaljevanju je računovodja gospod Uroš Petrič podal še nekaj informacij v povezi z Finančnim planom Vrtca Domžale za leto 2026 in ceno vrtca. Stroški dela se bodo v letu 2026 dvignili zaradi dviga minimalne plače in povišanja plač na račun odprave nesorazmerij ter napredovanj v mesecu juniju in decembru. Višino prihodkov ocenjuje na 6.786.463,62 EUR in celotne stroške na 7.121.813,35 EUR, kar kaže na negativen rezultat.

Cena vrtca je sestavljena iz dela (nad 75%) blaga in storitve ter cene prehrane v vrtcu. V letu 2025 je bila sprejeta cena s strani občine bistveno večja kot je bila predlagana. Cena se zaradi volilnega leta verjetno ne bo spreminjala v tem letu. Trenutno je ocenjena cena za 1. starostno obdobje 800,23 EUR in za drugo starostno obdobje 550,86 EUR.

Seja je bila zaključena ob 18.05 uri.

Zapisala:
Marija Urankar



Predsednica sveta zavoda:
Sonja Orešek



