

SVET ZAVODA VRTCA DOMŽALE

Datum: 20. 6. 2025

Št.: 900-154/2025-2

Z A P I S N I K

redne seje sveta zavoda Vrtca Domžale, ki je bila dne 19. 6. 2025 ob 18. uri na sedežu vrtca,
Ljubljanska cesta 70, 1230 Domžale

Prisotni:

Člani sveta zavoda: Sonja Orešek, Mateja Vuk, Nataša Merlin, Simon Goropečnik, Anja Musek in Valentina Lukan

Opravičeno odsotni: Grega Klančnik, in Petja Orehek Jerman

Ostali odsotni: Tadeja Šuštar Zalar, Benjamin Prek in Katarina Jezeršek

Ostali prisotni: ravnateljica; Nina Mav Hrovat, računovodja; Uroš Petrič, predsednica sindikata Vrtca Domžale; Katarina Novak in oseba za pisanje zapisnika; Marija Urankar

Predsednica sveta zavoda gospa Sonja Orešek je pozdravila navzoče, ugotovila sklepčnost in predstavila naslednji

Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda.
2. Potrditev zapisnika redne seje z dne 20. 2. 2025.
3. Analiza letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025.
4. Finančni plan Vrtca Domžale za leto 2025.
5. Soglasje k pričetku postopka za izvedbo Tabora na kmetiji v oktobru 2025 za šolsko leto 2025/2026.
6. Sprememba zapiralnega časa enote Gaj, Preserje pri Radomljah, Roje 3, 1235 Radomlje in enote Cigidom, Vir, Šubičeva ulica 12, 1230 Domžale.
7. Razno.

K točki 1 – Potrditev dnevnega reda

Člani sveta so se s predlaganim dnevnim redom strinjali in sprejeli naslednji;

SKLEP: Soglasno se potrdi dnevni red.

K točki 2 – Potrditev zapisnika redne seje z dne 20. 2. 2025.

Člani sveta zavoda so zapisnik redne seje z dne 20. 2. 2025 prejeli skupaj z vabilom na to sejo. Na zapisnik niso imeli pripomb oziroma dopolnitev.

SKLEP: Soglasno se potrди zapisnik redne seje sveta zavoda z dne 20. 2. 2025.

K točki 3 – Analiza letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025.

K tej točki so člani sveta zavoda elektronsko prejeli gradivo (Analizo letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025).

Gospa Sonja Orešek je besedo predala ravnateljici gospe Nini Mav Hrovat.

Gospa ravnateljica Nina Mav Hrovat je izpostavila ključne stvari iz Analize letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025. V povezavi s strateškim ciljem Zadovoljni uporabniki je bila izvedena anketa o zadovoljstvu staršev z vrtcem in anketa o zadovoljstvu zaposlenih Vrtca Domžale. Analiza ankete o zadovoljstvu staršev z Vrtcem Domžale je pokazala, da le ta na večini področij dosega dobre rezultate (povprečno nad 4). Zadovoljstvo zaposlenih se je preverjalo posebej pri strokovnem in posebej pri tehničnem kadru. Analiza ankete pri strokovnem kadru je pokazala, da je 80 % zaposlenih, ki so sodelovali v anketi, izrazilo zadovoljstvo s svojim delovnim mestom. Tudi pri tehničnem kadru je večina od 61 % sodelujočih v anketi, zadovoljnih s svojim delovnim mestom. Iz analize ankete o zadovoljstvu zaposlenih Vrtca Domžale je razbrati, da bo potrebno v bodoče več delati na odnosih, komunikaciji in medsebojnem zaupanju.

V povezavi s strateškim ciljem »Skrb za varno in zdravo okolje« so bili urejeni biokotički v vseh enotah, vrtovi, hoteli za žuželke... Zaradi povečanega varnostnega tveganje je bil v vrtcih pri šolah, to je v enoti Krtek in enoti Racman, vzpostavljen video domofonski sistem odpiranja vrat. Vrtec je sodeloval tudi pri prizadevanjih Občine Domžale pri bolj varnem udeleževanju v prometu.

V okviru strateškega cilja »Vrtec kot učeča se skupnost« je bilo izvedenih več bralno spodbujevalnih projektov (bralna značka za odrasle; zaposleni, starši) in kopica odlično izvedenih internih izobraževanj.

V nadaljevanju je še izpostavila naslednje prioritete naloge in projekte podrobneje predstavljene v analizi letnega delovnega načrta na strani 55;

- Knjiga, moja prijateljica – bralna kultura, zgodnja pismenost... Odrasli bodimo otrokom vzor,
- Gibanje in prehrana – skrb za zdravje, zdrav duh v zdravem telesu,
- Vzgojno zahtevni otroci – razvojna in učna odstopanja, težave na področju duševnega zdravja, neprilagodljivost socialnemu okolju,
- Družba – odnosi, strpnost, medkulturnost... - več poudarka na inkluziji in delu z različnimi deležniki,
- Ekologija – EKO VRTEC (program EKOŠOLA, ki se nadaljuje) – v vseh enotah so bili postavljeni kotički za opazovanje narave, posejane so bile medonosne cvetlice, zelišča, uredile so se visoke grede in hoteli za živali,
- Delovna vzgoja – izvedene delovne akcije v vseh enotah v katere so bili vključeni tudi hišniki.

Poleg rednega programa in kurikuluma je bilo izvedenih 8 celoletnih projektov (podrobna predstavitev na strani 56 in 129 do 150 po enotah v analizi LDN-ja 2024/2025), 24

obogatitvenih dejavnosti (stran 57 do 58 in stran 168 do 264 po enotah), 3 humanitarne akcije, 5 mednarodnih dni in 4 dodatne dejavnosti z zunanjimi izvajalci.

Podatki o prisotnosti otrok v počitniških in predprazničnih dneh še naprej kažejo, da je smiselno, racionalno in ekonomično izvajati varstvo v dežurnih enotah v predprazničnih dneh in v počitniškem času združevati enote.

V preteklem šolskem letu je bilo izvedenih 5 obveznih izobraževanj in 15 internih ter 26 izobraževanj po želji. Izvedenih je bilo 21 hospitacij za poklicno maturo, 35 hospitacij za strokovni izpit in 15 nenapovedanih hospitacij strokovnih delavk.

DELO STROKOVNIH ORGANOV je potekalo kot do sedaj, nov pa je Tim za kakovost. V februarju 2025 se je Vrtec Domžale prijavil v posebno razvojno nalogo Šole za ravnatelje Zavoda RS za šolstvo »Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem Ministrstva za vzgojo za izobraževanje«. Namen razvojne naloge je mreženje vrtcev in šol za krepitev področja ugotavljanj in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo. V ta namen je bil oblikovan tim za kakovost v sestavi: vzgojiteljica Mira Vladimira Vrankar, mag. prof. pred. vzg. – svetnica, vzgojiteljica in vodja enote Krtek Alenka Lovšin, uni. dipl. ped. – svetnica, vzgojiteljica in vodja enote Palček Anita Kern, dipl. vzg. – mentorica, pomočnica ravnateljice Katarina Kos Juhant, dipl. vzg. – svetnica, pomočnica ravnateljice Katja Frol Štefan, dipl. vzg. – svetovalka in ravnateljica Nina Mav Hrovat, mag. prof. pred. vzg. – višja svetnica.

Aktivnosti v okviru naloge obsegajo štiri skupna srečanja (dve v živo, dve na daljavo), eno srečanje z ravnateljji in štiri mreženja timov.

Vrtec je v preteklem šolskem letu sodeloval z naslednjimi zavodi; z Občino Domžale, s TIC Domžale, s CZM Domžale, s Kulturnim domom Franca Bernika Domžale, z osnovnimi šolami in vrtci v okolici, s krajevnimi skupnostmi in turističnimi zvezami, s Knjižnico Domžale, z Zdravstvenim domom Domžale in drugimi zdravstvenimi domovi po potrebi, s centrom IRIS, ZGNL, s Centrom za socialno delo, z gasilsko brigado, s policijsko postajo, s kulturnimi društvi, s čebelarско zvezo ter drugimi. Gledališka skupina Vrtca Domžale je gostovala s predstavo »Zakaj« v Knjižnici Celje, Knjižnici Domžale in Osnovni šoli Roje.

Ravnateljica je posebej izpostavila še dosežke pri zagotavljanju odlične prehrane v vrtcu. V prehrano otrok je bilo v preteklem koledarskem letu vključenih za 17,28 % živil ekološke pridelave in 40 % živil iz nacionalnih shem kakovosti. Uspešno je bilo implementiranih nekaj novosti iz novih prehranskih smernic v dnevno prehrano otrok:

- zmanjšali vključevanje sladkih živil in predelanih živil v prehrano,
- zmanjšali smo količino zaužitih sokov za 55 %,
- zmanjšali porabo sladkorja za 25 %,
- zmanjšali porabo soli za 17 %,
- zmanjšali pogostost vključevanja rdečega mesa v obroke za 17 %,
- povečali pogostost vključevanja zelenjave, stročnic in polnovrednih žitnih kaš in drugih polnovrednih žitnih izdelkov v vse obroke.
- Velik poudarek smo dali lokalni oskrbi in slovenskemu poreklu.
- minimalno 70 % živil slovenskega porekla od slovenskih proizvajalcev.
- zmanjšali količino kuhinjskih odpadkov za skoraj 5 ton (21 %) v primerjavi z letom 2023 (tono več kot v 2024)
- zmanjšali smo količine plastične embalaže in drugih odpadkov, ki se jih ne da reciklirati (nabava živil v večji pakirni ali vračljivi embalaži, spodbujanje vseh zaposlenih in otrok k zmanjšani uporabi plastičnih vrečk, lončkov ter pravilnemu ločevanju odpadkov).

Ravnateljica je še povedala, da je bil program v preteklem šolskem letu dobro zastavljen, bogat, pester in raznolik ter, da so bili doseženi vsi cilji.

Besedo je prevzela gospa predsednica Sonja Orešek in člane sveta pozvala k razpravi oziroma morebitnim pripombam ali vprašanjem. Ker ni bilo dodatnih vprašanj oziroma pripomb, so člani sveta sprejeli naslednji

SKLEP: Soglasno se potrди Analiza letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025.

K točki 4 – Finančni plan Vrtca Domžale za leto 2025.

Gospa predsednica Sonja Orešek je predala besedo gospodu Urošu Petriču, ki opravlja delo računovodje, kot zunanji izvajalec.

Gospod Uroš Petrič je povedal, da je finančni plan prilagojen glede na potrjene nove cene programov vrtca, ki veljajo od 1. 6. 2025 dalje.

Vrtec načrtuje prihodke v višini 6.365.709,82 EUR in z novo potrjeno ceno pokrivajo vse stroške. Od prej navedenih načrtovanih prihodkov znašajo prihodki na trgu 34.756,67 EUR.

Glavni razlog za spremembo cene so bili dodatni stroški dela, ki so se dvignili za okoli 10 %. Stroški dela se bodo ponovno dvignili s 1. 12. 2025.

Stroški dela so predvideni v višini 4.969.269,48 EUR, kar predstavlja 78% vseh odhodkov.

Zaradi izravnave finančnega načrta, so odhodki planirani enako kot prihodki.

Po denarnem toku imamo pozitiven rezultat v višini 22.790 EUR. V kolikor se z občino dogovorimo za porabo presežka v investicije, bo denarni tok negativen in bomo popravili finančni načrt.

Gospa ravnateljica Nina Mav Hrovat je še dodala, da sta bili zamenjani obe parno konvekcijski peči, in da je bil strošek pokrit s strani občine ustanoviteljice.

Člani sveta zavoda na povedano niso imeli pripomb oziroma vprašanj, zato sprejeli naslednji;

SKLEP: Soglasno se potrди Finančni plan Vrtca Domžale za leto 2025.

K točki 5 – Soglasje k pričetku postopka za izvedbo Tabora na kmetiji v oktobru 2025 za šolsko leto 2025/2026.

Gospa ravnateljica Nina Mav Hrovat na svet zavoda naslovila prošnjo za soglasje k pričetku postopka za izvedbo Tabora na kmetiji, ki ga vrtec načrtuje za jesensko obdobje (september in oktober) novega šolskega leta 2025/2026. Ker se mora postopek za izvedbo tabora pričeti prej, preden bo potrjen Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/2026, je potrebno soglasje članov sveta zavoda za pričetek postopka.

Člani sveta zavoda so soglasno sprejeli naslednji

SKLEP: Člani sveta zavoda soglasno potrdijo pričetek postopka za izvedbo Tabora na kmetiji za šolsko leto 2025/2026.

K točki 6 - Sprememba zapiralnega časa enote Gaj, Preserje pri Radomljah, Roje 3, 1235 Radomlje in enote Cicidom, Vir, Šubičeva ulica 12, 1230 Domžale.

Gospa ravnateljica Nina Mav Hrovat je povedala, da so v enoti Gaj in enoti Cicidom dlje časa spremljali odhode in prihode otrok. Na podlagi spremljanj je bilo ugotovljeno, da v enoti Gaj zadnje pol ure v vrtcu ni nikogar več. V enoti Cicidom pa otroci ostajajo, ker si otroci želijo ostati, ne zato, ker bi starši potrebovali varstvo dalj časa.

Starši novincev, ki bodo vrtec začeli obiskovati s 1. septembrom 2025 v enoti Cicidom in enoti Gaj, so bili v začetku junija pozvani, da sporočijo okviren čas prihoda in odhoda otrok v vrtec. Iz njihovih sporočil je bilo razbrati, da starši ne potrebujejo varstva za otroke do 17. ure.

Predlog po spremembi zapiralnega časa enote Gaje je ob 16.30 uri in enote Cicidom ob 16. uri.

Gospa vodja enote Mateja Vuk je še dodala, da bi to, če bi bil vrtec odprt do 16. ure, predstavljalo prednost za jutraj, ko je potrebno manj sočasnosti. Povedala je, da ostajajo predvsem otroci, ki odhajajo z vrtca. Ostajajo otroci, ki se predvsem v poletnem času radi zadržujejo na igrišču, pozimi pa ti otroci odhajajo prej z vrtca domov. Strokovni kader enote Cicidom ne vidi problema v primeru skrajšanja delovanja enote Cicidom.

SKLEP; Člani sveta zavoda soglasno potrdijo predlog spremembe zapiralnega časa enote Gaj ob 16.30 uri in enote Cicidom ob 16. uri.

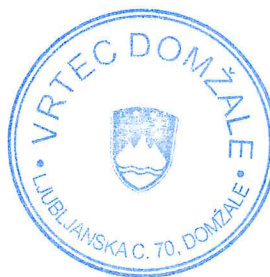
K točki 7 - Razno

Pod točko razno ni bilo razprave.

Gospa predsednica Sonja Orešek se je zahvalila članom sveta za udeležbo na seji in pozdravila sodelujoče člane.

Seja se je zaključila ob 18.35 uri.

Zapisala
Marija Urankar



Predsednica sveta zavoda
Sonja Orešek

