



SVET ZAVODA VRTCA DOMŽALE

Datum: 24. 02. 2025

Št.: 900-65/2025-2

Z A P I S N I K

redne seje sveta zavoda Vrtca Domžale, ki je bila dne 20. 02. 2025 ob 17.00 uri na sedežu Vrtca Domžale, Ljubljanska cesta 70, 1230 Domžale

Prisotni:

Člani sveta zavoda: Mateja Vuk, Nataša Merlin, Sonja Orešek, Anja Musek, Valentina Lukan, Grega Klančnik in Katarina Jezeršek

Opravičeno odsotni: Benjamin Prek, Tadeja Šuštar Zalar, Simon Goropečnik in Petja Orehek Jerman

Ostali prisotni: ravnateljica; Nina Mav Hrovat, računovodja; Uroš Petrič in oseba za pisanje zapisnika; Marija Urankar

Predsednica gospa Sonja Orešek je pozdravila navzoče, ugotovila sklepčnost sveta zavoda in predlagala naslednji dnevni red;

1. **Potrditev dnevnega reda.**
2. **Pregled in potrditev zapisnika korespondenčne seje z dne 30. 12. 2024.**
3. **Obravnava in sprejem letnega poročila za leto 2024 (računovodsko poročilo z izkazi in pojasnili, poslovno poročilo s samoevalvacijo, poročilo centralne inventurne komisije, revizijsko poročilo).**
4. **Ocenjevanje dela ravnateljice Nine Mav Hrovat za obdobje od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024.**
5. **Razno.**

K točki 1 – Potrditev dnevnega reda.

Člani sveta zavoda na predlagani dnevni red niso imeli pripomb.

SKLEP: Soglasno se potrdi predlagani dnevni red.

K točki 2 – Pregled in potrditev zapisnika korespondenčne seje z dne 30. 12. 2024.

Člani svet zavoda so zapisnik prejeli elektronsko v pregled skupaj z vabilom dne 14. 02. 2025. Nihče od prisotnih članov ni imel pripomb na zapisnik.

SKLEP; Soglasno se potrди zapisnik korespondenčne seje z dne 30. 12. 2024.

K točki 3 – Obravnava in sprejem letnega poročila za leto 2024 (računovodsko poročilo z izkazi in pojasnili, poslovno poročilo s samoevalvacijo, poročilo centralne inventurne komisije, revizijsko poročilo).

K točki 3 so člani sveta zavoda predhodno elektronsko prejeli naslednje gradivo;

- Letno poročilo Vrtca Domžale za leto 2024, katerega del je tudi računovodsko poročilo,
- Elaborat centralne popisne komisije,
- Odzivno poročilo Vrtca Domžale za leto 2023,
- Poročilo o notranji reviziji Vrtca Domžale za leto 2023 in
- Samoevalvacijsko poročilo ravnateljice Nine Mav Hrovat za leto 2024.

Gospa predsednica Sonja Orešek je predala besedo ravnateljici, gospe Nini Mav Hrovat (v nadaljevanju ravnateljica), ki je predstavila prej navedeno gradivo k tej točki. Kasneje je podal obrazložitev finančnega dela Letnega poročila za leto 2024 (Priloga) še računovodja, gospod Uroš Petrič (v nadaljevanju računovodja).

Ravnateljica je povedala, da je bilo v vrtec v preteklem letu vključenih 860 otrok. Zastavljenih in izvedenih je bilo veliko dodatnih in obogatitvenih dejavnosti. Izpostavila je dejavnost oziroma dogodek Vrtec praznuje 75 let – $\frac{3}{4}$ stoletja odlične vzgoje, ki se je zgodil v tednu otroka v oktobru. Ob tej priložnosti je bilo posajeno tudi drevo. Enota Kekec je v mesecu maju praznovala 50 let delovanja. V sodelovanju s Knjižnico Domžale so bile postavljene in odprte tri Knjigobežnice. Dodatna dejavnost Biba se igra za otroke stare od enega do treh let v preteklem letu vrtec ni ponudil, ker v preteklih letih že ni bilo zanimanja s strani staršev.

Veliko težav v povezavi z vzdrževanjem premoženja so v letu 2024 povzročale vremenske nevšečnosti. V preteklem letu se je vrtec soočal s pomanjkanjem kadra, najprej tehničnega kadra, kasneje tudi strokovnega kadra. Na daljši bolniški odsotnosti je bilo 7 zaposlenih. Manko kadra je vrtec pokrival s študentskim delom in začasnim oziroma občasnim delom upokoencev. Vrtec se je v preteklem letu prijavil na razpis Zavoda za zaposlovanje za opravljanje javnega dela. Na ta način smo pridobili še tri kandidate za pomoč, ki so delo opravljali po pogodbi o zaposlitvi za določen čas zaradi opravljanja javnega dela. Realizacija prioritetnih nalog je bila izvedena skladno z Letnim delovnim načrtom Vrtca Domžale.

Okrepljena je bila kadrovska zasedba predvsem v svetovalni službi in za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami, ki je pripomogla pri prepoznavanju, izboljšanju in obvladovanju različnih primanjkljajev otrok.

Izredna forenzična revizija v letu 2023 je pokazala na slabšanje stanja likvidnosti. V letu 2024, po izvedbi revizije, je bilo zaznано povečano tveganje na nekaterih področjih, zato je bilo potrebno na novo vzpostaviti sistem kontrol in popis rednega dela na delovnih mestih računovodje in knjigovodje.

V letu 2024 so bila opravljena večja vzdrževalna dela; beljenje enote Ostržek in Kekec, obnova parketa v Palčku in Krtku, menjava talne obloge v Racmanu, urejanje drevnin in grmovnic, popravilo kamnitih oblog v Krtku, menjava potopnih črpalk v Gaju, popravilo fasade v Palčku in Kekcu in sanacije v Krtku. V sklopu investicijskega vzdrževanja so bile prenovljene sanitarije med igralnicama 6 in 7 v enoti Palček. Nabavljene je bilo tudi nekaj nove opreme.

Vrtec je v preteklem letu pridobil donacijska sredstva v višini 4.960 EUR, od tega zneska je bila večina sredstev v materialni obliki in sicer so bile to igroknjige in pobarvanke.

V šolskem letu 2023/2024 je bilo v vrtec vključenih 30 otrok s posebnimi potrebami, katerim je bilo potrebno zagotoviti dodatno strokovno pomoč v skladu z zapisniki razvojne ambulante. Spremljevalec za nudenje pomoči je bil dodeljen šestim otrokom. Z novim šolskim letom se je število otrok s posebnimi potrebami na podlagi zapisnikov Razvojne ambulante povečalo na 51 otrok, od katerih lahko 49 otrokom zagotavljamo individualno strokovno pomoč.

Gospa predsednica Sonja Orešek je nato besedo predala računovodji gospodu Urošu Petriču, ki je predstavil računovodski del poročila.

V letu 2024 je vrtec imel 6.001.195,01 EUR prihodkov, kar je za 14 % več v primerjavi z letom 2023. Na trgu je bilo za 34.412,54 EUR prihodkov, kar predstavlja 14 % zmanjšanje v primerjavi s prejšnjim letom (potreben dvig cen prehrane za zunanje porabnike).

Vseh stroškov je bilo 5.843.736,29 EUR, kar predstavlja 9 % zvišanje na leto prej.

Stroškov materiala je bilo za 705.832,46 EUR, ki so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 9,5 %. Večinski strošek predstavljajo: hrana 330.440,13 EUR, plin 73.916,58 EUR, elektrika 71.507,97 EUR itd.

Stroški storitev so bili 626.719,93 EUR in so se dvignili za 25 %, predvsem zaradi stvari, ki jih zaradi varčevalnih ukrepov nismo mogli sanirati v letu 2023. Drugi stroški so vzdrževanje 146.936,20 EUR, komunala 93.433,83 EUR, študentski servis 75.489,53 EUR.

Stroški dela so bili 4.490.330,40 EUR in so se zvišali za 6,8 % v primerjavi s prejšnjim letom ter predstavljajo 77 % vseh odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki je 167.108,17 EUR. O tem, kako se bo presežek porabilo, ali za pokrivanje izgube v letu 2025, ali za nakup osnovnih sredstev oz. kako drugače, bo odločal občinski svet.

V opremo se je v letu 2024 vložilo 70.610,11 EUR. Od občine imamo v upravljanju za 5.016.567,82 EUR sredstev.

Odpisano ni bilo nič kar bi imelo še nabavno vrednost, odpisana je bila predvsem starejša in dotrajana oprema.

Odprtih terjatev do staršev je bilo na dan 31. 12. 2024 za 170.000,66 EUR, od tega je samo decembrskih terjatev za 121.464,74 EUR. V letu 2024 je bilo neplačanih položnic za 3.106,48 EUR, ki so bile tudi oslabiljene in premaknjene v stroške.

Velik presežek je nastal zaradi prihrankov pri plačah, nezasedenih delovnih mestih, zaradi manjših povišanj cen energentov in živil, kot je bilo pričakovano pri predvideni inflaciji za leto 2024, predvsem pri stroških plina in elektrike.

Zaradi dviga plač za več kot 10 % v letu 2025, bo potrebno preračunati in dvigniti ceno, ker trenutno ne zadostuje kritju stroškov plač, ki so se dvignili za približno 400.000 EUR oziroma mesečno vrtec porabi okoli 35.000 EUR več od trenutnih prihodkov.

V nadaljevanju je ravnateljica še podala Samoevalvacijsko poročilo za leto 2024, ki je priloga k tej točki. Ocenila je, da je zavod v preteklem letu dobro vodila, da je zagotavljala kakovost, ekonomičnost in gospodarnost ter zagotavljala dobre možnosti za napredovanje in razvoj, tako otrok kot tudi zaposlenih ter dobro sodelovala s starši.

SKLEP: Soglasno se potrdi Letno poročilo za leto 2024 (računovodsko poročilo z izkazi in pojasnili, poslovno poročilo s samoevalvacijo, poročilo centralne inventurne komisije, revizijsko poročilo).

K točki 4 – Ocenjevanje dela ravnateljice Nine Mav Hrovat za obdobje od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024.

K tej točki so člani sveta zavoda prejeli naslednje gradivo;

- Podlage oziroma podatki izpolnjevanja meril za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice, Nina Mav Hrovat od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024.

Predsednica sveta zavoda gospa Sonja Orešek je prosila ravnateljico gospo Nino Mav Hrovat, da zapusti prostor.

Ravnateljica je v letu 2024 na podlagi pripravljenih Podlag oziroma podatkov o izpolnjevanju meril za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2024 dosegla skupaj 100 % meril oziroma po posameznih štirih sklopih ocenjevanja:

- | | |
|--------------------------------------|------|
| 1. Realizacija obsega programa | 25 % |
| 2. Kakovost izvedbe programa | 35 % |
| 3. Razvojna naravnost | 35 % |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev | 5 %. |

Za delovno uspešnost ravnateljev se lahko nameni najmanj 2 % oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % njihove letne osnovne plače.

Priporočilo Ministrstva za vzgojo in izobraževanje z dne 24. 01. 2025 (okrožnica št. 6030-3/2025-3350-1) je bilo, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljev nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja zaradi izjemno zaostrenih kadrovskih težav.

Sprejeta in potrjena sta bila naslednja **SKLEPA**:

- 1. Svet zavoda ugotavlja, da je ravnateljica Nina Mav Hrovat dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti za obdobje od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024.**
- 2. Za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljici Nini Mav Hrovat se nameni 5 % njene osnovne plače za obdobje od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024.**

K točki 6 – Razno.

Pod točko razno ni bilo predlaganih vsebin.

Seja je bila zaključena ob 18 uri.

Zapisala:
Marija Urankar



Predsednica sveta zavoda:
Sonja Orešek

