

LETNI DELOVNI NAČRT IZVAJALKE DODATNE STROKOVNE POMOČI ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

MAJA VATOVEC

1. Splošni cilji dela:

- Uresničiti model zgodnje obravnave v praksi. Njen glavni cilj je nudenje opore otroku, načrtno delo na njegovih šibkih področjih, spodbujanje močnih področij, pomoč družini in ostalim osebam, ki so vključene v otrokov vzgojno izobraževalni proces. Povezana je s pravico otroka in njegove družine do pomoči.
- Inkluzija otrok s posebnimi potrebami.
- Skupno načrtovanje dela in usklajenost s svetovalno delavko, vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic ter otrokovimi starši.

Na individualnih urah bo poglavitna metoda dela igra in gibalne aktivnosti. Otroci bodo preko različnih didaktičnih materialov prejeli nove izkušnje in znanja. Pri delu se bo upoštevalo cilje iz individualiziranega programa, ki bodo temeljili predvsem na otrokovih primanjkljajih ter njegovih močnih področjih. Težnja pa je, da bodo zajemali vseh šest področij iz Kurikuluma za vrtce: gibanje, jezik, matematika, narava, družba in umetnost. Velik poudarek bomo dali gibalnem razvoju in podpori senzorne integracije kot dvema ključnima področjema, ki tvorita osnovo za ves nadaljnji otrokov razvoj. Ker je temeljna naloga vrtca socializacija otrok, bomo velik del časa namenili tudi psihosocialnem razvoju otrok in vključevanju v vrstniško skupino, kar bomo omogočali z rednim vključevanjem v skupino in izvedbo dodatne strokovne pomoči v kombinaciji z vrstniki otroka.

2. Število obravnavanih otrok:

- 14 otrok z odločbo za DSP
- 9 otrok čaka na odločbo o usmerjanju ter dodatni strokovni pomoči, ki bodo prišle tekom šolskega leta
- Po potrebi se otrokom, ki odstopajo v razvoju, glede na opažanja vzgojiteljev omogoči več opazovanj in spremljanja napredka

3. Lokacije, kjer potekajo ure DSP (število otrok na posamezni lokaciji):

Enota Palček: 2 otroka
Enota Kekec: /
Enota Mlinček: 1 otrok
Enota Gaj: 1 otrok
Enota Racman: 5 otrok
Enota Krtek: 4 otroci
Enota Ostržek: 1 otrok
Enota Cividom: 1 otrok

4. Prostori za izvedbo DSP in podpore:

Enota Palček: kabinet DSP ob pedagoški sobi, telovadnica, igrišče

Enota Kekec: kabinet in garderoba – telovadni prostor
Enota Mlinček: del igralnice, garderoba
Enota Gaj: kabinet DSP, telovadnica, večnamenski prostor, igrišče
Enota Racman: kabinet DSP in večnamenski prostor
Enota Krtek: kabinet, pedagoška soba, večnamenski prostor/telovadnica
Enota Ostržek: pedagoška soba, večnamenski prostor
Enota Cicidom: pedagoška soba, igralnice, telovadnica/večnamenski prostor

5. Sredstva za izvedbo DSP

Pri delu bom uporabljala igrače in sredstva, ki jih priskrbi vrtec, nekaj pa jih bom po potrebi pripravila sama.

Pri svojem delu bom uporabljala pripomočke kot so: natikanke, knjige, delovne liste, vstavljanke, sestavljanke, prilagojena pisala, senzorne slikanice, plezalne lestve, igrače za razvoj motorike, različne drobne material, grafomotorične predloge, kinetično mivko, plastelin, telovadne in masažne žoge, taktilne diske, kolebnice, obroče, deske in ostale pripomočke za ravnotežje, trampolin, različne tematske kartice in predloge, socialne zgodbe, škarje, loparje, balone itd...

Za posameznega otroka bom izdelala prilagojene učne pripomočke glede na specifične potrebe otroka (delovne liste, različne družabne igre, socialne zgodbe, tematske kartice ipd). Učne pripomočke bom med različnimi enotami menjevala, da omogočim večji nabor pripomočkov vsem otrokom, ki se jim nudi pomoč.

Na vsaki enoti vrtca bom glede na potrebe otrok pripravila nabor materialov in igrač, ki bodo spodbujale njihov razvoj. V kolikor se bo izkazalo, da je določen pripomoček ključen za napredek, bo dosegljiv tudi ostalim strokovnim delavcem tudi v času, ko se DSP ne bo izvajal. Shranjen bo po dogovoru v enoti otroka, ki jo potrebuje.

6. Načrt za delo v šolskem letu 2020/2021:

Delo bom nadaljevala, kot je bilo že predhodno nastavljeno na podlagi smernic dr. Blanke Čebašek. Na podlagi individualiziranih programov (IP) in evalvacij bom nadaljevala delo z otroki z odločbami ter nudila strokovno podporo tudi otrokom, ki na odločbo še čakajo in jo bodo pridobili tekom leta. Pri otrocih, ki bodo tekom leta prejeli odločbo, bom skupaj z vzgojiteljicami, pomočnicami, zunanji strokovnjaki, svetovalno delavko ter starši oblikovala individualiziran program ter spremljala otroke, ki po opažanjih vzgojiteljev odstopajo od vrstnikov. Veliko časa bom namenila sodelovanju z vsemi, ki so vključeni v razvoj posameznega otroka. V naslednjem letu bom v sodelovanju s svetovalno delavko v mesecu septembru ter oktobru izvedla za strokovne delavke vrtca Domžale tudi sklop izobraževalnih predavanj o predopismenjevalnih zmožnostih otrok in o pomenu le teh pred vstopom v šolo.

Prioritetne naloge v letu 2020/2021:

- **Izvajanje DSP:** ure na podlagi odločb bom realizirala na podlagi vnaprej dogovorjenega urnika s sodelovanjem vzgojiteljice in v dogovoru s starši.

- **Priprava, izvajanje in spremljanje individualiziranega programa za posameznega otroka:** Načrt dela bo organizirano zapisan v IP. Napredek otroka pa evalviran ob polletju (po potrebi in predvsem pri otrocih, ki gredo v šolo) ter na koncu šolskega leta s pomočjo strokovnih skupin. Posamezne napredke bomo ovrednotili in si sprti zastavljali nove cilje za dodatni napredek otroka.
- **Poudarek na socialnih spretnostih in vključenosti (inkluziji) OPP:** Pri delu z otroci s posameznimi primanjkljaji bom pozorna na njihove socialne spretnosti, vključenost v skupino in način pristopanja k skupinski igri. Zato bom na ure DSP večkrat povabila tudi ostale otroke, kjer bomo vaje izvajali v paru ali manjši skupini ter s tem širili socialne spretnosti, sprejemanje in spoznavanje drugačnosti posameznih otrok in lajšali pristop k skupinski igri.
- **Pisanje poročil o otrocih:** Po potrebi in v sodelovanju z zunanjimi institucijami bom pisala poročila o otrocih, ki bodo čim bolj izčrpna s podatki, ki so potrebni za učinkovito obravnavo.
- **Opazovanje in odkrivanje motenj in zaostankov pri otrocih,** ki so vključeni v Vrtec Domžale.
Opazovanja otrok, na katere opozorijo vzgojiteljice, oziroma starši sami: opazovanja se izvajajo znotraj skupine tekom dnevne rutine. Po opazovanju otroka v skupini se izvajalka DSP pogovori z vzgojiteljico in svetovalno delavko o opažanjih in nadaljnjih korakih pri delu z otrokom. Delo svetovalne delavke in izvajalke za DSP se prepleta tako pri otrocih, ki že imajo odločbo kot tudi pred pridobitvijo odločbe o usmerjanju.
- **Vključevanje v dejavnosti v skupinah:** v kolikor bi se pokazalo, da obravnavani otrok določenih dejavnosti ne uspe narediti ali dokončati, potem lahko pri uri DSP to aktivnost nadaljujemo. DSP se lahko izvaja tudi v skupini kot podpora otroku pri posameznih skupinskih dejavnostih, pri katerih potrebuje pomoč.
- **Sodelovanje s starši:** S starši bom sodelovala pri pripravi IP, vmesnih ter končnih evalvacijah in pogovornih urah (po potrebi). Z njimi bom vzdrževala kontakte po telefonu ali e-pošti, saj jih bom prosila, da morebitne izostanke otroka z DSP sporočajo direktno meni na mobilni telefon zaradi lažje organizacije in načrtovanja dela.
- **Sodelovanje z vzgojitelji/cami in pomočniki/cami:** Z vzgojitelji/cami in pomočniki/cami bom redno sodelovala pri izmenjavi opažanj, pri pripravi IP, evalvacij in na srečanjih strokovnih skupin. Skupaj bomo načrtovali dejavnosti oziroma prilagoditve pri določenih dejavnostih za posameznega otroka z DSP. Trudila se bom, da bom vzgojiteljicam redno, po obravnavi otroka poročala o otrokovem funkcioniranju na uri DSP z namenom še bolj kakovostnega sodelovanja z njimi.

- **Sodelovanje s svetovalno delavko:** Potrebno bo tesno sodelovanje predvsem v začetnih mesecih ter pri pripravi ter izvedbi strokovnih skupin, timskih sestankov ter pripravi IP-jev ter evalvacij. Na številnih področjih dela se bova usklajevali in dopolnjevali, predvsem z izmenjavo informacij o otrocih z DSP, ki jih spremljava obe. Tedensko si bova izmenjevali podatke o otrocih, ki so ključni za nadaljnje delo z otroki, usmeritvah in zakonodajnih novostih na področju dela z otroki s PP.
- **Sodelovanje z vodstvom vrtca:** Z vodstvom vrtca bom sodelovala predvsem pri dogovorih za nabavo didaktičnih igrač ter materialov, ki so potrebni za strokovno in kvalitetno delo pri izvajanju dodatne strokovne pomoči. Z njimi se bom dogovarjala tudi o dodatnem strokovnem usposabljanju ali hospitacijah na drugih institucijah. O svojem delu jih bom redno obveščala in svoje delo usklajevala glede na njihova strokovna priporočila.
- **Sodelovanje na strokovnih skupinah:** Skupaj s člani strokovnih skupin bomo pripravili IP, evalvacije in si zastavljali nove cilje za otrokov napredek. Srečevali se bomo vsaj trikrat na leto (priprava IP, polletna evalvacija, zaključna evalvacija).
- **Sodelovanje na timskih sestankih:** Po potrebi se bomo skupaj z vzgojiteljicami, pomočnicami in starši otroka srečevali na timskih sestankih in skupaj vrednotili ter načrtovali cilje za otroke, pri katerih bomo opazili določene primanjkljaje, vendar le ti še niso usmerjeni in nimajo odločbe za DSP.
- **Sledenje LDN Vrtca Domžale, kurikulumu in sodelovanje pri projektih vrtca:** svoje delo bom usklajevala z LDN Vrtca Domžale, prilagajala način dela glede na kurikulum za vrtce ter aktivno sodelovala pri različnih projektih vrtca.
- **Timsko sodelovanje s strokovnjaki, ki obravnavajo otroke z DSP v zunanjih institucijah:** z različnimi strokovnjaki, ki obravnavajo otroke s posebnimi potrebami, bom v stiku preko telefona, e-pošte ali pa se bomo srečevali na multidisciplinarnih timskih sestankih (npr. z ZD Domžale).
- **Dodatno strokovno izpopolnjevanje in seznanjanje z novostmi (tudi zakonodajnimi) na področju dela z OPP:** Spremljala bom vabila na strokovna izpopolnjevanja ter različne seminarje za strokovno napredovanje. Prav tako bom znanje po potrebi dodatno poglobljala tudi preko individualnega prebiranja različne strokovne literature.