



LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) Vrtca Domžale je izdelan na osnovi Kurikuluma za vrtce, prioriternih nalog, individualnih Letnih delovnih načrtov posameznih oddelkov in posameznih enot.

Letni delovni načrti oddelkov so načrtovani na osnovi starosti otrok v skupini oziroma razvojne stopnje otrok, posebnosti posamezne skupine, prioriternih nalog vrtca in strateških ciljev enote. Predstavljeni, dopolnjeni in usklajeni so na sestankih za starše v septembru.

Vrtec Domžale izvaja svojo dejavnost in javno službo na podlagi temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki jih določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o vrtcih, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda in Odlok o spremembah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda »Vrtec Domžale« (uradni vestnik št.04/2017)

Letni delovni načrt je usklajen z ustanoviteljico Občino Domžale in je v skladu s finančnim načrtom in kadrovskim planom Vrtca Domžale.

Publikacija Vrtca Domžale, Letni delovni načrt Vrtca Domžale in Letni delovni načrti vseh oddelkov so dostopni na spletni strani <http://www.vrtec-domzale.si>

Informativno – predstavitvene zgibanke posameznih enot so sestavni del tega dokumenta.

TEMELJNE NALOGE

Zakon o vrtcih določa temeljne cilje in naloge predšolske vzgoje. Naloga vrtca je pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke, skrbeti za izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE

Načela predšolske vzgoje upoštevamo pri organizaciji časa in prostora, pri izbiri dejavnosti, oblik, metod in sredstev vzgojnoizobraževalnega dela, pri komunikaciji z otroki in odraslimi, pri načrtovanju in evalviranju dela.

Vključena so v vse elemente Kurikula.

Načela uresničevanja ciljev kurikula za vrtce:

1. načelo demokratičnosti in pluralizma;
2. načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu;
3. načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma;
4. načelo omogočanja izbire in drugačnosti;

5. načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti;
6. načelo uravnoteženosti;
7. načelo strokovne utemeljenosti kurikula;
8. načelo za uvedbo novega kurikula;
9. načelo horizontalne povezave;
10. načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete;
11. načelo sodelovanja s starši;
12. načelo sodelovanja z okoljem;
13. načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega spopolnjevanja;
14. načelo kritičnega vrednotenja (evalvacija);
15. načelo razvojno - procesnega pristopa;
16. načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja;

CILJI

Cilji sledijo organizaciji vzpodbudnega učnega okolja, ki je primeren razvojni stopnji predšolskih otrok in bo otroke podpiral pri razvoju in učenju.

Splošni vzgojni cilji predšolske vzgoje so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev z spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja in učinkovito in ustvarjalno rabo govora;
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja;
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja;
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja, razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje.

Cilji kurikula za vrtce pa so naslednji:

- odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih;
- uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo);
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;

- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev;
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) in refleksije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu;
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

RAZVOJNI NAČRT IN STRATEŠKI CILJI VRTCA DOMŽALE

Vizija za obdobje od 2019 do 2023



Poslanstvo našega vrtca

je vzgajati otroka, da postane samostojen, radoveden, razmišljujoč, s prebujeno ustvarjalnostjo, razvitimi spretnostmi in drugimi osebnostnimi lastnostmi, ki mu bodo dobra osnova za nadaljnje življenje.

Razvojni načrt Vrtca Domžale za obdobje od 2019 do 2023 bo načrtovan iz izhodišč vizije in poslanstva in bo sledil prioritarnim nalogam posameznega šolskega leta in ga bo vrtec izvajal in realiziral.

STRATEŠKI CILJI



STRATEŠKI CILJI ENOTE CIVIDOM za OBDOBJE 2019 – 2023

Skrb za povezanost in pripadnost je pomembna za dobro klimo in prijetno bivanje v vrtcu tako za zaposlene, kot za otroke in njihove bližnje, ki jih spremljajo v tem njihovem obdobju odraščanja. Zato smo se v enoti Cividom odločili za veliko skupnih aktivnosti, ki povezujejo skupine med seboj, življenje v vrtcu in starše, pa tudi za aktivnosti, ki nas povezujejo z bližnjim in širšim okoljem. Uvedli bomo dan odprtih vrat za bližnje sosede, ki bodo imeli tako možnost, da bolje spoznajo delovanje vrtca. Obdržali in nadgradili pa bomo tudi že utečena sodelovanja z gasilci, čebelarjem, policijsko postajo, zdravstvenim domom, osnovno šolo, knjižnico, z različnimi športniki, s predstavniki različnih poklicev ipd., saj je poučevanje otrok skozi doživetja, njim lepa in prijetna izkušnja. Še naprej se bomo povezovali in gradili prijateljstvo s sosednjimi vrtci, se obiskovali in skupaj izvedli različne dejavnosti ali pripravili skupno delavnico. Zavedamo se privilegija, da živimo v bližini Kamniške Bistrice, ki nam lahko daje neizmerni vir znanja, saj nam kot odprta knjiga, nudi pridobivanje znanja o naravi in življenja v njej. Tu imamo možnost za sprostitev, veliko različnih gibalnih dejavnosti na prostem in v športnih parkih ob njej. Za prijetno bivanje v vrtcu pa je pomembno tudi zdravo in urejeno okolje. V ta namen bo zajeta tudi delovna vzgoja, kjer bomo otroke spodbujali pri pridobivanju delovnih navad in skrbi za čisto okolje in osebno higieno.

1. Graditi na povezanosti v vrtcu in povezanosti vrtca z okoljem, ter pripadnosti le temu.
 - Aktivno druženje med skupinami,
 - sodelovanje s sosednjimi vrtci,
 - sodelovanje z lokalno skupnostjo,
 - dan odprtih vrat za bližnje sosede.
2. Otroku dati možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih tako s sovrstniki kot z odraslimi.
 - Dober dan prijatelj,
 - izleti s starši,
 - pozdrav pomladi,
 - delavnice z dedki in babicami.
3. Spodbujanje aktivnega življenja z zanimivimi, dinamičnimi in zabavnimi izzivi na različnih področjih.
Vsako leto bomo izvajali dejavnosti na drugem kurikularnem področju (letos glasba):
 - Igre na temo,

- pravlјica na temo,
 - izdelava skupnega koticčka,
 - skupne delavnice.
4. Pridobivanje konkretnih izkušenj kako sodelovati pri urejanju prostora in okolice, za pridobivanje in vzdrževanje prijetnega bivalnega okolja, ter razvijane primernega odnosa do dela.
- Delovne akcije,
 - urejanje okolja,
 - urejanje igralnice,
 - ločujemo skupaj (projekt).

STRATEŠKI CILJI ZA ŠOLSKO LETO 2020/ 2021

Cilji;

- Otroku dati možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih.
- Spodbujanje aktivnega življenja z zanimivimi, dinamičnimi in zabavnimi izzivi na področju glasbe.
- Razvijanje sposobnosti izražanja istih doživetij v različnih umetniških jezikih, plesnem, likovnem in glasbenem.

Vsebina;

Projekt Cicidomčkov radovedni radio bo deloval kot mobilni koticček, katerega glavni junak bo radio, ki zna marsikaj povedati in zapeti. Tema »pogovora« se bo menjala vsaka 2 meseca. Vzgojiteljice iz skupin bomo določile pravlјico, glasbeno pravlјico, pesem ali zvoke, ki jih bomo predvajale v posameznih skupinah oz. na mestih po vrtcu. Glede na izbor zvokovnega materiala se bodo razvijale likovne, plesne in glasbene delavnice, ki bodo postavljene na ogled oz. razstavo. Vse bo sprotno prilagojeno na starostno skupino, ki bo uporabljala koticček.

Kazalci merljivosti;

- Zadovoljstvo otrok ob načrtovanju in izvedbi dejavnosti.
- Pestrost tem.
- Kvalitetna izvedba načrtovanih dejavnosti.
- Zanimanje otrok za delavnice.
- Razstavljenje izdelkov.
- Zanimanje otrok za koticček v času proste igre.

Vse aktivnosti, ki jih bomo v vrtcu vodili, bomo konec šolskega leta ocenili in pripravili nadgradnjo za prihodnje leto. Cilj, kateremu se dejavnosti letno spreminjajo glede na kurikularno področje, nam bo pokazal na katerem področju smo najmočnejši in kje lahko svari nadgradimo.

Veselimo se dela, ki je pred nami in z zanimanjem pričakujemo rezultate dela, ki nam bodo dali nov zagon za nadaljnje delo.



STRATEŠKI CILJI ENOTE GAJ

1. JEZIK: Poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika.
 2. UMETNOST: Spodbujanje radovednosti in veselja do umetniških dejavnosti.
 3. NARAVA: Seznanjanje z zdravim načinom življenja.
1. 2019/2020:
 - V letu 2019/2020 bomo v vseh oddelkih realizirali obisk pripovedovalke pravljic in oblikovanje kotička »bralnice pod krošnjami« na igrišču ter v atrijih pod senčniki. (JEZIK)
 - V letu 2019/2020 bomo v vseh oddelkih oblikovali glasbene kotičke v igralnicah, atrijih in na igrišču. (UMETNOST)
 - V letu 2019/2020 bomo v vseh oddelkih realizirali čajanko. (NARAVA)
 2. 2020/2021:
 - V letu 2020/2021 bomo v vseh oddelkih oblikovali slikanice ob 10. letnici vrtca Gaj. (JEZIK)
 - V letu 2020/2021 bomo ustvarili tematsko poslikavo oken ob 10. letnici vrtca in oblikovanje razstave na ograji vrtca. (UMETNOST)
 - V letu 2020/2021 bomo ob 10. letnici vrtca Gaj imeli dan odprtih vrat, na katerem bomo postregli zdrave sadne prigrizke. (NARAVA)
 3. 2021/2022:
 - V letu 2021/2022 bomo v vseh oddelkih realizirali obogatitveno dejavnost »knjižni nahrbtnik«. (JEZIK)
 - V letu 2021/2022 bomo izvedli pevski nastop vzgojiteljic in vzgojitelja za otroke v mesecu kulture. (UMETNOST)
 - V letu 2021/2022 se bomo v vseh oddelkih učili pravilnega umivanja rok ob pesmici »Traktor se pelje ob cesti«; toaletne prostore bomo opremili s slikovnim gradivom. (NARAVA)
 4. 2022/2023:
 - V letu 2022/2023 bomo v vseh oddelkih izvajali igre z glasovi za krepitev govornega aparata. (JEZIK)
 - V letu 2022/2023 bomo v vseh oddelkih posebno pozornost namenili filmski umetnosti; 1x mesečno si bomo na ravni enote ogledali kakovostni animirani film ali risanko. (UMETNOST)
 - V letu 2022/2023 si bomo v vseh oddelkih enote večkrat ogledali lutkovni izobraževalni film Ostal bom zdrav. (NARAVA)

STRATEŠKI CILJI NAŠE ENOTE, za šolsko leto 2020/2021

- V letu 2020/2021 bomo v vseh oddelkih oblikovali slikanice ob 10. letnici vrtca Gaj. (JEZIK)
-
- V letu 2020/2021 bomo ustvarili tematsko poslikavo oken ob 10. letnici vrtca in oblikovanje razstave na ograji vrtca. (UMETNOST)
-
- V letu 2020/2021 bomo ponovno v vseh oddelkih oblikovali glasbene kotičke v igralnicah, atrijih in na igrišču. (UMETNOST)
-
- V letu 2021/2022 se bomo v vseh oddelkih učili pravilnega umivanja rok ob pesmici »Traktor se pelje ob cesti«; toaletne prostore bomo opremili s slikovnim gradivom. (NARAVA)



STRATEŠKI CILJI V ENOTI KEKEC 2019-2023

PRIJATELJSTVO, POVEZANOST - vrtci Kekec, Mlinček in Gaj

Cilji:

- otrok ima možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih z enim ali več otroki (kar vključuje reševanje problemov, pogajanje in dogovarjanje, razumevanje in sprejemanje stališč, vedenja in občutij drugih, menjavanje vlog, vpljudnost v medsebojnem komuniciranju itn.).
- povezovanje vrtcev, združevanje ob dežurstvih, skupni projekti
- spoznavanje pomena sodelovanja in medsebojne pomoči
- otrok se uči varnega vedenja in se nauči živeti in ravnati varno v različnih okoljih.

Vsebine:

- mesečno obiskovanje
- igranje na Kekčevem igrišču,
- igranje na snegu - pozimi na Kekčevem hribu
- rolanje pri Kekcu
- jesenski in spomladanski kros
- Mlinčkovi gostujejo pri Kekčevih v času praznikov in počitnic
- novoletne čajanke
- skupni izleti, skupna druženja ob obiskih zunanjih izvajalcev
- skupni abonma
- povabilo na razstavo ob 20. letnici enote Mlinček.

POUČNOST

Cilji:

- Otrok spoznava značilnosti okolja, ki so pomembne za lokalno skupnost

- Otrok se seznanja z različnimi funkcijami bližnjega družbenega okolja
- Otrok se uči varnega vedenja in se nauči živeti in ravnati varno v različnih okoljih.
- Spoznavanje različnih pristopov k spoznavanju narave
- Otrok spoznava različne načine zbiranja, shranjevanja in prenosa informacij

Vsebine:

- Reka Kamniška Bistrica
- Mlinščica
- Mlin
- Mokrišča
- KD Radomlje
- Športni park

PRIPADNOST, PRIJAZNOST, POVEZANOST

Cilji:

- otrok spoznava, da vsi odrasli in otroci, pripadajo družbi in so pomembni
- doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje en glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved itn.
- Otrok spoznava, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočila preživetje, dobro počutje in udobje
- spoznavanje pomena sodelovanja in medsebojne pomoči
- doživljanje umetnosti kot del družabnega in kulturnega življenja

Vsebine:

- sodelovanje s OŠ
- sodelovanje z društvi, ki delujejo v Radomljah (lokalno)
- sodelovanje z upokojenci
- sodelovanje z bivšimi varovanci vrtca

STRATEŠKI CILJI za šolsko leto 2020-2021

PRIJATELJSTVO, POVEZANOST - vrtca Kekec in Mlinček

Cilji:

- otrok ima možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih z enim ali več otroki
- povezovanje vrtcev, združevanje ob dejavnostih

Vsebine:

- mesečno dopisovanje (pošiljanje risbic, posnetkov...)

POUČNOST

Cilji:

- Otrok spoznava značilnosti okolja, ki so pomembne za lokalno skupnost
- Otrok se seznanja z različnimi funkcijami bližnjega družbenega okolja

- Otrok se uči varnega vedenja in se nauči živeti in ravnati varno v različnih okoljih.
- Spoznavanje različnih pristopov k spoznavanju narave
- Otrok spoznava različne načine zbiranja, shranjevanja in prenosa informacij

Vsebine:

- Reka Kamniška Bistrica
- Mlinščica
- Mlin
- Mokrišča
- KD Radomlje
- Športni park



STRATEŠKI CILJI ENOTA KRTEK(2019-2023)

1. 2019/2020 VRTEC KOT PRIJETNO OKOLJE

- spomladanska zunanja razstava (glede na prioritete vrtca - glasba (izdelava instrumentov) (kaširanje, premaz z lakom, purpen, plastika- obstojnost)
- OGRAJA (note- himna vrtca)
- Povezanost družin in vrtca; športno popoldne, kraja in vrtca; humanitarna akcija, sodelovanje z različnimi društvi;
- skupaj s starši izdelati igrače iz odpadnega materiala in jih izmenjati med skupinami (primerna starosti otrok) (2020/2021)
- skupni zaključek vrtčevskega leta (2020/2021)

2.(2019-2023): PRIPADNOST vrtcu kot instituciji: prepoznavnost preko predstavitev našega dela v strokovnih člankih, udeležba na izobraževanjih in posvetih, tečajih, natečajih, razstavah

3.(2019/2023) DELOVNA VZGOJA

- spodbujanje otrok k vsakdanjim opravilom in sezonskim delom (pospravljanje listov, pometanje,...)
- dnevne zadolžitve po skupinah (urejenost čevljev v garderobi, brisanje miz, urejenost igralnice,...)
- dežurstvo otrok
- poiskati ravnotežje med otrokovimi pravicami in dolžnostmi.

4. (2019-2023) POSLUŠAMO, SLIŠIMO IN SMO SLIŠANI

- spodbujanje zdravega slušnega zaznavanja (znati poslušati in ne samo govoriti)
- medsebojna spoštljiva in spodbudna komunikacija med otroci in odraslimi
- iz vsake situacije najti nekaj pozitivnega
- prepoznavati in spodbujati sodelovalno učenje med zaposlenimi s poudarkom na pozitivni komunikaciji, kolegialnosti, boljše medsebojno sodelovanje in pomoč
- PRIJATELJSTVO izmenjava ali pobratenje z drugimi vrtci pri nas in v tujini (skupni izleti, obiski, skype)

5.(2019/2023) Medgeneracijsko druženje

- sodelovanje s skupino Šola zdravja (jutranja telovadba: Oranžne majice)
- sodelovanje s starejšimi občani (obisk, pustna delavnica in pustno rajanje, skupni izleti...; gibalne igre v naravi...)
- medgeneracijsko sodelovanje in sodelovanje s krajem (skupni dopoldanski izleti, obisk starejših občanov na domu, pošiljanje novoletnih voščilnic, prijaznost do soljudi, predstavnikov različnih skupin, delavnice za starejše v vrtcu...)
- druženje med skupinami

6.(2019/2020) IZDELAVA INOVATIVNEGA UČNEGA OKOLJA IZVEN IGRALNIC -Obogatitev hodnikov, večnamenskega prostora, igrišč z didaktičnimi materiali z namenom doseganja hitrejšega razvoja na vseh področjih otrokovega razvoja in spodbujanja spontanega učenja preko igre.

- Učenje na prostem za trajnostni razvoj: Model roke
- Izvajanje dejavnosti izven igralnice (branje pravljič, ustvarjanje, igre, gibalne dejavnosti, druženja...)

7.(2019/2023) SKRB ZA RAZVOJ PORAJAJOČE SE PISMENOSTI

-Skrb za večjo povezavo ter interes za knjižnico Ihan. Vključevanje knjižnega gradiva v vsakodnevne dejavnosti znotraj naših skupin. Povezovanje med skupinami v sklopu knjižnih dopoldnevov (tudi pri mlajših skupinah),Bralnice pod krošnjami, spodbujanje staršev za dejavnosti v knjižnici, razstave v Knjižnici Ihan

STRATEŠKI CILJI ENOTA KRTEK 2020//21

1. PRIPADNOST vrtcu kot instituciji:

- pisanje strokovnih člankov v Strokovnih revijah za predšolsko vzgojo (Vzgojiteljica, itn.), udeležba na strokovnem posvetu Supra v letu 2021, udeležba na izobraževanjih(ZRSS;S lomškov simpozij, NIJZ, Študijske skupine
- sodelovanje v projektih Zdravje v vrtcu, NMSB, Moj kraj, Trajna mobilnost, Pasavček, Moj kraj
- z otroki bomo priložnostno sodelovali na natečajih
- razstave izdelkov v Knjižnici Ihan.
- izobraževanje po lastni izbiri

2. DELOVNA VZGOJA

- spodbujanje otrok k vsakdanjim opravilom in sezonskim delom (pospravljanje listja, pometanje,...)
- tedenske delovne akcije
- tedensko čiščenje igralnice (mize, stoli),
- vsakodnevno pospravljanje hodnika (čevlji, oblačila)
- skrb za urejenost igrač in koticov.
- čistilna akcija,

3. POSLUŠAMO, SLIŠIMO IN SMO SLIŠANI

- medsebojna spoštljiva in spodbudna komunikacija med otroci in odraslimi ter tudi odraslimi (vsakodnevna komunikacija, spoštljivi, prijazni medsebojni odnosi);
 - Branje pravljič, ustvarjanje spodbudnega okolja, kjer smo slišani in pomembni vsi v skupini (otroci in odrasli);
 - igre slušne pozornosti (tiho/glasno; igre Pozorko – prirejene za najmlajše).
 - prepoznavati in spodbujati sodelovalno učenje med zaposlenimi s poudarkom na pozitivni komunikaciji, kolegialnosti, boljše medsebojno sodelovanje in pomoč-
- POZITIVNA KOMUNIKACIJA V ENOTI**

- navajanje otrok na to, da ko nekdo govori, drugi posluša,
- reševanje nesporazumov s pogovorom,
- krepitev prijateljskih odnosov.
- iz vsake situacije najti nekaj pozitivnega
- spodbujanje zdravega slušnega zaznavanja (znati poslušati in ne samo govoriti).
- verbalna in neverbalna komunikacija(usvajanje pravil primerne vedenja - s svojim zgledom dokazati staršem, kako pomemben je pozdrav, prošnja, zahvala)
- pripovedovanje pravljic o drugačnosti in različnosti ter sprejemanju

4. MEDGENERACIJSKO DRUŽENJE

- medgeneracijsko sodelovanje in sodelovanje s krajem: prijaznost do soljudi, izdelovanje voščilnic, prijazen klepet z vaščani na sprehodu
- Športno popoldne, druženje s skupinami, ko bo dovoljeno.
- izdelovanje daril ob dnevu žena in dan mučenikov

5. SKRIB ZA RAZVOJ PORAJAJOČE SE PISMENOSTI

- branje knjig, vsakodnevna komunikacija, skrb za razvijanje slušne pozornosti, verbalna/neverbalna komunikacija
- sodelovanje v NMSB.
- bralnice pod krošnjami
- vsakodnevno branje pravljic.
- bralnice pod krošnjami z lutko in bibarijo
- spodbujanje staršev k pogostejšemu obiskovanju knjižnice z otroki
- izvajanje dejavnosti, kjer bodo vključena knjižna gradiva, poslušanje branih pravljic pred počitkom in spodbujanje otrok k uporabi knjižnega gradiva s pomočjo knjižnega kotička in Križ kraž vsebin.
- razstave v knjižnici v Ihanu, Zdravstvenem domu Domžale



STRATEŠKI CILJI v enoti MLINČEK za obdobje 2019 – 2023

2019 – 2020

Strateški cilj: SPODBUJANJE NARODNE ZAVESTI

CILJI

- Spoznavanje kulturne dediščine.
- Spoznavanje jedi, oblačil, glasbe, plesov v povezavi s prazniki.
- Spoznavanje pregovorov in rekov.
- Spoznavanje slovenskega ljudskega izročila.
- Seznanjanje z različnimi geografskimi in kulturnimi okolji. Spoznavanje slovenskega jezika.

VSEBINE

- Spoznavanje himne, grba in zastave.

- Spoznavanje Slovenije, kako so ljudje tod živeli in delovali v prejšnjih časih preko različnih dejavnosti in preko različnih medijev.
- Družabne igre za spoznavanje Slovenije.
- Spoznavanje znamenitosti slovenskih krajev.
- Spoznavanje in izvajanje slovenskih ljudskih plesov in otroških rajalnih iger.
- Prepevanje slovenskih ljudskih pesmi (prepevanje, ogled posnetkov, spoznavanje inštrumentov).
- Pripovedovanje slovenskih ljudskih pravljic in pesmi ter spoznavanje slovenskih avtorjev (pisateljev in pesnikov).
- Spoznavanje in pripovedovanje pregovorov in rekov.
- Spoznavanje slovenskih šeg in navad.
- Spoznavanje in uživanje tradicionalne hrane.
- Sodelovanje z lokalno skupnostjo (tradicionalna obrt, slovenska narodno-zabavna glasba).
- Urejanje koticčka.

Strateški cilj: POVEZOVANJE Z VRTECM KEKEC

CILJI

- Otrok ima možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih z enim ali več otroki (kar vključuje reševanje problemov, pogajanje in dogovarjanje, razumevanje in sprejemanje stališč, vedenja in občutij drugih, menjavanje vlog, vljudnost v medsebojnem komuniciranju itn.).
- Povezovanje vrtcev, združevanje ob dežurstvih, skupni projekti.
- Otrok se uči varnega vedenja in se nauči živeti in ravnati varno v različnih okoljih.
- Otrok ima možnosti razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje in uživanje v prijateljskih odnosih z enim ali več otroki.

VSEBINE

- Mesečno obiskovanje.
- Igranje na Kekčevem igrišču.
- Igranje pozimi na Kekčevem hribu.
- Rolanje pri Kekcu
- Jesenski in spomladanski kros.
- Mlinčkovi gostujemo pri Kekčevih v času praznikov in počitnic.
- Novoletne čajanke.
- Skupni izleti, skupna druženja ob obiskih zunanjih izvajalcev.
- Skupni abonma.
- Povabilo na razstavo ob 20.letnici enote Mlinček.

2019 – 2020

Nadaljevanje...Strateški cilj: SPODBUJANJE NARODNE ZAVESTI

Nadaljevanje...Strateški cilj: POVEZOVANJE Z VRTECM KEKEC

Strateški cilj: BOLJŠA KOMUNIKACIJA IN SODELOVANJE MED ZAPOSLENIMI

CILJ

- Razumeti sodelavce, biti razumljen, pridobiti občutek sprejetosti, sprejemati ideje in drugačnost.
- Poslušati in biti slišan.
- Pozitivno reševanje problemov.
- Biti strpen, spoštljiv in iskren.
- Spoštovati mnenja drugih.
- Medsebojna pomoč.

VSEBINE

- Začnimo komunicirati.
- Neformalna srečanja („gremo vsi,,“)
- V šolskem letu par pripravi neformalno srečanje (izlet, pohod, ogled predstave...).
- V pisarno namestiti tablo: TABLA ZA LEPŠI DAN.

2020 – 2021

Nadaljevanje...Strateški cilj: SPODBUJANJE NARODNE ZAVESTI

Nadaljevanje... Strateški cilj: POVEZOVANJE Z VRTECM KEKEC

Nadaljevanje...Strateški cilj: BOLJŠA KOMUNIKACIJA IN SODELOVANJE MED ZAPOSLENIMI

Strateški cilj: POVEZOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO

CILJ

- Otrok spoznava, kako je zgrajena družba, in se seznanja z različnimi funkcijami bližnjega družbenega okolja, s poklici, delovnimi, kulturnimi okolji itn., spoznava razne in različne praznike in običaje.

VSEBINE

- Jutranja telovadba z upokojenci Radomlje.
- Priložnostna sodelovanja z lokalno skupnostjo.
- Sodelovanje s pevskim upokojenskim zborom Radomlje.
- Obiski razstav v kulturnem domu v Radomljah.

2021 – 2022

Nadaljevanje...Strateški cilj: SPODBUJANJE NARODNE ZAVESTI

Nadaljevanje... Strateški cilj: POVEZOVANJE Z VRTECM KEKEC

Nadaljevanje...Strateški cilj: BOLJŠA KOMUNIKACIJA IN SODELOVANJE MED ZAPOSLENIMI

Strateški cilj: EKOLOŠKO OZAVEŠČANJE

CILJ

- Večji poudarek na ekologiji
- Otrok pridobiva izkušnje, kako sam in drugi ljudje vplivajo na naravo in kako lahko dejavno prispeva k varovanju in ohranjanju naravnega okolja.
- Otrok razvija predstavo o nastajanju odpadkov ter pomenu in možnostih predelave.

VSEBINE

- Sodeluje pri ločenem zbiranju odpadkov ali ponovni uporabi (uporaba embalaže) ali predelavi (izdelava papirja) – recikliranje, in sodeluje v pogovoru o posledicah kopičenja odpadkov za okolje in zdravje.
- Dosledno ločevanje odpadkov
- Izdelovanje igrač.
- Izdelava čutne poti z eko materiali.

2022 – 2023

Nadaljevanje...Strateški cilj: SPODBUJANJE NARODNE ZAVESTI

Nadaljevanje... Strateški cilj: POVEZOVANJE Z VRTECM KEKEC

Nadaljevanje...Strateški cilj: BOLJŠA KOMUNIKACIJA IN SODELOVANJE MED ZAPOSLENIMI

Nadaljevanje...Strateški cilj: EKOLOŠKO OZAVEŠČANJE

Strateški cilj: PREDSTAVITEV VRTCA STARŠEM IN SODELOVANJE Z NJIMI
CILJ

- Seznanitev staršev z delom v vrtcu.

VSEBINE

- Sprotno seznanjanje staršev z vsebinami oddelku
- Seznanjanje staršev s pomembnimi dogodki v oddelkih, koticiki za starše.
- Ažurna menjava fotografij in video posnetkov (izletov, projektov, dogodkov, srečanj, predstav...) na televiziji v garderobi.

STRATEŠKI CILJI v naši enoti za 2020 - 2021

Nadaljevanje...Strateški cilj: SPODBUJANJE NARODNE ZAVESTI

Nadaljevanje...Strateški cilj: POVEZOVANJE Z VRTECM KEKEC

VSEBINE

- Mesečna izmenjava pošte med skupinami
- Izmenjava videoposnetkov
- Komunikacija preko Skypa

Strateški cilj: BOLJŠA KOMUNIKACIJA IN SODELOVANJE MED ZAPOSLENIMI

CILJ

- Razumeti sodelavce, biti razumljen, pridobiti občutek sprejetosti, sprejemati ideje in drugačnost.
- Poslušati in biti slišan.
- Pozitivno reševanje problemov.
- Biti strpen, spoštljiv in iskren.
- Spoštovati mnenja drugih.
- Medsebojna pomoč.

VSEBINE

- Začnimo komunicirati (bolj strpno, upoštevanje drug drugega
- Neformalna srečanja („gremo vsi,“)
- V šolskem letu par pripravi neformalno srečanje (vsak par organizira eno srečanje za zaposlene)
- V pisarno namestiti tablo: TABLA ZA LEPŠI DAN (izmenjava misli drug drugemu, želje, vabila, sporočila...)



STRATEŠKI CILJI ENOTE OSTRŽEK za obdobje 2019 - 2023

2019/ 2020

Cilj: Negovanje in razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa

Razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do okolja

Dejavnosti:

- SKUPNO UREJANJE IGRIŠČA IN VRTIČKA – vsak ponedeljek ob primernem vremenu;
- UREJANJE KOTIČKOV V IGRALNICAH in drugih igri namenjenih prostorih (Pravljlična soba, hodniki, večnamenski prostor)– vsak četrtek,
- dosledno ločevanje odpadkov (plastika, papir, biološki odpadki, drugi odpadki),
- »dežurstvo« otrok v skupini (priprava pribora, brisanje miz in druge zadolžitve primerne razvojni stopnji posameznikov).

Spremljanje napredka:

- urejenost vrtca,
- dosledno ločeni odpadki,
- poznavanje in zanimanje otrok za okoljsko problematiko

Razvijanje naklonjenega, spoštljivega, odgovornega odnosa med ljudmi

Dejavnosti:

- strmenje k spoštljivemu, naklonjenemu odnosu med zaposlenimi v enoti, med zaposlenimi in starši, v dvosmernem odnosu odrasli – otroci,
- navajanje na dosledno uporabo vljudnostnih izrazov (uporaba besed »hvala«, »prosim«, »želim«),
- upoštevanje dogovorjenih pravil (hišni red, prihod v vrtec, mirne dejavnosti med počitkom...),
- pomoč starejših otrok mlajšim otrokom (skupni sprehodi, pomoč pri pospravljanju igrač, skupna igra...).

Spremljanje napredka:

- spremljanje uporabe vljudnostnih izrazov,
- prijetna klima v vrtcu,
- spremljanje upoštevanja hišnega reda,
- odnos staršev in otrok do vrtca (otroci radi hodijo v vrtec, starši zaupajo strokovnim delavkam...).

2020/ 2021

Cilj: Povezanost

Povezanost otrok znotraj igralne skupine

Dejavnosti:

- prosta igra,
- skupinske naloge (skupni izdelki, kuhanje po navodilih, izvedba eksperimentalnih nalog, iskanje skritega zaklada, reševanje gibalnih nalog...),
- dejavnosti v dvojicah,
- pomoč med otroci,
- skupne naloge (urejanje igralnice, igrišča...),
- skupne dejavnosti (poslušanje pravljic, ustvarjanje, pogovor, jutranji krog, prepevanje, socialne igre, gibalne dejavnosti s pravili...).

Spremljanje napredka:

- otrok k igri povabi različne otroke, oziroma ne odklanja določenih otrok,
- otroci spodbujajo drug drugega,
- otroci usvojijo reševanje problemov s pogovorom in ne z nasiljem,
- otroci znajo poiskati pomoč, če ne znajo sami rešiti težave,
- med otroci je spoštljiv odnos.

Povezanost otrok in zaposlenih znotraj enote

Dejavnosti:

Skupno načrtovanje, usklajevanje, izvedba in evalvacija skupnih dejavnosti enote:

- Ostržkovo pravljичno dopoldne,
- Ostržkove ustvarjalne delavnice,
- Ostržkovo glasbeno dopoldne,
- Teden otroka,
- Praznični december,
- Ostržkov kros,
- Igrarije,
- Biba pleše,
- Ostržkova galerija...

Spremljanje napredka:

- kvalitetna izvedba načrtovanih dejavnosti,
- zadovoljstvo ob izzivih pri načrtovanju, uskladitvi, izvedbi in evalvaciji skupnih dejavnosti.

Povezanost s starši

Dejavnosti:

- prepoznavanje pričakovanih staršev (komunikacija s starši),
- omogočiti staršem, da izrazijo svoje želje in pričakovanja,
- srečanja in delavnice s starši /starši in otroci/ stari starši,
- kakovostno pripravljene sestanke in pogovorne ure za starše,
- ažurno obveščanje staršev in vzgojiteljic (ustno, oglasna deska, e-asistent) – obojestranska komunikacija,
- delovati skupaj s starši vedno v dobro otroka.

Spremljanje napredka:

- Starši zaupajo v strokovnost in korekten odnos vzgojiteljic do otrok.
- Starši in strokovni delavci se držijo dogovorov.

2021/ 2022

Cilj: Razvijanje naklonjenega, spoštljivega, odgovornega odnosa do knjige

Dejavnosti:

- navajanje na rokovanje s knjigo (kako držim knjigo, kam jo pospravim, smer branja),
- izposoja knjig (pokažemo zaupanje do otroka, da bo za knjigo skrbel, da jo bo pravočasno vrnil),
- urejanje knjižnih koticov znotraj (Pravljina soba, koticiki v igralnicah in na hodnikih vrtca) in zunaj vrtca (Bralnice pod krošnjami),
- obisk Knjižnice Domžale,
- sodelovanje v projektu Pravljina palček in Bralnice pod slamnikom,
- vsakodnevno branje in pripovedovanje pravljic, poezije v vrtcu,
- iskanje podatkov v poljudnoznanstveni literaturi,
- Ostržkovo pravljino dopoldne,
- otrokom je ponujena kvalitetna literatura,
- pritegniti starše k branju otrokom (skupno branje),
- otroci sestavljajo in pripovedujejo lastne zgodbe.

Spremljanje napredka:

- urejenost knjižnih koticov,
- poseganje otrok po knjigah v času proste igre,
- zanimanje otrok za poslušanje pravljic,
- branje knjig postane vsakodnevna navada v vrtcu in doma.

2022/ 2023

Cilj: Pripadnost in povezanost z okoljem

Dejavnosti:

- sodelovanje z enotami Vrtca Domžale, predvsem z bližnjo enoto Palček (poletje v Palčku, skupne športne in kulturne dejavnosti, obiski med enotami, skupni izlet...),
- sodelovanje z okoliškimi društvi (gasilci PGD Jarše, PP Domžale, ZD Domžale, kulturna društva,...),
- sodelovanje z OŠ Rodica in OŠ Roje (obisk prvošolcev, ogled predstav in razstav, ...),
- predstavitev dela vrtca v lokalnem okolju (Češminov park, glasilo Slamnik,...),
- spoznavanje okolice (Moj kraj),
- spoznavanje simbolov slovenske države,
- spoznavanje in usvajanje slovenskega ljudskega izročila (pripovedke, pesmi, plesi).

Spremljanje napredka:

- izvedba načrtovanih dejavnosti,
- občutek pripadnosti,
- prepoznavanje Vrtca Domžale in enote Ostržek kot »mojega vrtca«,
- prepoznavanje Slovenije kot »moje domovine«,
- spoštljiv odnos do drugih kultur in tradicij,

- spoštljiv, sprejemljiv in razumevajoč odnos do drugačnosti.

STRATEŠKI CILJI ENOTE OSTRŽEK ZA ŠOLSKO LETO 2020/ 2021

Cilj: Povezanost

Povezanost otrok znotraj igralne skupine

Dejavnosti:

- prosta igra,
- skupinske naloge (skupni izdelki, kuhanje po navodilih, izvedba eksperimentalnih nalog, iskanje skritega zaklada, reševanje gibalnih nalog...),
- dejavnosti v dvojicah,
- pomoč med otroci,
- skupne naloge (urejanje igralnice, igrišča...),
- skupne dejavnosti (poslušanje pravljic, ustvarjanje, pogovor, jutranji krog, prepevanje, socialne igre, gibalne dejavnosti s pravili...).

Spremljanje napredka:

- otrok k igri povabi različne otroke, oziroma ne odklanja določenih otrok,
- otroci spodbujajo drug drugega,
- otroci usvojijo reševanje problemov s pogovorom in ne z nasiljem,
- otroci znajo poiskati pomoč, če ne znajo sami rešiti težave,
- med otroci je spoštljiv odnos.

Povezanost zaposlenih znotraj enote

Dejavnosti:

Skupno načrtovanje, usklajevanje, izvedba in evalvacija skupnih dejavnosti enote:

- Ostržkova galerija Tednu otroka (oktober) in v mesecu kulture (februar)
- Praznična novoletna dekoracija vrta (december)
- Poletna dekoracija vrta (junij)
- Medsebojna pomoč

Spremljanje napredka:

- kvalitetna izvedba načrtovanih dejavnosti,
- zadovoljstvo ob izzivih pri načrtovanju, uskladitvi, izvedbi in evalvaciji skupnih dejavnosti.

Povezanost s starši

Dejavnosti:

- **prepoznavanje pričakovanj staršev (komunikacija s starši),**
- omogočiti staršem, da izrazijo svoje želje in pričakovanja,
- srečanja in delavnice s starši /starši in otroci,
- kakovostno pripravljene sestanki in pogovorne ure za starše,

- ažurno obveščanje staršev in vzgojiteljic (ustno, oglasna deska, e-asistent) – obojestranska komunikacija,
- **delovati skupaj s starši vedno v dobro otroka.**

Spremljanje napredka:

- Starši zaupajo v strokovnost in korekten odnos vzgojiteljic do otrok.
- Starši in strokovni delavci se držijo dogovorov.



ENOTAPALČEK

STRATEŠKI CILJI ZA OBDOBJE OD 2019 DO 2023

POVEZANOST

CILJ: Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja drugih.

- enake možnosti za vse otroke (nov režim sprejemanja in oddajanja)
- spodbujati prijateljstvo (medsebojno pomoč, komunikacija, mirno reševanje konfliktov)
- učiti se strpnosti in komunikacije (vljudnost v medsebojnem komuniciranju, navajati se strpnosti do drugačnosti)

PRIPADNOST

CILJ: Spodbujanje večje pripadnosti vrtcu (zaposleni-starši-otroci)

- več formalnih in neformalnih srečanj
- večja participacija otrok pri načrtovanju dejavnosti
- spodbujanje pripravljenosti za sodelovanje in pomoč drugemu (odnosi med zaposlenimi, skrb za urejenost vrtca)

PRIJAZNOST

CILJ: Razvijanje prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja.

- uporaba vljudnostnih izrazov (vljudna prošnja in zahvala)
- razvijanje potrpežljivosti (pri otrocih in odraslih)
- poslušati z namenom, da bi drugega slišali

POUČNOST

CILJ: Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.

- učenje preko igre na vseh področjih (nove talne oznake na igrišču in notranjih prostorih, funkcijski koticiki, sodelovanje z okoljem)
- skrb za zdravje (ozaveščanje o zdravju, negi telesa in zob)
- večji poudarek na ločevanju odpadkov

PRIJATELJSTVO

CILJ: Sposobnost razvijanja pozitivnega odnosa do drugih.

- pomoč drugim pri vsakodnevem življenju v vrtcu

- spodbujanje prijateljske komunikacije
- poglobljanje prijateljstva med enotami, skupinami v vrtcu (skupna druženja in igra, skupne dejavnosti, sprehodi in posebni dogodki)

STRATEŠKI CILJI ZA LETO 2020/2021

POVEZANOST

- učiti se strpnosti in komunikacije (vljudnost v medsebojnem komuniciranju, navajati se strpnosti do drugačnosti)

PRIPADNOST

- večja participacija otrok pri načrtovanju dejavnosti
- spodbujanje pripravljenosti za sodelovanje in pomoč drugemu (odnosi med za zaposlenimi, skrb za urejenost vrtca, igrišča)

PRIJAZNOST

- razvijanje potrpežljivosti (pri otrocih in odraslih)
- poslušati z namenom, da bi drugega slišali

POUČNOST

- skrb za zdravje (ozaveščanje o zdravju, negi telesa in zob)
- večji poudarek na ločevanju odpadkov

PRIJATELJSTVO

- pomoč drugim pri vsakodnevem življenju v vrtcu
- spodbujanje prijateljske komunikacije



STRATEŠKI CILJI ENOTE RACMAN ZA OBDOBJE 2019 – 2023

1. RAZVIJANJE IN SPODBUJANJE ODGOVORNOSTI SKOZI IGRO ZA VZGOJO OTROK V ODGOVORNO OSEBO.

Cilji:

- ❖ Ustvariti pogoje za razvoj otrokove zdrave samostojnosti, sproščenega izražanja individualnih potreb ter za razvoj odgovornega in solidarnega sobivanja v skupnosti z drugimi ljudmi.
- ❖ Razvijati zdrave prijateljske odnose in čut za pripadnost skupini in vrtcu.
- ❖ Povezovanje, sodelovanje in izmenjava pedagoške prakse za boljše delo z otroki.

Kazalci merljivosti:

- Preko kvalitetne medsebojne komunikacije (zaposleni, starši, otroci).
- Otrokom pripraviti dejavnosti za razvijanja spretnosti poslušanja, sodelovanja, medsebojnega sprejemanja.
- Spodbujanje starejših otrok, da se sproščeno izražajo v skupini, da se vključujejo v dejavnosti- možnost nastopanja pred skupino.
- Spodbujanje otrok k navezovanju stikov z drugimi otroki, drugih skupin in odraslimi (druženje med skupinami, igralni dnevi).
- Navajanje otrok na čim bolj samostojni skrbi za svoje potrebe.

- Spodbujati starše, da svojim otrokom omogočijo čim več možnosti za prakticiranje samostojnosti (oblačenje, slačenje, sezuvanje, obuvanje, pospravljanje igralnice, urejanje svojega prostora v garderobi, skrb za svoje igrače...)
- Socialne igre (medsebojna pomoč, krepitev samopodobe, sprejemanje drugačnosti...)

2. Z MEDSEBOJNIM SODELOVANJEM, POGOVORI IN POMOČJO MED ZAPOSLENIMI, STARŠI IN OTROKI, DO ŠE KVALITETNEJŠEGA DELA.

Cilji:

- ❖ Otrok spozna, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati zaupati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočala preživetje, dobro počutje in udobje.
- ❖ S hitro odzivnostjo in sposobnostjo prilagajanja premagovati izzive.
- ❖ Z lepimi besedami in prijaznostjo do uspešne rešitve vsakega zapleta.
- ❖ Iskati nove poti in ideje za zadovoljstvo otrok in staršev.

Kazalci merljivosti:

- Informiranje staršev o realizaciji načrtovanega vzgojno izobraževalnega dela v oddelku.
- Pomoč staršem pri vzgoji otrok preko vsebinskih predavanj, pogovornih ur, skupnih izletov s starši, športnega popoldneva, obiskov staršev na popoldanskih delavnicah, novoletna čajanke, dopoldanskih obiskov staršev-predstavitev poklicev...
- Informiranje staršev o vzgojni izobraževalnem delu v vrtcu, oddelku ter o razvoju in napredku otroka preko različnih oblik in načinov: albumi ob koncu šolskega leta, ustno, pisno, elektronsko, na formalnih in neformalnih srečanjih.
- Vzpostavljane pozitivne komunikacije mes vrtcem in starši, usklajevanje medsebojnih pričakovanj.

3. VZGOJA ZA ODGOVORNOST DO OKOLJA

Cilji:

- ❖ Spodbujanje otrokove občutljivosti za okolje, razvijanje čustvenega odnosa do okolja.
- ❖ Spodbujanje otrok, staršev in zaposlenih k varčevanju z vodo elektriko in ločevanju odpadkov.
- ❖ Otrok, starši in zaposleni pridobivamo izkušnje, kako lahko sami vplivamo na ohranjanje naravnega okolja.

Kazalci merljivosti:

- Učinkovita raba naravnih virov voda (opozorila v umivalnicah s slikovnimi simboli, poskusi in igre z vodo).
- Varčevanje z električno energijo (opozorila nad stikali s slikovnimi simboli).
- Ločeno zbiranje odpadkov (ločevanje papirja, plastike, bioodpadkov in mešanih odpadkov, zbiranje plastičnih pokrovčkov).
- Zmerna poraba čistil, pralnih sredstev, papirja, toaletnega papirja.
- Akcija zbiranja starega papirja.
- Čiščenje igrišča v vseh letnih časih- spodbujanje otrok, delovna vzgoja.

4. POVEZANOST, PRIPADNOST, PRIJAZNOST, PRIJATELJSTVO IN POUČNOST NAM PRIPOMOREJO K BOLJŠIM ODNOSOM IN TRDNEJŠIM SODELOVANJEM MED ZAPOSLENIMI, OTROKI, STARŠI IN STARIMI STARŠI

Cilji:

- ❖ Spodbujane spoštljivih odnosov med otroki, starši in strokovnimi delavci.
- ❖ Spodbujanje staršev k večji participaciji.
- ❖ Strokovne delavke poznajo imena vseh otrok.
- ❖ Pozdravljanje ob prihodu in odhodu.

Kazalci merljivosti:

- Različne oblike srečanj s starši in starimi starši.
- Udeležba staršev in starih staršev na srečanjih.
- Vključevanje staršev in starih staršev v delo (predstavitev poklicev, znanj, veščin).

Z MEDSEBOJNIM SODELOVANJEM, POGOVORI IN POMOČJO MED ZAPOSLENIMI, STARŠI IN OTROKI, DO ŠE KVALITETNEJŠEGA DELA.

Cilji:

- ❖ Otrok spoznava, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati zaupati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočala preživetje, dobro počutje in udobje.
- ❖ S hitro odzivnostjo in sposobnostjo prilagajanja premagovati izzive.
- ❖ Z lepimi besedami in prijaznostjo do uspešne rešitve vsakega zapleta.
- ❖ Iskati nove poti in ideje za zadovoljstvo otrok in staršev.

Kazalci merljivosti:

- Informiranje staršev o realizaciji načrtovanega vzgojno izobraževalnega dela v oddelku.
- Pomoč staršem pri vzgoji otrok preko vsebinskih predavanj, pogovornih ur, skupnih izletov s starši, športnega popoldneva, obiskov staršev na popoldanskih delavnicah, novoletna čajanke, dopoldanskih obiskov staršev-predstavitev poklicev...
- Informiranje staršev o vzgojni izobraževalnem delu v vrtcu, oddelku ter o razvoju in napredku otroka preko različnih oblik in načinov: albumi ob koncu šolskega leta, ustno, pisno, elektronsko, na formalnih in neformalnih srečanjih.
- Vzpostavljane pozitivne komunikacije mes vrtcem in starši, usklajevanje medsebojnih

Enote bodo prioritete naloge izvajale v skladu z Letnim delovnim načrtom enote in Vrtca Domžale in v skladu z Kurikularnimi novostmi, potencialno novimi izhodišči in dogajanjem v ožji in širši okolici posameznega vrtca.

STRATEŠKI CILJI NAŠE ENOTE, ki jih BOMO REALIZIRALI v šolskem letu 2020/21:

RAZVIJANJE IN SPODBUJANJE ODGOVORNOSTI SKOZI IGRO ZA VZGOJO OTROK V ODGOVORNO OSEBO.

Cilji:

- ❖ Ustvariti pogoje za razvoj otrokove zdrave samostojnosti, sproščenega izražanja individualnih potreb ter za razvoj odgovornega in solidarnega sobivanja v skupnosti z drugimi ljudmi.
- ❖ Razvijati zdrave prijateljske odnose in čut za pripadnost skupini in vrtcu.
- ❖ Povezovanje, sodelovanje in izmenjava pedagoške prakse za boljše delo z otroki.

Kazalci merljivosti:

- Preko kvalitetne medsebojne komunikacije (zaposleni, starši, otroci).
- Otrokom pripraviti dejavnosti za razvijanja spretnosti poslušanja, sodelovanja, medsebojnega sprejemanja.
- Spodbujanje starejših otrok, da se sproščeno izražajo v skupini, da se vključujejo v dejavnosti- možnost nastopanja pred skupino.
- Spodbujanje otrok k navezovanju stikov z drugimi otroki znotraj skupine.
- Navajanje otrok na čim bolj samostojni skrbi za svoje potrebe.
- Spodbujati starše, da svojim otrokom omogočijo čim več možnosti za prakticiranje samostojnosti (oblačenje, slačenje, sezuvanje, obuvanje, pospravljanje igralnice, urejanje svojega prostora v garderobi, skrb za svoje igrače...)
- Socialne igre (medsebojna pomoč, krepitev samopodobe, sprejemanje drugačnosti...)

PRIORITETNE VZGOJNE NALOGE V VRTCU DOMŽALE

Dne, 18. 3. 1999, je Strokovni svet RS za splošno izobraževanje sprejel **Kurikulum za vrtce**. To je nacionalen dokument, ki ima svojo osnovo v Beli knjigi o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji, Zakonu o vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Upošteva tradicijo slovenskih vrtcev in z novjšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

Pojem kurikulum je širši in celovitejši od pojma program, kjer je bil poudarek na vsebinah.

V pojmu kurikulum je poudarek na samem **PROCESU** predšolske vzgoje, na celoto interakcij in izkušenj, iz katerih se otrok v vrtcu uči. Vključuje tudi prikriti kurikulum.

Najpomembnejša je **IGRA, ki je otrokova osnovna dejavnost in tudi potreba, ki otroku omogoča pogoj za njegov normalen psihični in fizični razvija**. Po eni strani so torej izbira in način otrokovega igranja odvisni od njegove trenutne razvojne stopnje (gibalnih in kognitivnih sposobnosti, emocionalne in socialne zrelosti), po drugi strani pa igra vpliva na to, da **OTROK V RAZVOJU NAPREDUJE**.

V kurikulumu so predstavljeni cilji Kurikula za vrtce in iz njih izpeljana **NAČELA**, temeljna vedenja o razvoju otroka in učenju v predšolskem obdobju ter **GLOBALNI CILJI** in iz njih izpeljani **CILJI** na posameznih področjih, predlagani primeri **VSEBIN** in dejavnosti na posameznih področjih pa ta področja med seboj povežejo in jih postavijo v kontekst dnevnega življenja otrok v vrtcu. Moralni razvoj, socialni razvoj, skrb za zdravje, varnost, prometna vzgoja, ekologija... pa se kot rdeča nit prepletajo skozi vsa področja in so del načina življenja in dela v vrtcu. Predlagane vsebine -ločene za prvo in drugo starostno obdobje - predstavljajo možne poti in načine uresničevanja

ciljev, vzgojitelj pa je tisti, ki se po strokovni presoji odloča kaj, kdaj in na kakšen način.

Kurikulum omogoča strokovnim delavcem strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu, ki se na ravni izvedbenega kurikula razvija in spreminja, pri tem pa upošteva neposredno odzivanje otrok v oddelku, organizacijo življenja v vrtcu, vpetost vrtca v ožje in širše okolje ...

V kurikulumu za vrtce so prepoznavna temeljna načela in cilji predšolske vzgoje; spoznanja, da otrok dojema in razume svet celostno, se uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in družbenim okoljem ter v vrtcu razvija svojo družbenost in individualnost. Temeljni vzgojno - izobraževalni cilj vrtca je optimalni razvoj otroka ne glede na spol in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Bistvena razlika med vzgojnim programom in kurikulum je tudi v tem, da je v kurikulumu poudarek na celotnem procesu predšolske vzgoje in ne samo na vsebinah. S 1. 9. 2001 je Vrtec Domžale formalno pristopil k uvajanju kurikulumu.

Zavod za šolstvo RS že pripravlja prenove dokumenta Kurikuluma za vrtce pri katerem sodelujemo tudi vrtci. Predvidena prenova še ni zaključena.

PRIORITETNE NALOGE za šolsko leto 2020/2021

Pri načrtovanju vzgojnih vsebin in dejavnosti bodo vzgojiteljice upoštevale uravnoteženo zastopanost vseh kurikularnih področij, ter vnašale novosti iz naslednjih prioritarnih nalog:

1. UMETNOST – GLASBA

- spoznavanje različnih glasbenih zvrsti,
- glasbene ustvarjalnice,
- glasbeni kotički.
-

2. KOMUNIKACIJA

- s srcem, duhom in razumom;
- poslušam, slišim.
- Pomen neverbalne komunikacije, biti strpen, biti srčen.
-

3. POMEN ZDRAVJA

- gibanje, prehrana, čistoča.
- empatija, prijateljstvo, odnosi.
- okolje, urejenost, možnost.



- skrb za lastno zdravje in zdravje vseh nas

Nadaljevali, bogatili in nadgrajevali bomo tudi:

4. PROSTOR, IGRA IN IGRAČE

- Igralnica in igrišče kot inovativno in spodbudno učno okolje
- Funkcionalni igralni kotički.
-

5. DELOVNA VZGOJA

- estetsko urejeno okolje, kot pomemben vir udobja in ugodja.
- dejavnosti delovne vzgoje (zadolžitve, delovne akcije).

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI, ki povezujejo vse enote

Izvajalke obogatitvenega programa so strokovne delavke Vrtca Domžale, ki so za to strokovno usposobljene in so pripravljene izvajati obogatitveni program pri svojem rednem delu.

Izvajanje obogatitvenega programa: ROLANJE, KOLESARJENJE, VOŽNJA S SKIROJEM, BIBA PLEŠE in MALA BIBA PLEŠE, vrtec izvaja v sklopu programa, za dobro otrok in v pomoč staršem. Vse dejavnosti skrbno načrtujemo, strokovne delavce dodatno izobražujemo in izvajamo po v naprej dogovorjenem protokolu.

- »MALI SONČEK«, gibalne dejavnosti se po načrtanem programu izvajajo v skupinah otrok od 2. leta dalje
- »IGRE NA SNEGU« v vseh enotah, če bodo za to vremenske danosti - **5 dni** (ni nujno strnjeno)
- **ROLANJE** – za otroke letnika 2014/2015, v vseh enotah, jeseni ali spomladi, **5 dni** (ni nujno strnjeno) – lastna zaščitna oprema, rolarje lahko posodi vrtec
- **SPRETNOSTI VOŽNJE S KOLESOM**, varna vožnja s kolesi v vseh enotah, za otroke letnika 2014/2016, jeseni ali spomladi – **5 dni** (ni nujno strnjeno),- lastna oprema
- **DAN S SKIROJEM**: za 4 letnike - **1 dan**- lastna oprema
- **TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK, 20.11. 2020**
- »BIBA PLEŠE« in »MALA BIBA PLEŠE« - celoletna obogatitvena dejavnost (okt.- april), **vsak oddelek posebej**
- **PRAVLJIČNI PALČEK**, prilagojena starosti otrok, v sodelovanju s Knjižnico Domžale, oblike knjižnega nahrbtnika ipd.-letos ta oblika ni dovoljena
- **PUSTNO RAJANJE**, torek, 16. 2. 2021-**vsak oddelek posebej**
- **ŠPORTNO POPOLDNE** – v tednu športa 23.- 29. september, 2020 - **vsak oddelek posebej**
- **SKRB ZA ZDRAVJE**, izvajalec ZD DOMŽALE, **v januarju**
 - zobna preventiva vsi oddelki II. st. obdobja spomladi)
 - otrok skrbi za svoje zdravje in higieno
- **NOVOLETNA PREDSTAVA** za otroke, vsaka enota **pripravi svojo predstavo** (igrano ali lutkovno) 1 za I. st. in 1 za II. starost. Za vsako skupino se izvede samostojno predstavo
- **BRALNICE POD KROŠNJAMI**, celoletna postavitve bralnih kotičkov v igralnici, poudarek - odrasli bere otrokom. V kotičkih na igrišču ali večnamenskem prostoru, v njej so hkrati lahko le otroci 1 skupine.
- **PRIPOVEDOVALKA PRAVLJIC** – v februarju, 2021, vsaka enota izbere eno ali dve pripovedovalki,
- **KONCERT**, glasbeno ustvarjanje ipd
- **VZGOJA ZA VARNOST V PROMETU** - v sodelovanju s Policijsko postajo Domžale, maj, 2020,
- **EVAKUACIJSKE VAJE v SODELOVANJU Z GASILCI**, bomo izvedli v epidemiološko ugodnem času
- **DELOVNA AKCIJA** – marec 2021, urejanje igrišča in urejanje igralnice (predvideti 1x tedensko skupaj z otroki)
- **TEDEN OTROKA**; od 5. DO 11. OKT. 2020, **VSAK ODDELEK POSEBEJ**

- **HUMANITARNE AKCIJE:** Vesele nogice-zbiranje zamaškov, Šola za vse-zbiranje šolskih potrebščin, Darujem kilometre- redno gibanje za urejen krvni sladkor, idr

PROJEKT in druge aktivnosti, ki nas povezujejo in bogatijo

- **Zdravje v vrtcu, nadaljevanje; Tema: POČUTIM SE DOBRO 2, NIJZ,**
- **VARNA MOBILNOST, 10 prijavljenih,**
- **PASOVEC ZA SKUPINE 5 – 6 let, vzg.**
- **Raziskujmo okolico vrtca, MOJ KRAJ**
- **UNICEF**
- **NMSB 20, nacionalni projekt skupnega branja**

Hkrati si enote izberejo različna obogatitvena področja, kar je razvidno iz Letnih delovnih načrtov in publikacije posameznih enot, ki so sestavni del tega dokumenta, in sicer s področij:

- zdravega načina življenja
- gibalno-športnih aktivnosti
- ekologije
- likovne ustvarjalnosti
- glasbenega in plesnega ustvarjanja
- pravljic in besede
- iz kurikularnih področij
- sodelovanja z okoljem
- celoletnega sodelovanja s starši
- in druge oblike druženja...



VSI NAČRTOVANI PROGRAMI SE IZVAJAJO OB IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA LJUDI TER UPOŠTEVANJU PRIPOROČIL NIJZ, MIZŠ IN ODREDB DRŽAVE.

DODATNE DEJAVNOSTI V POPOLDANSKEM ČASU

Vrtec izvaja popoldanski program Cicibanove urice za otroke, ki niso vključeni v vrtec in sicer:

1. BIBA SE IGRA 1-3 skupaj s starši, v enoti Ostržek, vodi Sara Obreza

Program se bo izvajal, če bo prijavljenih 5 ali več otrok Program financira Občina Domžale.

VRSTE PROGRAMOV

Glede na čas trajanja izvajamo dnevni program, ki traja devet do enajst ur. Dovoljena maksimalna dnevna prisotnost otroka v vrtcu je devet ur.

Program vključuje tudi prehrano.

Izvajanje Biba se igra bomo začeli izvajati v oktobru ob tednu otroka in do predvidoma konca maja 2021.

ORGANIZACIJA DELA

Šolsko leto pričenjamo na 9 lokacijah, z 8 enotami in Upravo Vrtca Domžale.

V enotah skupno deluje 47 oddelkov dnevnega programa, vanje je vključeno 865 otrok, in sicer v:

I. starostna skupina	17 oddelkov	238 otrok
Kombinirana skupina	8 oddelek	151 otrok
II. starostna skupina	22 oddelkov	480 otrok
skupaj	47 oddelkov	869 otrok

Vsi oddelki dnevnega varstva bodo zasedeni po veljavnih normativih, povečan za dva otroka (sklep 8. seje Občinskega sveta Občine Domžale dne, 10. 9. 2003, da število otrok v oddelkih vrtcev presega zakonsko določeno število za največ dva otroka v oddelku, in sicer, da število otrok v oddelku prvega starostnega obdobja ne presega 14 otrok, v oddelku drugega starostnega obdobja pa 24 otrok).

Odpiralni časi posameznih enot so različni glede na potrebe uporabnikov, in sicer od 5.40 do 17.00 .

Od odprtja vrtca do cca 7.30 ure in od cca 15.30 ure do zaprtja enote, se v enotah organizirata jutranje in popoldansko združevanje oddelkov.

DODATNE DEJAVNOSTI



DODATNIH DEJAVNOSTI Z ZUNANJIMI IZVAJALCI VRTEC NE BO IZVAJAL, DOKLER NE BODO UKREPI ZA VARNOST LJUDI V POVEZAVI Z OKUŽBO COVID-19 V DRŽAVI UKINJENI IN BODO TE OBLIKE VARNE ZA OTROKE IN ZAPOSLENE.

DNEVNI RED

- Zajtrk:
 - vse starosti: med 8. in 8.45 uro
- Kosilo:
 - skupine otrok od 1 do 2. let ob 11.15 uri - najdlje do feb., nato ob 11.30.
 - skupine otrok od 2 do 3. let ob 11.30
 - skupine otrok od 3 do 6 let ob 12.uri
- Malica:
 - vse starosti: 14.30 uri

DEŽURSTVO

DEŽURSTVO v enoti GAJ

- ponedeljek, 26. 4. 2021

DEŽURSTVO V VSEH ENOTAH

- ponedeljek, 28. 12. - četrtek, 31. 12. 2020

- sreda, 28. – petek, 30. 4. 2021
- 24. 12. in 31.12. 2020 bodo enote obratovale do 15.ure

POLETNO ZDRUŽEVANJE:

Mlinček v Kekec, Cicidom v Gaj, Ostržek v Palček

Poletno združevanje se bo organiziralo v primeru odprave prepovedi združevanja in z upoštevanjem varnosti.

V primeru, da bo prijavljenih pet (5) ali manj kot pet otrok v enoti, se organizira dežurstvo v enoti GAJ, Preserje.

Starše vsako leto vljudno prosimo, da prijavljajo prisotnost otrok v predprazničnih in med prazničnih dneh, ki vrtcu omogoča racionalno organizacijo dela.

V času poletnih počitnic, in sicer predvidoma med 12. 7. in 20. 8. 2021 bodo združene tudi naslednje enote: Mlinček v Kekcu, Cicidom v Gaju in Ostržek v Palčku.

V kolikor bi prisotnost otrok preseгла dovoljene normative se enote lahko združujejo kasneje ali prej razdružujejo.

Zaradi možnosti poletnih rezervacij, ki jih omogoča Občina Domžale, bo tudi organizacija dela v poletnih mesecih lahko racionalnejša.

Občinski svet je dne, 23. 5. 2007 sprejel Sklep o uvedbi **rezervacije** pri stroških plačila oskrbe vrtca, ki pravi:

Starši, ki želijo za svojega otroka, ob najmanj enomesečni skupni neprekinjeni odsotnosti v obdobju od 15. junija do 15. septembra, rezervirati mesto v izbrani enoti oziroma oddelku, plačajo za en mesec, ko je otrok odsoten, 50% njim določenega zneska plačila cene programa, razen v primerih, da sta v vrtec istočasno vključena dva ali več otrok iste družine, se za mlajšega otroka ne more uveljavljati rezervacije. V obeh primerih pa se strošek plačila staršev zmanjšane za ustrežni delež (%) živil. O odsotnosti pisno obvestijo vrtec najmanj 15 dni pred nastopom odsotnosti. Poračun se izvede v naslednjem mesecu po odsotnosti.

Možna je tudi **zdravstvena rezervacija**, ki traja neprekinjeno najmanj en mesec in največ dva meseca.

Letna rezervacija (zdravstvena in poletna) skupaj ne sme presegati dveh mesecev v tekočem letu.

Vloge za koriščenje zdravstvene rezervacije je možna le na podlagi ustreznih zdravniških potrdil, o njej odloča pristojni občinski organ.

ORGANIZIRANOST VRTCA

Delovna obveznost strokovnih delavcev neposrednega dela z otroki je v skladu z zakonom, in sicer za vzgojiteljice 30 ur tedensko in za pomočnice vzgojiteljic 35 ur tedensko. Zaradi omogočanja koriščenja dnevnega odmora delavke ostajajo na delovnem mestu ½ ure dlje. Del delovne obveznosti izven dela z otroki, lahko strokovne delavke opravljajo tudi izven delovnega mesta (načrtovanje, sestanki, delavnice, izleti, izobraževanje,...). Vsi strokovni in drugi delavci opravijo 40 urno tedensko delovno obveznost, razen kadar pogodba o delu določa drugače.

Seznam zaposlenih je sestavni del Letnega delovnega načrta, urniki dela po posameznih enotah in oddelkih ter sistemizacija delovnih mest se hranijo na upravi Vrtca Domžale.

SEDEŽ VRTCA IN OBRATOVALNI ČAS:

Sedež vrtca: Ljubljanska cesta 70, 1230 Domžale

Uradne ure: ponedeljek in torek od 8. do 12.ure in od 13. do 15.ure
sreda od 8. do 12. ure in od 13. do 17.ure
petek od 8. do 13. ure

Enota Cividom, Vir, Šubičeva 12,
Obratovalni čas od 6.15 do 16.20

Enota Gaj, Roje 3, Preserje pri Radomljah,
Obratovalni čas od 6.00 do 17.00

Enota Kekec, Radomlje, Dermastijeva ulica 2A
Obratovalni čas od 6.00 do 16.00

Enota Krtek, Ihan, Šolska ulica 3
Obratovalni čas od 5.40 do 16.45 ure

Enota Mlinček, Radomlje, Cesta borcev 3
Obratovalni čas 6.30 do 16.15

Enota Ostržek, Rodica, Kettejeva ulica 12 A
Obratovalni čas od 6.15 do 16.45 ure

Enota Palček, Vir, Dvoržakova 15
Obratovalni čas od 6.15 do 16.45 ure

Enota Racman, Dragomelj 180 A
Obratovalni čas od 6.20 do 16.45

RAZPORED KADRA ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Kader in urnike dela lahko ravnateljica, glede na morebitne novo nastale spremembe in glede na potrebe v smislu kvalitetnejšega dela in racionalizacije časa, tudi spremeni oz dopolni.

Vsi zaposleni za nedoločen čas imajo ustrezno strokovno izobrazbo.

Ravnateljica bo za strokovne delavce pripravila in organizirala posvetovanja, individualne razgovore, hospitacije in posvete skozi celo šolsko leto po planu in/ali glede na nastale potrebe in želje strokovnih delavcev.

UPRAVA IN RAČUNOVODSTVO

1. RAVNATELJICA	JANA JULIJANA PIRMAN	
2. POMOČNICI RAVNATELJICE	NINA MAV HROVAT	NDČ
	KATARINA KOS JUHANT	NDČ
3. SVETOVALNI DELAVKI	SIMONA TONKLI GORNIK	NDČ
	MIJA JERMAN 0,5	NDČ
	DO PRIHODA ČEBAŠEK	

4. SVETOVALNO DELO - DSP	BLANKA ČEBAŠEK	0,5	NDČ
	MAJA VATOVEC	0,5	DDČ
LOGOPEDINJA	URŠKA ŠMID	0,5	DDČ
5. RAČUNOVODKINJA	ANITA KRT		NDČ
6. TAJNIK VIZ IV	MIJA URANKAR		NDČ
7. KNJIGOVODKINJA	BOJANA POLJANŠEK		NDČ
8. ADMINISTRATORKA	NINA DIVJAK		NDČ
9. VODJA PREHRANE, ZHR	SIMONA KLARIČ		NDČ
10. VODJA ZHR	LUCIJA LAPANJA		DDČ

ENOTA CICIDOM				
4 oddelki				
	IME IN PRIIMEK			
1.	FANI KUNAVAR	NDČ	vzgojitelj	vodja enote
2.	ANA MARAVIČ	NDČ	vzgojitelj	
3.	MAJA NOVAK	NDČ	vzgojitelj	
4.	POLONA KUNJSTELJ Pd TJAŠA CERAR	NDČ DDČ	vzgojitelj vzgojitelj	
5.	LEONIDA HABJAN	NDČ	vzg- pom.vzg.	
6.	DARJA IRŠIČ	NDČ	vzg- pom.vzg.	
7.	DANIJELA NOGRAŠEK	NDČ	vzg- pom.vzg.	
8.	MOJCA FIRM	NDČ	vzg- pom.vzg.	
9.	MONIKA KRVINA	DDČ	vzg- pom.vzg.	sočasnost, oddajanje
10.	NINA BITENC	DDČ	pom. kuharja perica	
11.	MOJCA ŠTRAJHAR	NDČ	čiščenje	
ENOTA GAJ				
8 oddelkov				
	IME IN PRIIMEK			
1.	MIRANDA GROŠELJ	NDČ	vzgojitelj	vodja enote
2.	BARBARA MODIČ	NDČ	vzgojitelj	
3.	MIRA VLADIMIRA VRANKAR	NDČ	vzgojitelj	
4.	TINKARA AVSEC	NDČ	vzgojitelj	
5.	JASNA BIZJAK	NDČ	vzgojitelj	
6.	SONJA OREŠEK	NDČ	vzgojitelj	
7.	KATJA CERAR	NDČ	vzgojitelj	
8.	MAJA SVETLIN LJUBIČ	NDČ	vzgojitelj	
9.	LJILJANA PANIČ Pd ANA ŠTRAJHAR	NDČ DDČ	vzg- pom.vzg. vzg- pom.vzg.	
10.	BRIGITA ŽEBALJEC	NDČ	vzg- pom.vzg.	
11.	PETRA KOCIPER	NDČ	vzg- pom.vzg.	
12.	SAŠA POGAČAR DO 19.9.20 URŠKA MIKLAVČIČ	NDČ NDČ	vzg- pom.vzg. vzg- pom.vzg.	
13.	PETER TOMAŽIN	NDČ	vzg- pom.vzg.	
14.	ANAMARIJA REPANŠEK	NDČ	vzg- pom.vzg.	
15.	TAMARA ČOSIČ	NDČ	vzg- pom.vzg.	
16.	ANDREJA VUK	NDČ	vzg- pom.vzg.	
17.	KATARINA VRAČAR GAVRILOVIČ	DDČ	vzg- pom.vzg.	sočasnost,

18.	SARA OBREZA	DDČ	vzg- pom.vzg.	sočasnost oddajanje	
ENOTA KEKEC					
4 oddelki					
	IME IN PRIIMEK				
1.	MIRANDA KRIŠTOF	NDC	vzgojitelj	vodja enote	
2.	ANDREJA BIGEC	NDC	vzgojitelj		
3.	JANJA LJUBI	NDC	vzgojitelj		
4.	MARTINA PAVLIČ	NDC	vzgojitelj		
5.	MARTA ŠTRAJHAR do19.9. SAŠA POGAČAR	NDC NDC	vzg- pom.vzg. vzg- pom.vzg.		
6.	MARTINA SVETLIN	NDC	vzg- pom.vzg.		
7.	IVANKA OREHEK	NDC	vzg- pom.vzg.		
8.	MOJCA NOVAK	NDC	vzg- pom.vzg.		
9.	SANDRA KREGAR 0.75	DDČ	vzg- pom.vzg.	sočasnost, oddajanje	
10.	TADEJA ŠIBERL	DDČ	pom. kuharja perica	do prihoda Bezlaj	
11.	SONJA VODLAN	NDC	čiščenje		
ENOTA KRTEK					
11 oddelki					
	IME IN PRIIMEK				
1.	ANDREJA MATKOVIČ	NDC	vzgojitelj	vodja enote	
2.	JANA STROJAN	NDC	vzgojitelj		
3.	KARIN ROPOTAR Pd VALENTINA LUKAN	NDC DDČ	vzgojitelj vzgojitelj		
4.	SLAVICA PERPAR IBRČIČ	NDC	vzgojitelj		
5.	SLADANA TRAPIČ	NDC	vzgojitelj		
6.	JANJA DRAGAR RIBIČ	NDC	vzgojitelj		
7.	ALENKA LOVŠIN	NDC	vzgojitelj		
8.	KATJA FROL ŠTEFAN	NDC	vzgojitelj		
9.	ANJA BEŠTER Pd NINA TRDIN	NDC DDČ	vzgojitelj vzgojitelj		
10.	KATARINA KOŠENINA	NDC	vzgojitelj		
11.	ŠPELA ZEMLJIČ KOCIPER	NDC	vzgojitelj		
12.	TINA JORDAN	NDC	vzg- pom.vzg.		
13.	SIMONA KUNAVAR	NDC	vzg- pom.vzg.		
14.	MATEJA KRŽIČ 0.5 DRAGANA RISTIČ 0.5	NDC DDČ	vzg- pom.vzg. vzg- pom.vzg.		
15.	MELITA ŠUMIČ	DDČ	vzg- pom.vzg.	do prihoda Valentine Lukan	
16.	JASMINA TREBUŠAK	NDC	vzg- pom.vzg.		
17.	TJAŠA ROŽIČ	NDC	vzg- pom.vzg.		
18.	EVA JERMAN	NDC	vzg- pom.vzg.		
19.	MATEJA VRHOVNIK	NDC	vzg- pom.vzg.		
20.	MAJA NOVAK	NDC	vzg- pom.vzg.		
21.	BARBARA GORIČ	NDC	vzg- pom.vzg.		
22.	SAŠA OŠTIR VERBIČ	NDC	vzg- pom.vzg.		
23.	IRENA ZUPAN	DDČ	vzg- pom.vzg.	sočasnost, oddajanje	
24.	DRAGANA RISTIČ 0.5	DDČ	vzg- pom.vzg.	sočasnost	
24.	ALOJZIJA TAKAČ	NDC	pom. kuharja perica		
25.	SIMON GOROPEČNIK	NDC	pom. kuharja		
26.	MARTINA UČAKAR	NDC	čiščenje		
27.	STOJA DRLJAČA	NDC	čiščenje		

28.	DAMJANA KEDER	NDC	čiščenje	
ENOTA MLINČEK				
3 oddelki				
	IME IN PRIIMEK			
1.	DAMJANA RODE	NDC	vzgojitelj	vodja enote
2.	DRAGICA REPANŠEK	NDC	vzgojitelj	
3.	MAJA CERAR JERETINA	NDC	vzgojitelj	
4.	GAŠPER CESTNIK	NDC	vzg- pom.vzg.	
5.	PETRA MIKLAVC	NDC	vzg- pom.vzg.	
6.	SASA STARIČ	NDC	vzg- pom.vzg.	
8.	SANDRA KREGAR 0.125	DDČ	vzg- pom.vzg.	sočasnost, oddajanje
9.	MOJCA TOMC	NDC	pom. kuharja čiščenje	
ENOTA OSTRZEK				
3 oddelki				
	IME IN PRIIMEK			
1.	TADEJA MIŠMAŠ	NDC	vzgojitelj	vodja enote
2.	MARJETA OSOLIN	NDC	vzgojitelj	
3.	SASA ŠINKOVEC	NDC	vzgojitelj	
4.	LIDIJA PETERKA	NDC	vzg- pom.vzg.	
5.	NATAŠA OKORN	NDC	vzg- pom.vzg.	
6.	NENA OREHOV	NDC	vzg- pom.vzg.	
7.	SARA OBREZA	DDČ	vzg- pom.vzg	sočasnost, oddajanje
8.	MATEJA PEZAMOVSKI	DDČ	spremljevalka	
9	TAMARA BENČINA	DDČ	spremljevalka	
10.	KARMEN STARE	NDC	pom. kuharja	
11.		DDČ	čiščenje	
ENOTA PALČEK				
10 oddelkov				
	IME IN PRIIMEK			
1.	URŠKA DRAGAR	NDC	vzgojitelj	vodja enote
2.	ANA ČEBULJ	NDC	vzgojitelj	
3.	LILI JEREB	NDC	vzgojitelj	
4.	DARJA MOČNIK B KATJA LAH	NDC DDČ	vzgojitelj vzgojitelj	
5.	BARBARA KUNILO TADEJA LAVTIŽAR	NDC NDC	vzgojitelj vzgojitelj	0.5 0.5
7	VERA KOLENC	NDC	vzgojitelj	
8	TINA VOZEL	NDC	vzgojitelj	
9	ELIZABETA MILUNIC	NDC	vzgojitelj	
10	ALEKSANDRA ANDRIĆ	NDC	vzgojitelj	
11	ŽIVA SPREITZER	NDC	vzgojitelj	
12	SANJA MIKIĆ	NDC	vzg- pom.vzg.	
13	ANITA KERN	NDC	vzg- pom.vzg.	
14	KATARINA NOVAK	NDC	vzg- pom.vzg.	
15	VESNA PESTOTNIK	NDC	vzg- pom.vzg.	
16	PETRA KERŽAN	NDC	vzg- pom.vzg.	
17	MELITA VOLF	NDC	vzg- pom.vzg.	
18	PETRA MOLK	NDC	vzg- pom.vzg.	

19	BARBARA PERŠA	NDC	vzg- pom.vzg.	
20	ANJA MUSEK	NDC	vzg- pom.vzg.	
21	DARJA SVETLIN KOVIČ	NDC	vzg- pom.vzg.	
22	PETRA JERKIČ	NDC	vzg- pom.vzg.	sočasnost
23	LUCIJA ŠKRJANC	DDČ	vzg- pom.vzg.	sočasnost, oddajanje
24	KLARA FLERIN	DDČ	spremljevalka	
25	URŠA VAJDE	NDC	kuhar, vodja	
26	MARIJA GERBIC MARIJA MIHELČIČ	NDC DDČ	kuhar	Do prihoda Gerbic
27	ALENKA ŠTEFAN Pd MAŠA ANŽIČ	NDC DDČ	pom. kuharja	Pk 0.625, perica 0.375
28	BARBKA BEZLAJ	DDČ	pom. kuharja	do prihoda Stare
29	ANICA CERAR	NDC	čiščenje	
30	BAHTA RASTODER	NDC	čiščenje	
32	MOJCA ŠTRAJHAR	DDČ	čiščenje	
ENOTA RACMAN				
4 oddelki				
	IME IN PRIIMEK			
1.	ANAMARIJA KERMAVNAR	NDC	vzgojitelj	vodja enote
2.	URŠKA BALOH	NDC	vzgojitelj	
3.	MATEJA VUK	NDC	vzgojitelj	
4.	MAJA KEREK	NDC	vzgojitelj	
6.	NATALIJA LUKMAN	NDC	vzg- pom.vzg.	
7.	ŠPELA ŠTREKAR	NDC	vzg- pom.vzg.	
8.	JANA KOTNIK	NDC	vzg- pom.vzg.	
9.	MAJA SLANA Pd	NDC	vzg- pom.vzg.	Katja Mihelči, do prihoda Slana
10	ŠPELA KUCHAR	DDČ	vzg- pom.vzg.	sočasnost, oddajanje
11.	BRANKA BEZOVŠEK	DDČ	spremljevalka	
12	MARIJA ZAJEC	NDC	čiščenje	
KUHINJA RACMAN - OŠ DRAGOMELJ				
1	MARINKA STRMŠEK	NDC	kuhar	
2.	MARIJA TRIFUNOVIČ 0.5	NDC	pom. kuharja	

ENOTE GAJ:				
KUHINJA, PRALNICA, ČIŠČENJE, HIŠNIK				
	IME IN PRIIMEK			
1	MIHA URŠIČ	NDC	Kuhar, vodjas	
2	SNEŽANA CERAR	NDC	kuhar	
4	BERTA KUHELJ	NDC	kuhar	0,5
5	ERIKA PRAŠNIKAR	NDC	kuhar	
6.	NATAŠA NIKOLIČ	NDC	kuhar	
7	BERNARDA CERAR	NDC	pom. kuharja	
8	RENATA PIRMAN	NDC	pom. kuharja	
9	FAKIZA ZAHIROVIČ	NDC	pom. kuharja	
10	OLGA GABERŠEK	NDC	Pk, pranje, šivanje	
	ČIŠČENJE			
1	LIDIJA CIMERMAN	NDC		
2	NEVENKA HORVAT	NDC		

	PRALNICA in ŠIVALNICA			
1.	NEVENKA HORVAT	NDC		
2.	OLGA GABERŠEK	NDC		
	HIŠNIK			
1	MARKO LESJAK	NDC		
2	TONI VOMŠ	NDC		
3	MATJAŽ BEZLAJ	DDC		

Razpored kadra na dan 1. 9. 2020.

STRUKTURA ODDELKOV IN ŠTEVILO OTROK

Struktura oddelkov in število otrok so sestavni del Letnega delovnega načrta v nadaljevanju tega dokumenta.

IZOBRAŽEVANJE

1. VARSTVO PRI DELU IN VARSTVO PRED POŽAROM

Izvajalec: Borštnar & Co.
Termin: Naknadno po razporedu.
Obvezno za vse strokovne delavce.

2. GDPR

Izvajalec: Datainfo
Termin: Naknadno po razporedu.
Obvezno za vse strokovne delavce.

3. ŠTUDIJSKA SREČANJA

Izvajalec: ZRSS
Termin: Srečanja že potekajo, prijave zaprte

V okviru naslova letošnjih srečanj Priložnosti in izzivi učenja v sodobnem času z vidika otrok in odraslih bomo osvetlili vlogo odraslih in pomen odnosne kompetence v vrtcu, pomen raznolikosti učenja, učenja z raziskovanjem, učenja skozi zgodbe, idr. ter igre, ki na najbolj naraven način spodbuja otrokovo učenje.

4. PREDOPISMENJEVALNE DEJAVNOSTI IN SPREMLJANJE OTROK PRED VSTOPOM V ŠOLO – namenjeno vzgojiteljicam starejših skupin

Izvajalki: Simona Tonkli Gornjak, Maja Vatovec, Urška Schmidt
Termin: september in oktober 2020

5. SPREJEM NOVINCEV-namenjeno vzgojiteljicam, ki sprejmejo novince v š. l. 2021/22

Izvajalki: Simona Tonkli Gornjak
Termin: maj 2021

6. UMETNIŠKA GLASBA V VRTCU

Izvajalec: mag. David Beovič
Termin: september 2020, prijavljene 2019/20

Vsebina seminarja je primerna za vse, ki želijo osvežiti znanje o umetniški (resni, klasični) glasbi in spoznati drugačen, bolj svež pogled na to umetnost. Otroci so zelo odprti za nova spoznanja, zato je velika odgovornost vzgojiteljev in učiteljev, da jih tudi na področju glasbe usmerijo na pravo pot. Na tej poti bodo kasneje spoznali, kaj je kvalitetna glasba in kaj ne, kaj jih duhovno dviga in intelektualno bogati in kaj ne. Cilj seminarja ni le iskanje metodologije in načinov, s katerimi bi umetniško glasbo približali otroku, pač pa tudi spodbuda vzgojiteljev k samostojnemu raziskovanju resne glasbe in iskanju možnosti njene rabe v vzgojno-izobraževalnem delu.

7. DELAVNICA Z LASTNIMI INŠTRUMENTI

Izvajalec: Jaka Strajnar, prof. tolkal

Termin: oktober 2020

Body Percussion je mednarodno uporabljen izraz za lastne inštrumente oz. telesna tolkala. Z uporabo svojega telesa lahko tvorimo različno zvoneče udarce.

Cilj delavnice je:

- Predstavitev in obvladovanje osnovne tehnike igranja.
- Uporaba telesnih tolkal pri delu z otroki.
- Uporaba različnih ritmičnih iger za otroke.
- Prenos tehnike igranja na cajon in zvočne cevi.

8. KAKO OTROKOM POVEDATI PRAVLJICO ALI PESEM

Izvajalec: Anja Štefan, prof

Termin: oktober 2020

Predavateljica **mag. Anja Štefan**, pesnica, pisateljica in pripovedovalka, bo v svojem predavanju osvetlila, na kaj biti pozorni pri govornem nastopanju. Predavanje bo zasnovala z mislijo na vzgojiteljice in na njihove poslušalce – otroke, izpostavila bo več izhodišč, ki bodo vzgojiteljicam pri nadaljnjem delu lahko v pomoč.

Vsebino, o kateri bo tekla beseda, bo predavateljica sproti predstavila tudi s primeri (privoščile si bomo pravljico, pesmi in uganke, tako da bo predavanje delno tudi prijeten literarni nastop).

9. PRIPOVEDUJ

Izvajalka: Mira Vladimira Vrankar, mag. prof. pred. vzg.

Termin: oktober 2020

Na internem izobraževanju boste spoznali različne možnosti pripovedovanja (tudi preko lastne aktivnosti):

- PRIPOVEDOVANJE S KAMNI
- PRIPOVEDOVANJE S TULCI
- PRIPOVEDOVANJE S KRONICAMI
- PRIPOVEDOVANJE V PRVI OSEBI
- PRIPOVEDOVANJE S PALIČICAMI
- PRIPOVEDUJ IN RAZŠIRI PESMICO
- KAMIŠIBAJ
- DRAMATIZACIJA Z MLAJŠIMI OTROKI
- REDUKCIJA BESEDILA

10. DOBRA OTROŠKA KNJIGA

Izvajalka: Nina Mav Hrovat, mag. prof. pred. vzg.

Termin: januar 2021

Predavateljica, otroška in mladinska pisateljica **Nina Mav Hrovat, mag. prof. pred. vzg.**, bo v predavanju za strokovne delavke/delavce poudarila pomen izbire dobrih knjig za otroke različnih žanrov.

11. KAKO VZDRŽEVATI RAVNOVESJE MED PROFESIONALNOSTJO IN TOPLINO

Izvajalka: mag. Brigita Tomas

Termin: januar 2021

Pomen vrednot pri ohranjanju avtentičnosti, energije in obvladovanju stresa. Učinkovita komunikacija za reševanje konfliktov in ohranjanje dobrih medsebojnih odnosov.

12. ODLIČNO KOMUNICIRANJE

Izvajalka: mag. Mojca Fon-Jager

Termin: november 2020

SDI je od vseh sistemov, ki ste jih kdaj uporabljali, najbolj prilagodljiv in preprost. Kadar vse poteka gladko in ste zadovoljni s sabo, kadar gre kaj narobe in ste v konfliktu z drugimi.

SDI- je odličen pripomoček za učenje, saj se odgovori ne delijo na pravilne in napačne. Na edinstvenem barvnem trikotniku sta zgolj dve točki, ki prikazujeta, kateri motivi vodijo vaše običajno ravnanje in, kako se to spreminja v težavnejših ali konfliktnih situacijah.

13. ZAČETNI KORAKI ŠIVANJA

Izvajalka: Petra Kociper

Termin: konec oktobra 2020

Spoznali bomo šivalni stroj.

Premerili samega sebe, da znaš poiskati svojo konfekcijsko številko v revijah(BURDA) in da znaš prerisati krojne liste, ter zašiti predpasnik.

Potrebuješ blago, obrobni trak, sukanec in gumbe ter šivalni stroj.

14. NADALJEVALNI KORAKI ŠIVANJA

Izvajalka: Petra Kociper

Termin: januar ali februar 2021

Izdelali bomo obešanko z žepi (PREDALČKI), torbice,nahrbtnik,peresnice, ki ki vključuje šivanje zadrge.

15. PRAVLJIČNI ŠUMBERK

Izvajalec: TIC Domžale

Termin: oktober 2020

Pot po Pravljičnem Šumberku je zasnovana tako, da otroci na poti spoznavajo pestro zgodovino kraja, od prazgodovinskih najdb, bogate mlinarske dediščine in seveda slamnkarstva na Domžalskem. Na poti se spoznajo s prebivalci gozda, spoznajo drevesne vrste in se naučijo tudi nekaj malega o varovanju narave.

Da prehodimo celotno tematsko po, se je potrebno tudi malce potruditi, saj je krožna pot, ki se dvigne nad mesto, dolga 3 kilometre. Kot taka je idealna vsebina za športno-naravoslovni dan. Na pot se obiskovalci lahko podajo sami, ali pa v spremstvu izkušenega vodnika.

Udeležujemo se različnih izobraževanj, ki jih tekom leta razpišejo:

- ŠR (posveti za ravnatelje, posveti za pomočnike ravnateljev)
- Skupnost vrtcev Slovenije
- ZRSŠ (srečanja za vodstvene delavce, študijske skupine, tematske konference)
- MIZŠ

Glede na novosti s področja računovodstva, administracije in kadrovanja, se administrativni kader naknadno lahko pošlje na izobraževanje, v skladu s potrebami dela vrtca.

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Iz 6. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1; temeljna načela) izhaja, da mora delodajalec načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu. Iz 32. člena ZVZD-1 (obveznosti delodajalca) pa izhaja, da mora delodajalec promocijo zdravja na delovnem mestu načrtovati in zanjo zagotoviti potrebna sredstva pa tudi način spremljanja njenega izvajanja.

Financiranje izvajanja tega področja je zelo omejeno. Kljub temu Vrtec Domžale vseskozi skrbi za organizacijo dobrih pogojev dela, organizira različne dejavnosti in izobraževanja za zaposlene in obvešča zaposlene o pomenu psihofizičnega zdravja.

- Vse delavce spodbuditi, da v delovnem času namenijo nekaj minut za zdravje.
- Izvajanje aktivnosti za zmanjševanje hrupa v igralnicah.
- Prepoved kajenja na delovnem mestu.
- Spodbujanje zdravega prehranjevanja.
- Osveščanje delavcev o zdravem življenjskem slogu preko e-zbornice in člankov.
- Delavci bodo opravili tečaj iz varstva pri delu in požarne varnosti (poudarek na ergonomiji).
- Upoštevajo se priporočila medicine dela glede omejitev.
- Organiziranje delavnic in izobraževanj....



- Upoštevanje ukrepov zaradi preprečevanja širjenja virusa COVID -19
- Omejevanje stikov, nošenje mask, razkuževanje rok, kljuk, igrač in opreme, zračenje prostora

MENTORSTVO

Vrtec Domžale bo nudil mentorstvo za opravljanje strokovnega izpita naslednjim kandidatkam: Sara Obreza, Mateji Pezimovski in Špeli Kuhar

Mentorstvo dijakom:

- SVŠ Ljubljana
- SVŠ Kamnik
- mentorstvo študentom predšolske vzgoje,
- možno bo tudi mentorstvo kandidatom za svetovalno delo.

Zaradi ukrepov za varnost pred Covid okužbo vrtec do konca decembra ne bo izvajal mentorstev. V primeru ugodne epidemiološke slik, bo mentorstvo možno od januarja 2021 dalje.

HOSPITACIJE

Ravnateljica bo izvajala redne letne hospitacije in po potrebi bo izvedla tudi izredne hospitacije.

Po opravljeni hospitaciji bo razgovor z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice.

Pri hospitacijah dijakov, študentov in kandidatov za opravljanje poklicne mature ter strokovnega izpita, lahko sodelujeta tudi pomočnici ravnateljice.

DELO STROKOVNIH ORGANOV

Vzgojiteljski zbor - Pedagoška konferenca

Najmanj 2-krat letno. Vsebina:

- letni delovni načrt,
- smernice za vzgojno delo,
- analiza letnega dela,
- analiza stanja in dosežki vrtca,
- ocena razvojnih možnosti.

Rok:

- četrtek, 31. avgust, 2020
- torek, 22. junij, 2021
- torek, 31. avgust, 2021 (za šolsko leto 2021/22)

Nosilec: ravnateljica



V času prepovedi zbiranja več ljudi in zaradi varovanja zdravja ljudi se aktivni vodij in vzgojiteljski zbor lahko izvajajo na daljavo.

Nosilec: ravnateljica in pomočnici ravnateljice

Vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni so za vse strokovne delavce obvezni.

Aktiv vodij enot

Aktiv vodij enot bo vsak prvi torek v mesecu. Teme aktivna vodij bodo:

- obravnava organizacije in dela v vrtcu,
- nujna vzdrževalna dela,
- predlogi za izboljšavo dela v enoti,
- organizacija skupnih dogodkov,
- in razno.

V oktobru bo aktiv potekal z izobraževalnim programom, : ogled Celja s programom za predšolske otroke, strokovni posveta v Ljubljani in Kulturni bazar v Ljubljana. Izobraževalni program je namenjen pridobivanju novih znanj in spoznavanju novih

programov za delo z otrok, ki ga bodo vodje enot-strokovne delavke prenesle v svoje delo in v delo v svoji enoti.

PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

- MESEČNE POGOVORNE URE; varna razdalja in uporaba maske, prezračí prostor, razkuži roke
- SESTANEK ZA STARŠE; prisoten le 1 starš, razkuži roke, razdalja, vsi maske, vzgojiteljica se odmakne in lahko brez maske
 1. september, 2020: razvojne značilnosti otrok, predstavitev LDNja, projekti, obogatitvene dejavnosti, pestre vsebine, sodelovanje z okoljem...
 2. januar/februar, 2020, realizacija dosedanjega dela, kako naprej, posebnosti oddelka...
- DRUGE OBLIKE SODELOVANJA: DELAVNICE bomo izvedli z upoštevanjem priporočil NIJZ (manjše število udeležencev, z maskami, morda v dveh skupinah...)
- HUMANITARNE AKCIJE: Zbiranje zamaškov, Šola za vse, idr

Sodelovanje staršev pri dejavnostih vrtca:

- vsak vrtec ima svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.
- Izmed izbranih predstavnikov v enoti izberejo tudi predsednika sveta staršev enote.

Vsebina dela:

- obravnava letnega delovnega načrta enote in zavoda,
- seznanjanje z novostmi in posebnostmi enote in vrtca,
- obravnava vprašanj in pobud.

Ravnateljica skliče prvi svet staršev Vrtca Domžale, ki bo v torek, 22. 9. 2020, v enoti Gaj.

EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Zagotavljanje predšolske vzgoje je ena izmed temeljnih nalog občine, zato vrtec ustanavlja in financira občina.

Predšolsko vzgojo urejata dva temeljna zakona; Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakon o vrtcih.

Vrtec se financira v skladu z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi, in sicer iz virov:

- plačila staršev,
- proračuna MIZŠ; 30 % plačani drugi in brezplačni vsi nadaljnji otroci,
- proračuna Občine Domžale in drugih občin v RS, kjer imajo otroci in vlagatelji za znižano plačilo vrtca stalno prebivališče,
- drugih prihodkov.

PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

- sodelovanje z osnovnimi šolami,

- s krajevnimi skupnostmi in turističnimi zvezami (vključevanje v različne prireditve),
- s kulturnimi društvi,
- z mestno knjižnico,
- zdravstvenim domom, razvojno ambulanto,
- centrom za socialno delo pri reševanju socialne problematike družin varovancev, ter pri razvrščanju otrok s posebnimi potrebami,
- gasilsko brigado in društvi -sodelovanje na evakuacijskih vajah v mesecu oktobru,
- policijsko postajo - obiski policistov,
- s Kulturnim domom Franca Bernika v Domžalah,
- sodelovanje s čebelarsko zvezo,
- idr....

Podrobnosti o strokovnem in drugem delu vrtca si preberite v nadaljevanju tega dokumenta, in sicer:

V nadaljevanju tega dokumenta so tudi Letni delovni načrti po posameznih področjih strokovnega dela in dela enot, in sicer:

- Letni delovni načrti pomočnic ravnateljice Nine Mav Hrovat in Katarine Kos Juhant
- Letni delovni načrti svetovalne službe in DSP: Simone Tonkli Gornjak, Maje Vatovec in Urške Šmid
- Letni delovni načrt vodje prehrane Simone Klarič
- Letni delovni načrt vodje zdravstveno higienskega režima Lucije Lapanja
- Letni delovni načrti enot: Cicidom, Gaj, Kekec, Krtek, Mlinček, Ostržek, Palček in Racman

Dokument Letni delovni načrt bo od oktobra 2020 dalje, v celoti objavljen tudi na spletni strani Vrtca Domžale, <http://www.vrtec-domzale.si> .

Vabimo k ogledu spletne strani, kjer si poleg Letnega delovnega načrta lahko preberete veliko koristnih informacij in izberete med pestro ponudbo e-vsebina, primernih za predšolske otroke.

Ravnateljica Vrtca Domžale
Jana Julijana Pirman

