

LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE DELAVKE ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

MARIJA JERMAN

I. PRIORITETNE NALOGE

1. **V okviru dolgoročnih prioriternih nalog** Vrta Domžale bom posebno pozornost tudi v šolskem letu 2019/2020 posvetila ohranjanju dobrega sodelovanja s starši in v zvezi s tem:

- svetovanju in informiranju staršev o postopku sprejema otrok v vrtec (osebno, telefonsko, preko elektronske pošte),
- informiranju in svetovanju staršem v zvezi z uvajanjem otrok v vrtec na uvodnih roditeljskih sestankih za starše novincev posameznih enot ter po potrebi osebno,
- informiranju staršev o zakonskih novostih v zvezi z uveljavljanjem znižanega plačila vrta ter informiranju staršev o postopku uveljavljanja znižanega plačila vrta - osebno, preko kotičkov za starše in spletnih strani vrta, e-asistenta, uvodnih roditeljskih sestankov za starše novincev, preko sodelovanja s centrom za socialno delo,
- promocija zavoda (preko postopka sprejema novincev s predstavitvijo zavoda, preko spletnih strani),
- obveščanju staršev o možnostih socialnovarstvenih in psihosocialnih pomoči zunanjih institucij, šolah za starše, zanimivih informacijah na internetu.
- mesečno ažuriranje podatkov v spletnih aplikacijah na portalu Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport
 - Centralna evidenca udeležencev vzgoje in izobraževanja
 - Prosta mesta

2. **V okviru letnih prioriternih nalog bom opravila naslednje:**

- Evalvacija poteka uvajanja otrok novincev za šolsko leto 2019/2020 v sodelovanju s svetovalno delavko Simono Tonkli Gornjak (izvedba ankete s strokovnih delavkami in starši otrok novincev)
- Izdelava analize spremljanja prihodov in odhodov otrok po vseh enotah v obdobju štirih tednov

- Tudi v šolskem letu 2019/2020 bo koordinacijo dela strokovnih skupin za otroke s posebnimi potrebami, usmerjene z odločbami Zavoda za šolstvo izvajala svetovalna delavka Simona Tonkli Gornjak
- Obiski v vseh 47 oddelkih s predhodno najavo vodjem enot in spodbudo vzgojiteljicam, da pripravijo morebitne predloge in vprašanja za svetovalno službo (oktober, november december 2019) v sodelovanju s svetovalno delavko Simono Tonkli Gornjak
- Koordinacija pri aktivnostih za dodatno skrb za naslednje ranljive skupine otrok:
 - otroci z nizkim socialno ekonomskim in kulturnim statusom
 - otroci pripadniki etničnih manjšin
 - otroci priseljencev
 - otroci beguncev in azilantov
 - otroci iz disfunkcionalnih okolij, zlorabljeni otroci
 - preveč zaščiteni otroci

- Oblikovanju oddelkov:

V šolskem letu 2019/2020 imamo že na začetku šolskega leta popolnjene vse skupine otrok II. starostne skupine do polnega povečanega normativa. Oddelki I. starostne skupine se bodo do polnega povečanega normativa dokončno popolnili do meseca oktobra. Nekaj otrok, ki s 1. septembrom še niso izpolnjevali pogoja starosti 11 mesecev in končanja starševskega dopusta, bo lahko sprejetih že s čakalnega seznama. Še vedno oblikovanje oddelkov predstavlja večji izziv zaradi dileme, kako oddelke popolniti, da bodo obenem ustrezali tako zakonskim podlagam za oblikovanje oddelkov kot tudi željam staršev po določenih enotah zaradi bivanja v določenih šolskih okoliših in zaradi specifičnih poslovnih časov posameznih enot ter starostne strukture otrok. Vedno večjo težavo pri oblikovanju novih oddelkov predstavlja iz leta v leto večje število odloženih vpisov otrok, ki sicer izpolnjujejo zakonski pogoj za vstop v osnovno šolo. Več oddelkov kot v preteklosti, je heterogenih, kar predstavlja zahtevnejše delo za strokovne delavke in več sodelovanja s starši s predstavitvijo prednosti tovrstnih oddelkov. V več kot polovici heterogenih oddelkov je uporabljen normativ za homogene oddelke, saj enoletni starostni razponi kljub različnih letnikom rojstva otrok niso preseženi več kot za 4 otroke.

II. TEKOČE DELO

Področje dejavnosti	Vsebine
I. SVETOVALNO DELO ZA OTROKE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripravljalni postopek za sprejem otrok v vrtec (podrobneje pod III) 2. Delo za družine, ki imajo težave izvirajoče iz socialnega okolja - materialna problematika družine, zanemarjanje, zlorabe, psihosomatske motnje, alkoholna zasvojenost staršev .

	<ul style="list-style-type: none"> • preventivno delo - vodenje pripravljalnega postopka za sprejem otrok in v sklopu tega ev. svetovanje ter povezovanje z institucijami po potrebi, • spremljanje teh otrok v vrtcu po vključitvi en ev. aktivnosti za izboljšanje stanja (sodelovanje z vzgojnimi osebjem, starši in po potrebi z zunanjimi institucijami)
II. SVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJICAMI IN POMOČNICAMI	<ul style="list-style-type: none"> • Oblikovanje oddelkov, sodelovanje pri izbiri poslovnega časa, spremljanju otrokovega razvoja, spremljanju integracije otrok s posebnimi potrebami, vključevanju novo sprejetih otrok v skupino, sodelovanje pri prehodu otrok iz vrtca v šolo, iz oddelka v oddelek, iz vrtca v vrtec, sodelovanje pri reševanju problematike navedene pod poglavjem I- III.
III. SVETOVALNO DELO S STARŠI IN DRUŽINAMI	<ul style="list-style-type: none"> • Ob sprejemu otrok: celovita podaja informacij o možnostih vključitve v posamezne enote - od rednih dejavnosti do skrajšanih oblik v popoldanskem času za otroke, ki niso v dnevnem varstvu, • svetovanje staršem oz. pomoč pri odločitvi o izboru oblike varstva, primerne starosti otroka za vstop v organizirano varstvo, seznanjanje staršev s kriteriji in načinom sprejemanja otrok v vrtec, kratka predstavitev kurikuluma, seznanjanje staršev s specifikami uveljavljane obdobja, podaja informacij o ceni programov, možnostih zniževanja prispevkov staršev ter načinu uveljavljanja znižanega plačila, predstavitev specifik oz. programske usmerjenosti posameznih enot, svetovanje staršem ob izpisih otrok - preverjanje nadaljnjega varstva, svetovanje za vključitev v druge programe vrtca. • sodelovanje na roditeljskih sestankih – predvsem za novince v vseh enotah in ev. pogovornih urah, • sodelovanje v svetu staršev, • seznanjanje z zakonskimi možnostmi denarnih pomoči in napotitev v ustrezno institucijo (znižano plačilo vrtca, otroški dodatek, denarni dodatek, denarne pomoči pri kritju stroškov letovanj, denarni dodatek v sklopu otroškega dodatka v primeru bolezni, možnosti koriščenja poletne in zdravstvene rezervacije v vrtcu, • sodelovanje s starši v zvezi z reševanjem problematike navedene pod I –III, • posebna skrb tistim staršem oz. družinam, ki ne sodelujejo z vrtcem.
IV. SODELOVANJE Z VODSTVOM	<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje v evalvaciji dela v vrtcu, oblikovanje oddelkov, vodenje pripravljalnega postopka za sprejem otrok, evalvacija oblik sodelovanja s starši, obogatitveni in nadstandardni programi, • raziskovanje in razvojno analitično delo (analiza potreb po organiziranem varstvu, analiza potreb in pričakovanj staršev za nove oblike dela, spremenjen poslovni čas, nove oblike sodelovanja staršev, zbiranje pobud in pripomb staršev v

	razgovorih z njimi, evalvacija uvajalnega obdobja, sodelovanje v svetu zavoda
V. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje predvsem s centrom za socialno delo in zdravstvenim domom pri skupnem reševanju problematike otrok s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja (vzgojna zanemarjenost, materialna problematika družine, otroci s posebnimi potrebami, • sodelovanje z osnovnimi šolami, • sodelovanje z Republiškim regijskim aktivom svetovalnih delavcev v vrtcih, • sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, in šport ter Zavodom za šolstvo, • sodelovanje s krajevnimi skupnostmi in ustanoviteljem.
VI. OSTALO DELO	<ul style="list-style-type: none"> • javna dela (sodelovanje pri razgovorih s kandidati), • kronika (pisanje kronike zavoda), • sodelovanje v svetu zavoda (priprava gradiv, pisanje zapisnika) • ažuriranje podatkov na spletu za dostop do informacij javnega značaja

- Izobraževanje v šol. l. 2019/2020:**
- študij strokovne literature,
 - udeležba na seminarjih, organiziranih v sklopu zavoda
 - udeležba na študijskih skupinah za svetovalno delo
 - izobraževanje v sklopu Republiškega aktiva svetovalnih delavcev

Svetovalna delavka:
Mija Jerman, soc. del.