

# LETNI DELOVNI NAČRT POMOČNICE RAVNATELJICE ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

VILMA HROVAT

*Vzgoja ni priprava na življenje; vzgoja je življenje.  
John Dewey*

*Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških ter organizacijskih nalog. Opravlja naloge, za katere jo pooblasti ravnateljica, ter jo nadomešča, kadar je odsotna.*

*Pedagoško in organizacijsko delo pomočnice ravnateljice poteka v skladu z LDN Vrtca Domžale, prioritetskimi nalogami in cilji predšolske vzgoje ter v skladu z individualnimi LDN posameznih enot.*

*Letošnje šolsko leto nadaljujem na delovnem mestu pomočnice ravnateljice za polovični delovni čas (druga polovica je Katarina Kos Juhant).*

*Delo sva si razdelili, večino tega pa se bo prepletalo.*

*Kot pomočnici ravnateljice bova soodgovorni za uresničevanje vzgojnih ciljev in prioritetskih nalog ter za organizacijo vzgojnega dela v enotah Vrtca Domžale.*

**TEMELJNI CILJI** katere si bom skupaj s strokovnimi delavci tudi sama prizadevala uresničiti so:

- zadovoljstvo in dobro počutje otrok, staršev in zaposlenih,
- ustvariti okolje v katerega bomo vsi radi prihajali in
- zagotoviti pogoje, v katerih bo vsak otrok dosegel tisto, kar želi in zmore.

## **PRIPRITETENE NALOGE ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020**

### **1. VREDNOTE**

Kodeks etičnega ravnanja

Konvencija o otrokovih pravicah, 30 let

Strpnost, prijaznost, empatija: projekt DAN STRPNOSTI, 16.11.2019

### **2. UMETNOST – GLASBA**

spoznavanje različnih glasbenih zvrsti

glasbene ustvarjalnice

glasbeni kotički

### **3. PRIKRITI KURIKULUM**

kot pomemben del življenja, dela in odnosov v vrtcu

IGRA kot pomemben del učenja in dela v vrtcu

krepitev odnosov, spoštovanja in ravnanja

Nadaljujemo, bogatimo in nadgrajujemo:

#### **4. PROSTOR, IGRA IN IGRACE**

Igralnica in igrišče kot inovativno in spodbudno učno okolje

Funkcionalni igralni kotički

#### **5. MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE**

#### **6. ZDRAVJE**

#### **7. DELOVNA VZGOJA**

#### **8. EKOLOGIJA**

### ***PEDAGOŠKO DELO***

- *Sodelovanje pri pripravi LDN in spremljanje realizacije ciljev.*
  - *Svetovanje in pomoč vodji enote pri organizaciji dela.*
  - *Spremljanje in pomoč pri izvajanju skupnih projektov.*
  - *Organiziranje mentorstva pripravnikom v vrtcu, hospitiranje njihovih nastopov in sooblikovanje strokovne ocene nastopov*
  - *Sodelovanje, svetovanje in pomoč pri eAsistentu za vrtce*
  - *Oblikovanje predlogov in izvedba postopkov za napredovanje zaposlenih v nazive*
  - *Organizacija mentorstva študentom in dijakom.*
  - *Spremljanje poskusnega dela novo zaposlenim delavcem*
  - *Spremljanje, informiranje in pomoč pri delu strokovnim delavcem na delovnem mestu sočasnosti in oddajanja*
  - *Organizacija in vodenje strokovnih aktivov vzgojiteljic in pomočnic/kov vzgojiteljic.*
- Aktivi so sestavljeni v štiri skupine po starosti otrok v oddelkih. Aktivni se izvajajo trikrat letno (november, februar in maj). Vsebine, ki se bodo izvajale se navezujejo na cilje, prioritete naloge in smernice Vrtca Domžale.*
- V letošnjem šolskem letu bodo to vsebine; strpnost, Kodeks etičnega ravnanja, prikriti kurikulum, glasba; teorija in primeri dobre prakse.*

### ***ORGANIZACIJA DODATNIH DEJAVNOSTI***

- *organizacija jesenovanja na kmetiji,*
- *organizacija pet dnevnega plavalnega tečaja,*
- *organizacija in koordinacija popoldanskih dejavnosti*  
*(Cicibanove urice, Biba se igra)*

### **KOORDINACIJA OBOGATITVENIH DEJAVNOSTI**

- *Rolanje,*
- *Igre na snegu ,*
- *Biba pleše, Mala Biba pleše*
- *Čebelar*
- *Kolesarjenje*
- *Skupaj v gore,*
- *Mali sonček*

### **IZOBRAŽEVANJE**

- *Sodelovanje na regijskih aktivih ravnateljev in pomočnikov ravnateljev*
- *Skrb za strokovno in interno izobraževanje strokovnih in tehničnih delavcev v smislu informiranja, obveščanja, organiziranja in koordinacije*
- *Organizacija predavanj za starše*

### **GOSPODARSKO- FINANČNA OPRAVILA**

- *nakup vzgojnih sredstev in pripomočkov*
- *nakup igrač*
- *nakup potrošnega materiala*
- *nakup drobnega inventarja*

### **ADMINISTRATIVNA OPRAVILA**

- *sodelovanje pri pripravi LDN,*
- *sodelovanje pri pripravi Analize LDN,*
- *priprava poročil, statističnih podatkov,*
- *vodenje evidence izobraževanj,*
- *vodenje protikorupcijske komisije,*
- *Organizacija in vodenje Civilne zaščite.*

### **SPREMLJANJE DELA V ODDELKIH**

- *Spremljanje dela strokovnih delavk in svetovanje pri izboljšanju njihovega strokovnega dela (pregled dokumentacije, hospitacije, pogovori, vsakodnevna problematika).*
- *Organiziranje, spremljanje in hospitiranje praktičnemu pedagoškemu delu dijakinj in študentk.*
- *Spremljanje nastopov str. delavk, ki opravljajo strokovni izpit.*
- *Spremljanje poskusnega dela novo zaposlenih delavk.*

### **SODELOVANJE Z OKOLJEM**

- *Koordiniranje dela med vrtci, starši, zunanji sodelavci.*
- *Promocija vrtca v javnosti*
- *Sodelovanje z organizacijami v Občini Domžale, MŠŠ, ZRSŠ*

*Svoje delo bom gradili na dobrem sodelovanju, kvalitetnem in strokovnem delu ter prijetni klimi in zaupanju.*

*Pomočnica ravnateljice*

*Vilma Hrovat, dipl. vzg. pred. otrok*