

## LETNI DELOVNI NAČRT POMOČNICE RAVNATELJICE za šolsko leto 2018 – 2019

*Vzgoja ni priprava na življenje; vzgoja je življenje.  
John Dewey*

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških ter organizacijskih nalog. Opravlja naloge, za katere ga pooblasti ravnateljica, ter jo nadomešča, kadar je odsotna.

Letošnje šolsko leto sva na delovnem mestu pomočnice ravnateljice za polovični delovni čas Vilma Hrovat in Katarina Kos Juhant.

Pedagoško in organizacijsko delo pomočnice ravnateljice poteka v skladu z LDN Vrtca Domžale, prioritetskimi nalogami in cilji predšolske vzgoje ter v skladu z individualnimi LDN posameznih enot.

Delo sva si razdelili, večino tega pa se bo prepletalo.

Kot pomočnici ravnateljice bova soodgovorni za uresničevanje vzgojnih ciljev in prioriternih nalog ter za organizacijo vzgojnega dela v enotah Vrtca Domžale.

**TEMELJNI CILJI** katere si bova skupaj s strokovnimi delavci tudi sami prizadevali uresničiti so:

- zadovoljstvo in dobro počutje otrok, staršev in zaposlenih,
- ustvariti okolje v katerega bomo vsi radi prihajali in
- zagotoviti pogoje, v katerih bo vsak otrok dosegel tisto, kar želi in zmore.

### **PRIPRITETENE NALOGE ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019**

#### **1. KOMUNIKACIJA**

- komunikacijske veščine med udeleženci:
  - otrok-vzgojitelj-starš
  - poslušati, slišati,
  - čuječnost....

#### **2. MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE**

- „Tudi jaz sem bil mlad“ – „Tudi jaz bom enkrat star“
- Etika, morala in vrednote

#### **3. FIZIKA, v teoriji in praksi v vrtcu**

- izobraževanje,
- izmenjava dobrih praks,
- uporaba didaktičnih sredstev in iger

#### **4. PROSTOR, IGRA IN IGRAČE**

- **Igralnica in igrišče** kot inovativni in

spodbudni učni okolji

- **Funkcionalni igralni kotički**

## **5. ZDRAVJE**

- aktivnosti na prostem
- sodelovanje z ZD Domžale
- pestra in zdrava prehrana

## **6. DELOVNA VZGOJA**

- skrb za urejeno in varno okolico (igralnica, vrtec in igrišče)
- delovna akcija (marec 2019)

## **7. EKOLOGIJA**

- ločevanje odpadkov,
- zmanjšanje uporabe PVC vrečk in lončkov

## **PEDAGOŠKO DELO**

- Sodelovanje pri pripravi LDN in spremljanje realizacije ciljev.
  - Svetovanje in pomoč vodji enote pri organizaciji dela.
  - Spremljanje in pomoč pri izvajanju skupnih projektov.
  - Organiziranje mentorstva pripravnikom v vrtcu, hospitiranje njihovih nastopov in sooblikovanje strokovne ocene nastopov
  - Svetovanje in pomoč pri uvajanju eAsistenta za vrtce
  - Sodelovanje pri pripravi publikacije Vrtca Domžale
  - Oblikovanje predlogov in izvedba postopkov za napredovanje zaposlenih v nazive
  - Organizacija mentorstva študentom in dijakom.
  - Organizacija in vodenje strokovnih aktivov vzgojiteljic in pomočnic/kov vzgojiteljic.
- Aktivi so sestavljeni v štiri skupine po starosti otrok v oddelkih. Aktivni se izvajajo trikrat letno (november, februar in maj). Vsebine, ki se bodo izvajale se navezujejo na cilje, prioritete naloge in smernice Vrtca Domžale.
- V letošnjem šolskem letu bodo to vsebine; komunikacija, medgeneracijsko sodelovanje, fizika v vrtcu, prostor, igra in igrače, zdravje, delovna vzgoja in ekologija

## **ORGANIZACIJA DODATNIH DEJAVNOSTI**

- organizacija jesenovanja na kmetiji,
- organizacija pet dnevnega plavalnega tečaja,
- organizacija in koordinacija popoldanskih dejavnosti

## **KOORDINACIJA OBOGATITVENIH DEJAVNOSTI**

- Rolanje,
- Igre na snegu ,
- Biba pleše, Mala Biba pleše
- Čebelar
- Kolesarjenje
- Skupaj v gore,
- Mali sonček

## **IZOBRAŽEVANJE**

- Sodelovanje na regijskih aktivih ravnateljev in pomočnikov ravnateljev
- Skrb za strokovno in interno izobraževanje strokovnih in tehničnih delavcev v smislu informiranja, obveščanja, organiziranja in koordinacije
- Pomoč pri organizaciji predavanj za starše in zaposlene.

## **GOSPODARSKO- FINANČNA OPRAVILA**

- nakup vzgojnih sredstev in pripomočkov
- nakup igrač
- nakup potrošnega materiala
- nakup drobnega inventarja

## **ADMINISTRATIVNA OPRAVILA**

- priprava LDN,
- priprava Analize LDN,
- priprava poročil, statističnih podatkov,
- vodenje evidence izobraževanj,
- vodenje protikorupcijske komisije,
- Organizacija in vodenje Civilne zaščite.

## **SPREMLJANJE DELA V ODDELKIH**

- Spremljanje dela strokovnih delavk in svetovanje pri izboljšanju njihovega strokovnega dela (pregled dokumentacije, hospitacije, pogovori, vsakodnevna problematika).
- Organiziranje, spremljanje in hospitiranje praktičnemu pedagoškemu delu dijakinj in študentk.
- Spremljanje nastopov str. delavk, ki opravljajo strokovni izpit.
- Spremljanje poskusnega dela novo zaposlenih delavk.

## **SODELOVANJE Z OKOLJEM**

- Koordiniranje dela med vrtci, starši, zunanjimi sodelavci.
- Promocija vrtca v javnosti
- Sodelovanje z organizacijami v Občini Domžale, MŠŠ, ZRSŠ

Svoje delo bova gradili na dobrem sodelovanju, kvalitetnem in strokovnem delu ter prijetni klimi in zaupanju.

Pomočnici ravnateljice

Vilma Hrovat in Katarina Kos Juhant