

LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE DELAVKE ZA ŠOL. LETO 2017/2018

I. PRIORITETNE NALOGE

1. V okviru dolgoročnih prioriternih nalog Vrtca Domžale bom posebno pozornost tudi letos posvetila ohranjanju dobrega sodelovanja s starši in v zvezi s tem:

- svetovanju in informiranju staršev o postopku sprejema otrok v vrtec (osebno, telefonsko, preko elektronske pošte),
- informiranju in svetovanju staršem v zvezi z uvajanjem otrok v vrtec na uvodnih roditeljskih sestankih za starše novincev posameznih enot ter po potrebi osebno,
- informiranju staršev o zakonskih novostih v zvezi z uveljavljanjem znižanega plačila vrtca ter opozarjanju staršev na pravočasno vlaganje vlog za znižano plačilo vrtca - osebno, preko kotičkov za starše in spletnih strani vrtca, elektronske pošte, uvodnih roditeljskih sestankov za starše novincev, preko sodelovanja s centrom za socialno delo,
- informiranju staršev o možnostih pridobitve pomoči ob zaznanih razvojnih in ali čustveno vedenjskih težavah otrok ter v zvezi s tem:
 - osebno informiranje staršev o možnosti pomoči strokovnjakov tima za duševno zdravje otrok in mladostnikov v zdravstvenem domu z napotnico pediatra (predvsem za primere, ki ne nakazujejo smiselnosti usmeritve otrok s posebnimi potrebami),
 - pridobitve dodatne strokovne pomoči v vrtcu preko postopka usmerjanja otrok s posebnimi potrebami (osebno).

V obeh primerih bom sodelovala s specialno in rehabilitacijsko pedagoginjo ter psihologinjo, ki izvaja dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami, usmerjenimi z odločbo Zavoda za šolstvo, zaposleno v Vrtcu Domžale.

- Promocija zavoda (preko postopka sprejema novincev s predstavitvijo zavoda, ponudbe programov, preko spletnih strani na internetu s prispevki in ažuriranjem informacij v kotičku za starše in v rubriki aktualno),
- Aktivnosti v okviru strokovne knjižnice Vrtca Domžale (izposoja knjižnega gradiva za starše z možnostjo svetovanja ali s pošiljanjem preko interne pošte v enoto, v katero je vključen otrok.
- Obveščanju staršev o možnostih socialnovarstvenih in psihosocialnih pomoči zunanjih institucij, šolah za starše, zanimivih informacijah na internetu
- Mesečno ažuriranje podatkov v spletnih aplikacijah na portalu Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport
 - Centralna evidenca udeležencev vzgoje in izobraževanja
 - Prosta mesta

2. V okviru letnih prioritetenih nalog bom opravila naslednje:

- Izdelava analize spremljanja prihodov in odhodov otrok po vseh devetih enotah v obdobju 4 tednov (oktober 2017)
- Za šolsko leto 2017/2018 se po končanju vseh odprtih postopkov o usmeritvi, predvideva 18 otrok z odločbo o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami. V mesecu septembru bo imelo odločbo 13 otrok, do konca leta 2017 pa se predvideva še 5 odločb. Še naprej bom koordinirala delo strokovnih skupin za posamezne primere. Vodila bom predpisano dokumentacijo v okviru osebnih map, sodelovala bom pri organizaciji in poteku timskim strokovnih sestankov v okviru vrtca ter pri organizaciji in sodelovanju v razširjenih timskih sestankih z zunanjimi inštitucijami (Zdravstveni dom, Center za socialno delo). V vedno več primerih odločbe o usmeritvi določajo kombinacijo izvajalcev dodatne strokovne pomoči in sicer specialnega in rehabilitacijskega pedagoga in logopeda. Predvidevamo, da bomo glede na odločbe potrebovali specialnega in rehabilitacijskega pedagoga za 16 otrok in logopeda za 13 otrok. Od 18 odločb 3 določajo spremljevalca za primere otrok z redkimi dolgotrajnimi boleznimi, od tega v 2 primerih le spremljevalca, v enem pa spremljevalca, specialnega in rehabilitacijskega pedagoga in logopeda.
- Obiski v vseh 47 oddelkih s predhodno najavo vodjem enot in spodbudo vzgojiteljicam, da pripravijo morebitne predloge in vprašanja za svetovalno službo (oktober, november december 2017)
- Koordinacija pri aktivnostih za dodatno skrb ne samo za otroke s posebnimi potrebami, usmerjenimi z odločbo o usmeritvi in za otroke z razvojnimi in vedenjsko čustvenimi težavami, ki niso usmerjeni z odločbo o usmeritvi, še za naslednje ranljive skupine otrok:
 - otroci z nizkim socialno ekonomskim in kulturnim statusom
 - otroci pripadniki etničnih manjšin
 - otroci priseljencev
 - otroci beguncev in azilantov
 - otroci iz disfunkcionalnih okolij, zlorabljeni otroci
 - preveč zaščiteni otroci
- Iz leta v leto se nakazuje težje delo pri oblikovanju oddelkov. Če smo se pred leti spopadali s problematiko čakajočih otrok na vstop v vrtec, se trenutno že srečujemo s problemi popolnitve oddelkov oziroma kako oddelke popolniti, da bodo obenem ustrezali tako zakonskim podlagam za oblikovanje oddelkov kot tudi željam staršev po določenih enotah zaradi bivanja v določenih šolskih okoliših in zaradi specifičnih poslovnih časov posameznih enot ter starostne strukture otrok, za katere starši žele, da vstopijo v vrtec. Več oddelkov kot v preteklosti, je kombiniranih in heterogenih, kar predstavlja zahtevnejše delo za strokovne delavke in več pojasnjevanja staršem, da so oddelki pravilno oblikovani in da tovrstni oddelki za otroke predstavljajo tudi veliko prednosti.

II. TEKOČE DELO

Področje dejavnosti	Vsebine
I. SVETOVALNO DELO ZA OTROKE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripravljalni postopek za sprejem otrok v vrtec (podrobneje pod III) 2. Delo za otroke s posebnimi potrebami (Podrobneje navedeno pod prioritete naloge za šol. l. 17/18), 3. Delo za družine, ki imajo težave izvirajoče iz socialnega okolja - materialna problematika družine, zanemarjanje, zlorabe, psihosomatske motnje, alkoholna zasvojenost staršev . <ul style="list-style-type: none"> • preventivno delo - vodenje pripravljalnega postopka za sprejem otrok in v sklopu tega ev. svetovanje ter povezovanje z institucijami po potrebi, • spremljanje teh otrok v vrtcu po vključitvi en ev. aktivnosti za izboljšanje stanja (sodelovanje z vzgojnim osebjem, starši in po potrebi z zunanjimi institucijami)
II. SVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJICAMI IN POMOČNICAMI	<ul style="list-style-type: none"> • Oblikovanje oddelkov, sodelovanje pri izbiri poslovnega časa, spremljanju otrokovega razvoja, spremljanju integracije otrok s posebnimi potrebami, vključevanju novo sprejetih otrok v skupino, sodelovanje pri prehodu otrok iz vrtca v šolo, iz oddelka v oddetek, iz vrtca v vrtec, sodelovanje pri reševanju problematike navedene pod poglavjem I- 3.
III. SVETOVALNO DELO S STARŠI IN DRUŽINAMI	<ul style="list-style-type: none"> • Ob sprejemu otrok: celovita podaja informacij o možnostih vključitve v posamezne enote - od rednih dejavnosti do skrajšanih oblik v popoldanskem času za otroke, ki niso v dnevnem varstvu, • svetovanje staršem oz. pomoč pri odločitvi o izboru oblike varstva, primerne starosti otroka za vstop v organizirano varstvo, seznanjanje staršev s kriteriji in načinom sprejemanja otrok v vrtec, kratka predstavitev kurikuluma, seznanjanje staršev s specifiko uvajalnega obdobja, podaja informacij o ceni programov, možnostih zniževanja prispevkov staršev ter načinu uveljavljanja znižanega plačila, predstavitev specifik oz. programske usmerjenosti posameznih enot, svetovanje staršem ob izpisih otrok - preverjanje nadaljnjega varstva, svetovanje za vključitev v druge programe vrtca. • sodelovanje na roditeljskih sestankih – predvsem za novince v vseh enotah in ev. pogovornih urah, • sodelovanje v svetu staršev, • seznanjanje z zakonskimi možnostmi denarnih pomoči in napotitev v ustrezno institucijo (znižano plačilo vrtca, otroški dodatek, denarni dodatek, denarne pomoči pri

	<p>kritju stroškov letovanj, denarni dodatek v sklopu otroškega dodatka v primeru bolezni, možnosti koriščenja poletne in zdravstvene rezervacije v vrtcu,</p> <ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje s starši v zvezi z reševanjem problematike navedene pod I –3., • posebna skrb tistim staršem oz. družinam, ki ne sodelujejo z vrtcem.
IV. SODELOVANJE Z VODSTVOM	<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje v evalvaciji dela v vrtcu, oblikovanje oddelkov, vodenje pripravljalnega postopka za sprejem otrok, evalvacija oblik sodelovanja s starši, obogatitveni in nadstandardni programi, • raziskovanje in razvojno analitično delo (analiza potreb po organiziranem varstvu, analiza potreb in pričakovanj staršev za nove oblike dela, spremenjen poslovni čas, nove oblike sodelovanja staršev, zbiranje pobud in pripomb staršev v razgovorih z njimi, sodelovanje v svetu zavoda
V. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje predvsem s centrom za socialno delo in zdravstvenim domom pri skupnem reševanju problematike otrok s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja (vzgojna zanemarjenost, materialna problematika družine, otroci s posebnimi potrebami, • sodelovanje z osnovnimi šolami, • sodelovanje z Republiškim regijskim aktivom svetovalnih delavcev v vrtcih, • sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, in šport ter Zavodom za šolstvo, • sodelovanje s krajevnimi skupnostmi in ustanoviteljem.
VI. OSTALO DELO	<ul style="list-style-type: none"> • javna dela (sodelovanje pri razgovorih s kandidati), • kronika (pisanje kronike zavoda), • sodelovanje v svetu zavoda (priprava gradiv, pisanje zapisnika) • ažuriranje podatkov na spletu za dostop do informacij javnega značaja

- Izobraževanje v šol. l. 2017/2018:**
- študij strokovne literature,
 - udeležba na seminarjih, organiziranih v sklopu zavoda
 - udeležba na študijskih skupinah za svetovalno delo
 - izobraževanje v sklopu Republiškega aktiva svetovalnih delavcev

Svetovalna delavka:
Mija Jerman, soc. del.