

LETNI DELOVNI NAČRT POMOČNICE RAVNATELJICE za šolsko leto 2017 – 2018

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških ter organizacijskih nalog. Opravlja naloge, za katere ga pooblasti ravnateljica, ter jo nadomešča, kadar je odsotna.

Pedagoško in organizacijsko delo pomočnice ravnateljice poteka v skladu z LDN Vrtca Domžale, prioritetskimi nalogami in cilji predšolske vzgoje ter v skladu z individualnimi LDN posameznih enot.

Kot pomočnica ravnateljice sem soodgovorna za uresničevanje vzgojnih ciljev in prioriternih nalog ter za organizacijo vzgojnega dela v enotah Vrtca Domžale.

TEMELJNI CILJI katere si bom skupaj s strokovnimi delavci tudi sama prizadevala uresničiti so:

- zadovoljstvo in dobro počutje otrok, staršev in zaposlenih,
- ustvariti okolje v katerega bomo vsi radi prihajali in zagotoviti pogoje, v katerih bo vsak otrok dosegel tisto, kar želi in zmore

PRIPRITETENE NALOGE ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

1. KOMUNIKACIJA

- komunikacijske veščine med udeleženci:
 - otrok-vzgojitelj-starš
 - poslušati, slišati, biti čuječ in se izogniti permisivni vzgoji
- internetna/ spletna odvisnost
 - Prednosti uporabe interneta
 - Sodoben problem, ki prerašča v zasvojenost!
 - Kje je meja?

2. VZGOJA ZA AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO

- praznovanje 70 let Vrtca Domžale se bo začelo januarja 2018
- praznovanje 20 let enote Cicidom
- MOJ KRAJ, nadaljevanje projekta
- PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI OTROK, nadaljevanje

3. PROSTOR, IGRA IN IGRAČE

- **Igralnica in igrišče** kot inovativno in spodbudno učno okolje
- **Funkcionalni igralni kotički:** za razmišljanje, za poskuse, za konstrukcijo, za umetnost, za poezijo, z nestrukturiranim materialom, za gibanje.....
- **Razvijamo:** kreativnost, sodelovalnost, idejnost, domišljijo, razmišljanje,.....

4. NADALJUJEMO

- **ZDRAVJE**
- **MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE**
- **DELOVNA VZGOJA**
- **EKOLOGIJA**

PEDAGOŠKO DELO

- Sodelovanje pri pripravi LDN in spremljanje realizacije ciljev.
- Svetovanje in pomoč vodji enote pri organizaciji dela.
- Spremljanje in pomoč pri izvajanju skupnih projektov.
- Svetovanje in pomoč pri uvajanju eAsistenta za vrtce.
- Organizacija in vodenje strokovnih aktivov vzgojiteljic in pomočnic/kov vzgojiteljic.

ORGANIZACIJA DODATNIH DEJAVNOSTI

- organizacija jesenovanja na kmetiji,
- organizacija pet dnevnega plavalnega tečaja,
- organizacija in koordinacija popoldanskih dejavnosti

KOORDINACIJA OBOGATITVENIH DEJAVNOSTI

- Rolanje,
- Igre na snegu ,
- Biba pleše, Mala Biba pleše
- Čebelar
- Kolesarjenje
- Skupaj v gore,
- Mali sonček

IZOBRAŽEVANJE

- Sodelovanje na regijskih aktivih ravnateljev in pomočnikov ravnateljev
- Skrb za strokovno in interno izobraževanje strokovnih in tehničnih delavcev v smislu informiranja, obveščanja, organiziranja in koordinacije
- Pomoč pri organizaciji predavanj za starše

GOSPODARSKO- FINANČNA OPRAVILA

- nakup vzgojnih sredstev in pripomočkov
- nakup igrač
- nakup potrošnega materiala
- nakup drobnega inventarja

ADMINISTRATIVNA OPRAVILA

- priprava LDN,
- priprava Analize LDN,
- priprava poročil, statističnih podatkov,
- vodenje evidence izobraževanj,
- vodenje protikorupcijske komisije,
- Organizacija in vodenje Civilne zaščite.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

- Koordiniranje dela med vrtci, starši, zunanjimi sodelavci.
- Promocija vrtca v javnosti
- Sodelovanje z organizacijami v Občini Domžale, MŠŠ, ZRSŠ

Pomočnica ravnateljice

Damjana Rode