

LETNI DELOVNI NAČRT
ORGANIZATORKE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA
ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

ENOTA SAVSKA, Savska cesta 3, Domžale

ENOTA GAJ, Preserje, Plechova 35 c, Radomlje

ENOTA RACMAN, Dragomelj 180 a, Domžale

ENOTA OSTRŽEK, Rodica, Kettejeva 12, Domžale

ENOTA KEKEC, Dermastijeva 1, Radomlje

ENOTA MLINČEK, Cesta borcev 3-5, Radomlje

ENOTA CICIDOM, Količevo, Šubičeva 12, Domžale

ENOTA PALČEK, Vir, Dvoržakova 15, Domžale

ENOTA KRTEK, Ihan, Šolska ulica 3, Domžale

1. CILJ ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

Zdravstveno higienski režim v vrtcu se organizira in izvaja na podlagi veljavnih zakonskih predpisov s področja preventivnega zdravstvenega varstva ter na podlagi navodil in priporočil strokovnih inštitucij, zlasti Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

Cilj zdravstveno higienskega režima zajema:

- Skrb za čisto, zdravo in varno okolje, ki je podlaga za pedagoško delo in zdrav razvoj otroka.
- Spremljanje in nadzor nad izpolnjevanjem sanitarno-tehničnih in sanitarno-higienskih zahtev v vrtcu.
- Izvajanje nadzora in kontrola čiščenja ter izvajanje ukrepov za izboljšanje sanitarno-higienskih pogojev v vrtcu.
- Spremljanje zdravstvenega stanja otrok in izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.
- Skrb za stalno strokovno izobraževanje zaposlenih.

2. OSNOVNE NALOGE ORGANIZATORJA ZHR

- Priprava letnega delovnega načrta za izvajanje zdravstveno higienskega režima v vrtcu Domžale in skrb za izvajanje le-tega.
- Skrb za uresničevanje plana, izdelava končnega letnega poročila o realizaciji načrta za tekoče šolsko leto v mesecu juniju.
- Spremljanje in nadzor nad izpopolnjevanje zdravstveno-higienskih zahtev in navodil v vrtcu.
- Upoštevanje veljavnih zakonskih predpisov, navodil in priporočil strokovnih institucij ter priprava internih navodil in načrtov, dogovorov in sklepov.
- Skrb za vzpostavljanje dobrega sožitja, zdravih pogojev in zadovoljstva otrok in zaposlenih.
- Oblikovanje vrtca kot zdravega in varnega okolja s poudarkom na pozitivnem odnosu otrok, zaposlenih in staršev do zdravja.
- Skrb za preprečevanje in obvladovanje nastanka otroških nalezljivih bolezni.

- Zagotavljanje varnega in zdravega fizičnega okolja, dobre higiene prostorov, higiene igrač in drugega materiala za vzgojno delo.
- Izvajanje nadzora in kontrola čiščenja, ter izvajanje ukrepov za izboljšanje zdravstveno-higienskih pogojev v vrtcu.
- Usmerjanje k »zelenim« naročilom (ekološka čistila, ekološki papir, ekološko milo, ekološke plenice), kjer se poleg najnižjih cen in kvalitete upošteva tudi okoljske dejavnike.

3. OPIS DEL IN NALOG ORGANIZATORJA ZHR

Organizator zdravstveno-higienskega režima opravlja naslednja dela in naloge:

- Načrtuje, organizira, usklajuje in nadzoruje delo v enotah na celotnem področju higienskega režima.
- Spremljanje in nadzor nad izpopolnjevanjem zdravstveno-higienskih zahtev in navodil v vrtcu.
- Oblikovanje vrtca kot zdravega in varnega okolja s poudarkom na pozitivnem odnosu otrok, zaposlenih in staršev do zdravja.
- Skrb za preprečevanje in obvladovanje nastanka otroških nalezljivih bolezni.
- Vodi evidence o odsotnosti otrok zaradi bolezni.
- Izvajanje nadzora in kontrola čiščenja, ter izvajanje ukrepov za izboljšanje zdravstveno-higienskih pogojev v vrtcu.
- Izvaja ukrepe v skladu z odločbami inšpekcijskih organov.
- Priprava letnega delovnega načrta za izvajanje zdravstveno higienskega režima v Vrtcu Domžale in skrb za izvajanje le-tega.
- Skrb za uresničevanje plana, izdelava končnega letnega poročila o realizaciji načrta za tekoče šolsko leto v mesecu juniju.
- Upoštevanje veljavnih zakonskih prepisov, navodil in priporočil strokovnih inštitucij ter priprava internih navodil in načrtov, dogovorov in sklepov.
- Aktivno sodelovanje na aktivih ZHR ob-ljubljanskih vrtcev.
- Izvaja druge naloge po navodilih ravnateljice.

4. VARNOST IN ZDRAVJE OTROK V VRTCU

Za zdravje otrok je zelo pomembno okolje v katerem živijo. Zato se trudimo in obenem spremljamo ter nadzorujemo zdravstvena stanja otrok od vstopa v vrtec naprej (kronične in nalezljive bolezni, poškodbe,...). Dobro usposobljeno in izobraženo vzgojno osebje lahko veliko prispeva k osvajanju načel zdravega življenja. Zato je pomembno tudi osebno stališče in zavzetost zaposlenih do dejavnikov, ki imajo pozitivni in negativni vpliv na zdravje.

Otroci so nagnjeni k poškodbam zaradi svoje duševne nezrelosti in neizkušenosti. Naloga vseh zaposlenih je, da zmanjšamo možnost za nezgode in ob nezgodah pravilno ukrepamo.

4.1 Na področju zagotavljanja varnosti in zdravja otrok in zaposlenih bom opravljala naslednje naloge:

- Zbiranje potreb, nabava in izdaja za nego in prvo pomoč po enotah Vrta Domžale (lekarna...).
- Zbiranje potreb, nabava in izdaja sanitarnega in sanitetnega potrošenega materiala za nego (robčki, plenice, papirnate brisače,...).
- Svetovanje in priprava strokovnih navodil in obvestil za strokovne delavke, ter starše otrok, za ukrepanje ob morebitnih epidemijah, infekcijah oz. ob pojavu nalezljivih bolezni v vrtcu.
- Ob pojavu izrednih stanj (množični pojav nalezljivih bolezni) bom posredovala obvestila in izvajala preventivne zdravstvene ukrepe po navodilih ministrstva za zdravje ali Nacionalnega inštituta za javno zdravje.
- Svetovanje in nadzor nad izvajanjem zdravstveno-higienskih ukrepov ob pojavu nalezljivih bolezni v vrtcu.
- Sodelovanje z Zdravstvenim domom Domžale
- Sodelovanje z Zdravstveno inšpekcijo Republike Slovenije (ZIRS).
- Sodelovanje z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ).

5. ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM V VRTCU

5.1 Sistem čiščenja

Vrtec Domžale ima v svojih enotah zaposlene lastne čistilke. Kot organizator ZHR, bom izvajala naslednje naloge:

- Nabava čistil, čistilnih pripomočkov, rezervnih delov, sanitetnega in sanitarnega materiala za vse enote po predhodnih naročilih (zbirniki po enotah za trimesečno obdobje).
- Svetovanje in nadzor nad zdravstveno-higienskim režimom v kuhinjah, igralnicah, umivalnicah, sanitarnih prostorih in ostalih prostorih vrtca.
- Izbira najugodnejšega ponudnika za dobavo čistilnih sredstev, čistilnih pripomočkov, sanitetnega in sanitarnega materiala za obdobje enega leta glede na zahtevno kakovost in okoljske dejavnike.
- Zbirale se bodo potrebe po osnovnih in materialnih sredstvih v posameznih enotah vrtca, ki se bodo v skladu s prioriteto tudi realizirale.

5.2 Sodelovanje z vodstvom, strokovnimi in tehničnimi delavci

- Sodelovanje s čistilkami (občasni obiski, tri mesečno naročanje čistil ter čistilnih pripomočkov, uvajanje novo zaposlenih, občasna kontrola izvajanja čiščenja in vodenja zahtevane evidence čiščenja, svetovanje v zvezi s pravilno uporabo čistil ali morebitnimi novimi načini čiščenja).
- Sodelovanje z dobavitelji čistil in čistilnimi pripomočki.
- Sodelovanje s pericami ter spremljanje problematike v pralnicah (urejenost pralnic, pravilno ločevanje pri pranju perila ter uporaba pralnih sredstev, skrb za ločevanje posod umazanega perila in čistega opranega perila).
- Sodelovanje z vodstvom in strokovnim kadrom vrtca; ravnateljico (informiranje o spremembah na zakonodajnem področju, poročila zdravstvenih inšpekcijskih pregledov), pomočnico ravnateljice, vodje enot.
- Seznanjanje ravnateljice s problematiko ZHR, z naročanjem potrebnih sredstev ter iskanje rešitev in odgovarjanje za reševanje nastalih situacij.

5.3 Sodelovanje z vodstvom, strokovnimi in tehničnimi delavci

- Če bo le možno, se bom udeležila vseh izobraževanj, ki zajemajo področje zdravja in higiene v vrtcih.
- Samoizobraževanje na delovnem mestu (strokovna literatura, internet, ostali mediji, aktiv za organizatorje ZHR ob Ljubljanske regije).

10. 9. 2017

Damjana Rode
Organizatorica zdravstveno-higienskega režima